

**ESPOSTO PER CUMULO D'INCARICHI O DOPPIO LAVORO**

**Del/della Signor/a:**

Cognome e Nome

Luogo e data di nascita

Residenza

Domicilio

Recapito (Telefono/e-mail)

(I dati verranno trattati osservando le norme contenute nel D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

**FATTO**

In data \_\_\_\_\_ è stato appreso che il Sig. \_\_\_\_\_<sup>1</sup>, appartenente al \_\_\_\_\_<sup>2</sup>,  
presta attività lavorativa presso:

Si allegano i seguenti documenti<sup>4</sup> : \_\_\_\_\_<sup>3</sup>.

Allego copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Per la consegna del presente atto presso i Reparti territoriali della Guardia di Finanza, delego<sup>5</sup>:

6

\_\_\_\_\_  
(firma)

<sup>1</sup> Indicare il nominativo del pubblico dipendente.

<sup>2</sup> Indicare l'amministrazione e l'ufficio pubblico di appartenenza.

<sup>3</sup> Indicare il soggetto pubblico o privato presso cui è prestata l'attività lavorativa non autorizzata e, se conosciuti, ulteriori elementi utili a meglio definire gli illeciti commessi dal pubblico dipendente.

<sup>4</sup> Allegare eventuali documenti probatori di cui si è in possesso.

<sup>5</sup> Indicare le generalità complete del delegato nonché quelle di un documento valido di riconoscimento.

<sup>6</sup> Luogo e data.