



Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

Via Fiamme Gialle, 20 - 67100 L'Aquila - tel.0862342242 fax 0862342345 - Pec: aq0230000p@pec.gdf.it



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA (AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS. N. 50/2016 – COSÌ COME INTEGRATO DALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 120/2020 E DALL'ART. 51 DELLA LEGGE N. 108/2021) IN MODALITÀ APPLICATION SERVICE PROVIDER (ASP) QUALE SISTEMA TELEMATICO CONFORME ALL'ART. 40 DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA (SPORTELLO DI ASCOLTO) PER LE ESIGENZE DELLA SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI DE L'AQUILA E DEL COMANDO REGIONALE ABRUZZO CON SEDE A L'AQUILA

CIG: 9010309634

-
1. PREMESSE, IL SISTEMA, GESTORE DEL SISTEMA, REGISTRAZIONE
 - 1.1. Premesse
 - 1.2. Il Sistema
 - 1.3. Gestore del Sistema
 - 1.4. La registrazione al Sistema
 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
 - 2.1. Documenti di gara
 - 2.2. Chiarimenti
 - 2.3. Comunicazioni
 3. OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA DEL SERVIZIO, MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE E DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO, VALORE DELL'APPALTO
 - 3.1. Oggetto dell'appalto
 - 3.2. Durata del servizio
 - 3.3. Modalità di organizzazione ed esecuzione del servizio. Luogo di esecuzione dello stesso
 - 3.4. Norme regolatrici
 - 3.5. Valore dell'appalto e suddivisione in lotti
 4. FIGURE PROFESSIONALI AMMESSE
 5. REQUISITI GENERALI E SPECIALI RICHIESTI E MEZZI DI PROVA
 - 5.1. Requisiti di ordine generale
 - 5.2. Requisito di idoneità professionale
 - 5.3. Requisiti di capacità tecniche e professionali
 6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
 7. SOCCORSO ISTRUTTORIO
 8. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
 - 8.1. Imposta di bollo
 - 8.2. Domanda di partecipazione
 - 8.3. Dichiarazione di incompatibilità
 - 8.4. Patto di integrità



-
9. GARANZIA PROVVISORIA
 10. VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
 11. CONTENUTI DELL'OFFERTA TECNICA
 12. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA
 13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
 - 13.1. Criteri e parametri di valutazione dell'offerta tecnica. Metodo di attribuzione del punteggio tecnico (PT)
 - 13.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica (PE)
 - 13.3. Metodo per il calcolo dei punteggi
 14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
 15. COMMISSIONE GIUDICATRICE
 16. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
 17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
 18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
 19. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO
 20. GARANZIA DEFINITIVA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO E ASSICURAZIONE DI RESPONSABILITA' CIVILE
 - 20.1. Garanzia definitiva per la stipula del contratto.
 - 20.2. Assicurazione di responsabilità civile e professionale.
 21. DIVIETO DI SUBAPPALTO
 22. CONDIZIONI CONTRATTUALI
 - 22.1. Modalità di fatturazione e pagamenti
 - 22.2. Tracciabilità dei pagamenti
 - 22.3. Penalità
 23. SPESE CONTRATTUALI
 24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
 25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
 26. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA



1. PREMESSE, IL SISTEMA, GESTORE DEL SISTEMA, REGISTRAZIONE

1.1 Premesse

Con Atto Autorizzativo-Determina a contrarre n. 904 in data 9 novembre 2021 del Comandante della Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza con sede a L'Aquila (di seguito anche "Scuola") è stato autorizzato l'espletamento di una procedura negoziata, ex art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 (così come integrato dall'art. 1 della legge n. 120/2020 e dall'art. 51 della legge n. 108/2021), per l'affidamento del servizio di assistenza psicologica (sportello di ascolto) per le esigenze della Scuola nonché del Comando Regionale Abruzzo con sede a L'Aquila, per la durata di 30 mesi, decorrenti dal 1° febbraio 2022 o dalla diversa data che recherà il contratto.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione del sistema informatico di negoziazione in modalità Application Service Provider (ASP) su piattaforma Consip S.p.A., di seguito per brevità denominato "Sistema", conforme alle prescrizioni di cui al Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (codice dell'Amministrazione Digitale), come dettagliatamente descritto al successivo paragrafo 1.2. Ai sensi dell'art. 52 del Codice, l'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

CIG (Codice Identificativo Gara): 9010309634.

Il **Responsabile del procedimento** (in seguito: RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Maggiore Antonio Della Torre, Capo Ufficio Amministrazione della Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza.

Stazione appaltante: Guardia di Finanza - Scuola Ispettori e Sovrintendenti (in seguito anche: Scuola e/o Amministrazione) - Codice fiscale e Partita IVA: 93078000663 – Codice Univoco Ufficio 00VOQW Indirizzo: Via Fiamme Gialle n. 20, 67100 L'Aquila. Telefono 0862/342242, Fax 0862/342345.

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): aq0230000p@pec.gdf.it.

Profilo del committente: www.gdf.gov.it.

1.2 Il Sistema

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione del Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare.

La Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza (di seguito, per brevità, "Stazione appaltante" o "Amministrazione"), si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

-
- a) la previa registrazione al Sistema;
 - b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005;
 - c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A, conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel

Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

1.3 Gestore del Sistema

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

1.4 La registrazione al Sistema

Per poter presentare l'offerta è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido, e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara e negli altri documenti di gara (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tali da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- a. Disciplinare di gara;
- b. Domanda di partecipazione;
- c. Dichiarazione di incompatibilità;
- d. Autocertificazione imposta di bollo;
- e. Patto di integrità;
- f. Modello offerta tecnica;
- g. Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet <http://www.acquistinretepa.it>, sulla piattaforma ASP dedicata alla procedura.

L'Amministrazione provvederà altresì a mettere a disposizione, anche sul proprio sito internet - all'indirizzo www.gdf.gov.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente -

bandi di gara e contratti → *bandi di gara*” - tutti i documenti di gara (ad accesso libero ed incondizionato).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare integrazioni alla documentazione di gara dandone semplice comunicazione sulla piattaforma ASP e, nel caso, sul proprio sito di committenza.

Gli operatori economici, partecipando alla gara, accettano che eventuali chiarimenti o integrazioni ai documenti di gara nonché le comunicazioni verranno pubblicati esclusivamente sulla piattaforma ASP e si impegnano, pertanto, a consultare periodicamente il predetto sito.

2.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta, in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito internet <http://www.acquistinretepa.it>, sulla piattaforma ASP dedicata alla presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Anche ai sensi dell'art. 52 del Codice l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita “*Area comunicazioni*” ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. Il professionista elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente nel modello denominato “*Domanda di partecipazione*”.

L’“*Area comunicazioni*” potrà essere utilizzata fino alla conclusione della procedura di gara. Tutte le comunicazioni successive alla Determina di aggiudicazione dovranno avvenire attraverso la posta elettronica certificata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA DEL SERVIZIO, MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE E DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO, VALORE DELL'APPALTO

3.1. Oggetto dell'appalto

La presente procedura ha per oggetto l'individuazione di n. 2 figure professionali civili cui affidare l'incarico di servizio di assistenza psicologica erogata tramite l'attivazione di uno sportello di ascolto, ad accesso gratuito e volontario, volto ad offrire supporto in forma individuale e/o di gruppo (anche attraverso la realizzazione di incontri conferenziali su tematiche connesse al benessere psicologico), in relazione a problematiche di natura personale, socio-relazionale e lavorativa, riservato agli appartenenti al Corpo in servizio presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti, inclusi gli allievi frequentatori dei corsi alla sede, nonché presso il Comando Regionale Abruzzo.

In particolare, la procedura è volta ad individuare il professionista che dovrà assicurare il servizio in via principale per un impegno pari ad un massimo di 17 ore settimanali. Nondimeno, la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura sarà utilizzata al fine di proporre, a favore del professionista utilmente collocatosi immediatamente dopo l'aggiudicatario, l'incarico residuale rappresentato da un massimo di 4 ore settimanali.

3.2. Durata del servizio

L'incarico dei professionisti avrà durata di 30 mesi complessivi, con decorrenza dal 1° febbraio 2022 o dalla diversa data in cui si darà effettivo inizio al servizio e formalizzata nel contratto che sarà stipulato.

Si prevede sin da ora la possibilità di esercitare l'opzione di rinnovo per 12 mesi, decorrenti dalla scadenza contrattuale, alle stesse condizioni. In particolare, l'opzione potrà essere esercitata a condizione che sussistano la necessaria copertura finanziaria ed un adeguato grado di soddisfazione dell'utenza. A prescindere dall'esercizio di tale opzione, si prevede altresì, fin da ora, la possibilità di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto alle stesse – o più favorevoli – condizioni.

3.3. Modalità di organizzazione ed esecuzione del servizio. Luogo di esecuzione dello stesso.

I compiti da assolvere, fermo restando che ogni eventuale integrazione che comportasse "oneri" economici imprevisti ed eccezionali potrà essere soddisfatta previa integrazione del contratto, sono i seguenti:

- a. prestare il proprio servizio, con riferimento al periodo suddetto, per un numero di ore ripartite tra i 2 professionisti nel modo seguente:
 - (1) un massimo di **17 (diciassette) ore settimanali** per il professionista n. 1 (colui che occuperà il primo posto utile in graduatoria);
 - (2) un massimo di **4 (quattro) ore settimanali** per il professionista n. 2 (colui che occuperà il posto immediatamente successivo al primo utile in graduatoria).

La distribuzione delle suddette ore, nell'arco della settimana, viste le necessità connesse all'*iter* addestrativo degli allievi della "Scuola", sarà da concordare con il Dirigente del Servizio Sanitario alla sede e dovrà essere distribuita nelle giornate comprese tra lunedì e venerdì. Pertanto i professionisti si renderanno disponibili nell'arco temporale predetto secondo il calendario stabilito con il Dirigente del Servizio Sanitario della "Scuola", in relazione alle prioritarie esigenze di servizio.

Il servizio verrà svolto presso i locali della "Scuola" e sarà compito del citato Dirigente del Servizio Sanitario alla sede individuare l'ubicazione più idonea, in termini di funzionalità, decoro e riservatezza, ad ospitare lo spazio di ascolto.

Tale sistemazione logistica non sarà considerata ad uso esclusivo, potendo variare esecuzione durante, in ragione delle esigenze istituzionali della "Scuola";

- b. attenersi scrupolosamente ai requisiti di riserbo, riservatezza ed onorabilità connessi con il particolare incarico;
- c. attenersi alla scrupolosa osservanza del Codice deontologico degli psicologi italiani;
- d. per ogni utente che richiederà di fruire dello specifico servizio, il professionista dovrà acquisire, in forma scritta, il consenso dell'interessato alla consulenza psicologica ed al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, registrando l'accesso secondo appositi modelli predisposti dalla Direzione di Sanità del Comando Generale e che dovranno essere adeguatamente custoditi a cura del professionista;
- e. rispettare scrupolosamente le direttive emanate dal Comando Generale della Guardia di Finanza in materia assistenziale, attenendosi e facendo riferimento, per ogni questione di ordine medico, al Direttore della Direzione di Sanità del Comando Generale, nonché coordinarsi con il Dirigente del Servizio Sanitario alla sede

È previsto un **compenso orario massimo di € 25,00**, al lordo di ritenute ed imposte di legge, da sottoporre a ribasso a cura del professionista in sede di presentazione della propria offerta economica. Pertanto, l'importo massimo che potrà essere corrisposto, iva esente e al lordo di ritenute ed imposte di legge, è pari a:

- a. **€ 55.250,00**, a favore del professionista che dovrà garantire un massimo di 17 ore settimanali per il periodo considerato di 30 mesi, in quanto collocato al primo posto utile in graduatoria;
- b. **€ 13.000,00**, a favore del professionista che dovrà garantire un massimo di 4 ore settimanali per il periodo considerato di 30 mesi, in quanto collocato immediatamente dopo in graduatoria.

L'organizzazione del servizio (giorni ed orari di fruizione dello "sportello di ascolto", nominativi dei professionisti selezionati e contatti con i medesimi) verrà pubblicizzata tramite idonea comunicazione, sia cartacea che informatica, in guisa da garantirne la massima diffusione presso gli utenti.

3.4. Norme regolatrici

Il professionista è tenuto ad assicurare i compiti e le incombenze previste nel presente Disciplinare.

Al presente affidamento si applica la disciplina in materia di consulenza di cui al d.lgs. n. 165/2001.

Il professionista si assume l'obbligo di espletare il servizio con l'osservanza dei patti, oneri e condizioni previsti.

Per quanto non espressamente disciplinato, si rinvia alle seguenti disposizioni:

- a. legge e regolamento della contabilità generale dello Stato, approvati rispettivamente con RR.DD. 18/11/1923, n. 2440 e 23/05/1924, n. 827;
- b. legge n. 241/1990, recante le norme generali sul procedimento amministrativo;
- c. disposizioni contenute nel d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- d. regolamento recante il "Capitolato generali d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza", approvato con D.M. n. 181 del 24/10/2014;
- e. D.M. n. 49 del 07/03/2018, recante "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione";
- f. linee guida n. 4 dell'ANAC relative alle procedure di importo inferiore alle soglie comunitarie, aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018;
- g. codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle clausole e dalle disposizioni degli atti di gara,

che la controparte dichiara di conoscere ancorché non allegate.

3.5. Valore dell'appalto e suddivisione in lotti

L'appalto è costituito da un unico lotto, tenuto conto che il servizio verrà svolto nell'ambito del comprensorio militare sede della Scuola e che la procedura è volta ad individuare il professionista che dovrà assicurare il servizio in via principale per un impegno pari ad un massimo di 17 ore settimanali. Nondimeno, la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura sarà utilizzata al fine di proporre, a favore del professionista collocatosi immediatamente dopo al primo utile, l'incarico residuale rappresentato da un massimo di 4 ore settimanali.

L'importo complessivo stimato dell'appalto oggetto della presente procedura è pari ad € **68.250,00** (iva esente).

In particolare, il valore complessivo dell'appalto come sopra indicato tiene conto:

- a. dell'importo massimo di € **55.250,00**, che potrà essere corrisposto a favore del professionista al quale verranno affidate le 17 ore settimanali, in quanto collocato al primo posto utile in graduatoria, per un periodo di 30 mesi;

-
- b. dell'importo massimo di **€ 13.000,00**, che potrà essere corrisposto a favore del professionista al quale verranno affidate le 4 ore settimanali, in quanto collocato immediatamente dopo in graduatoria, per un periodo di 30 mesi.

Si specifica che al di fuori del compenso pattuito con i professionisti aggiudicatari del servizio, non saranno previsti ulteriori elargizioni economiche a qualsiasi titolo (es. rimborso mezzi di trasporto, fruizione pasti, etc.).

Clausola di salvaguardia

L'appalto è finanziato con fondi assegnati dal Comando Generale della Guardia di Finanza sui pertinenti capitoli di bilancio, ed è sottoposto ad una specifica clausola di salvaguardia, in forza della quale l'Amministrazione si riserva la facoltà di rideterminare l'importo dell'atto negoziale o rescinderlo qualora, decorso almeno un anno dalla stipula:

- a. le assegnazioni sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali;
- b. divenga operante un accordo quadro o una convenzione Consip che preveda, per analogo servizio, un prezzo unitario inferiore a quello di aggiudicazione e lo stesso professionista non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

4. FIGURE PROFESSIONALI AMMESSE

La presente procedura è destinata a tutte quelle figure professionali che siano in grado, dal punto di vista fiscale, di certificare i compensi percepiti autonomamente.

Tenuto conto della tipologia, della durata e del compenso del servizio richiesto, si premette, fin d'ora, che non saranno ammissibili attività di "Lavoro autonomo occasionale" previste dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Non saranno contemplate, altresì, le "Collaborazioni coordinate e continuative" (a progetto e non), sia per la carenza dei molteplici requisiti che tale inquadramento prevede, sia per la loro natura di lavori parasubordinati, atteso che gli stessi sono giuridicamente considerati attività di lavoro autonomo ma, fiscalmente, produttori redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente ex art. 51 del d.P.R. n. 917/1986.

5. REQUISITI GENERALI E SPECIALI RICHIESTI E MEZZI DI PROVA

Sono richiesti, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

5.1 Requisiti di ordine generale:

- a. assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 (e ss.mm.ii.) o altri impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b. cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, deve presentare dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

-
- c. inapplicabilità della fattispecie interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001.

I requisiti in parola dovranno essere oggetto di autocertificazione nell'ambito della "Domanda di partecipazione".

Eventuali ulteriori autocertificazioni potranno essere inserite dal concorrente nell'ambito della sezione denominata "Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva".

5.2 Requisito di idoneità professionale [art. 83, comma 1, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016]

E' assolto dimostrando, **entro la data di scadenza di presentazione delle offerte**, il possesso del requisito attestante l'iscrizione all'Albo degli Psicologi, con l'indicazione del numero, della data e del relativo ordine a cui il candidato è iscritto

Il requisito in parola dovrà essere oggetto di autocertificazione nell'ambito della "Domanda di partecipazione".

Eventuali ulteriori autocertificazioni potranno essere inserite dal concorrente nell'ambito della sezione denominata "Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva".

Per la comprova del requisito la Stazione appaltante potrà acquisire d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte del professionista, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

5.3 Requisiti di capacità tecniche e professionali [art. 83, comma 1, lett. c) del d.lgs. n. 50/2016]

E' assolto dimostrando, **entro la data di scadenza di presentazione delle offerte**, il possesso di tutti i requisiti attestanti:

- a. Diploma di laurea specialistica o magistrale in Psicologia;
- b. Diploma di specializzazione in Psicoterapia;
- c. documentata esperienza nella gestione degli sportelli di ascolto e di sostegno psicologici rivolti ad un'utenza adulta.

I requisiti in parola dovranno essere oggetto di autocertificazione nell'ambito della "Domanda di partecipazione".

Eventuali ulteriori autocertificazioni potranno essere inserite dal concorrente nell'ambito della sezione denominata "Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva".

Per la comprova del requisito la Stazione appaltante potrà acquisire d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte del professionista, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

N.B. La comprova dei requisiti previsti, a pena di esclusione, dal presente paragrafo sarà effettuata in capo al concorrente cui la Stazione appaltante ha deciso di affidare il servizio.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, **esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema**, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione, attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 14:00 del giorno 21 gennaio 2022**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, verrà mantenuta la segretezza delle offerte inviate.

È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso sul sito internet <http://www.gdf.gov.it/bandi-di-gara> (profilo del committente) alla pagina dedicata alla presente procedura.

L'OFFERTA è composta da:

- A. Documentazione amministrativa;**
- B. Offerta tecnica;**
- C. Offerta economica.**

I concorrenti dovranno produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste, sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

| Documentazione amministrativa - Documento | Sezione del Sistema |
|--|--|
| Domanda di partecipazione | Domanda di partecipazione |
| Dichiarazione di incompatibilità | Dichiarazione di incompatibilità |
| F24 o Autocertificazione imposta di bollo | Comprova imposta di bollo |
| Patto di integrità | Patto di integrità |
| Ogni ulteriore documento non ricompreso nelle precedenti sezioni | Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva |
| Offerta Tecnica – Documento | Sezione del Sistema |
| Modello offerta tecnica | Documentazione tecnica |
| Ogni ulteriore documento non ricompreso nella precedente sezione | Eventuale Documentazione tecnica aggiuntiva |

La presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato “.pdf”, devono essere tutti convertiti in formato “.pdf” e firmati così come previsto nel prosieguo.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire **entro la scadenza del termine perentorio indicato di presentazione dell'offerta**. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di “conferma ed invio” della medesima.

Il Sistema utilizzato dalla Consip S.p.A. adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamento degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria;

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, i documenti elencati nella precedente tabella e specificati nei successivi paragrafi e, ove richiesto, sottoscritti digitalmente.

Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare di **non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole ed accetta, con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compresa la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica **devono**

essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni di cui al presente Disciplinare di gara devono essere redatte sulla base dei modelli predisposti e messi a disposizione sul Sistema.

Resta comunque a carico dell'operatore economico la responsabilità circa l'esattezza delle informazioni contenute nella documentazione caricata a Sistema.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

7. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dei suoi elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione** dalla procedura di gara;

-
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

8. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione amministrativa è costituita dai documenti di seguito specificati:

8.1. Imposta di bollo

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F24 - codice tributo 1562, riportante nel campo descrizione "partecipazione gara servizio di assistenza psicologica".

In alternativa potrà essere utilizzato il modello allegato per l'annullamento della marca da bollo.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire, nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Comprova imposta di bollo*", copia informatica dell'attestazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo (F24 o modello conforme all'allegato "Autocertificazione imposta di bollo") entro il termine di presentazione dell'offerta.

8.2. Domanda di partecipazione

Il concorrente dovrà compilare e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "*Domanda di partecipazione*" l'istanza conforme al modello predisposto dalla Stazione appaltante.

La *Domanda di partecipazione* dovrà essere:

- 1) scaricata e salvata sul proprio PC dal concorrente;
- 2) sottoscritta, nel formato .pdf, con firma digitale dal professionista **a pena di esclusione** e caricata a Sistema.

Il professionista dovrà allegare alla *Domanda di partecipazione*:

- a. *curriculum vitae* debitamente sottoscritto;
- b. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

N.B. La comprova dei requisiti, oggetto di autocertificazione nell'ambito della Domanda di partecipazione, sarà effettuata in capo ai concorrenti cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Si precisa, inoltre, che, nel caso di **dichiarazioni mendaci**, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, 12° comma, del D. Lgs. n. 50/2016, si procederà **all'esclusione del concorrente**.

Alle dichiarazioni contenute nella *Domanda di partecipazione*, qualora mancanti o incomplete o in caso di ogni altra irregolarità, si applica il soccorso istruttorio dell'art. 83, comma 9, del Codice.

8.3. Dichiarazione di incompatibilità

Il concorrente dovrà compilare e caricare a Sistema, nell'apposita sezione denominata "*Dichiarazione di incompatibilità*", la dichiarazione - conforme al modello predisposto dalla Stazione appaltante - nella quale autocertifica l'assenza di cause di incompatibilità.

8.4. Patto di integrità

Il concorrente dovrà caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "*Patto di integrità*", copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) del Patto di integrità sottoscritto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

Non è richiesta la garanzia provvisoria prevista dall'art. 93 del Codice a seguito delle misure urgenti adottate con decreto-legge n. 76/2020, convertito in legge n. 120/2020, e con decreto legge n. 77/2021, convertito in legge n. 108/2021.

10. VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La stazione appaltante procederà alla verifica dei requisiti oggetto di autocertificazione nei confronti del concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto.

11. CONTENUTI DELL'OFFERTA TECNICA

Con riferimento alla presente procedura il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà generare e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "*Documentazione tecnica*", il "*Modello offerta tecnica*" conforme al modello predisposto dalla Stazione appaltante.

Il *Modello offerta tecnica* dovrà essere:

- 1) scaricato e salvato sul proprio PC dal concorrente;

-
- 2) sottoscritto, nel formato .pdf, con firma digitale dal professionista **a pena di esclusione** e caricato a Sistema.

L'Offerta tecnica dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e indiretta) di carattere economico, pena l'esclusione.

L'offerta tecnica dovrà comunque essere redatta avuto riguardo ai criteri e parametri di valutazione esplicitati al successivo paragrafo 13.1.

In assenza di riferimenti puntuali ai criteri di attribuzione del punteggio tecnico che consentano la valutazione dell'offerta, la stessa non sarà valutabile e sarà considerata pertanto insufficiente e/o mancante e quindi non suscettibile di attribuzione di punteggio. Allo stesso modo, si evidenzia che in caso di indicazione di periodi non perfettamente circoscrivibili (con l'individuazione del giorno, mese e anno di inizio e termine), gli stessi non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi.

I requisiti dichiarati dal professionista nell'offerta tecnica dovranno essere in possesso dello stesso alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle offerte. In caso contrario, non si procederà all'attribuzione del relativo punteggio.

Resta a carico del concorrente la responsabilità circa l'esattezza delle informazioni contenute nei documenti caricati a sistema.

12. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento alla presente procedura, il Sistema richiederà la compilazione di una **Scheda di offerta economica** ("Scheda - Componente economica"), nella quale dovrà essere indicato, **a pena di esclusione**, l'importo a ribasso rispetto al compenso lordo orario posto a base di gara pari a **euro 25,00**. L'importo proposto dovrà già essere comprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del concorrente.

In particolare, il valore proposto dal concorrente dovrà essere espresso **indicando soltanto n. 2 (due) cifre decimali dopo la virgola**. Eventuali ulteriori cifre decimali non saranno prese in considerazione; qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, le cifre decimali dalla terza inclusa in poi saranno direttamente oggetto di troncamento già ad opera del Sistema qualunque sia il numero, senza alcun arrotondamento.

La Scheda di offerta economica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con firma digitale.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta (pari a **euro 25,00**).

Per il principio dell'equo compenso, non saranno altresì ammesse offerte pari a zero euro.

Resta a carico dell'operatore economico la responsabilità circa l'esattezza delle informazioni contenute nei documenti caricati a sistema.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del Regio decreto 23 maggio 1924, n. 827, sempre che sia ritenuta congrua, conveniente e idonea, ai sensi dell'art. 97, comma 6 del Codice.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non stipulare il contratto qualora, nel frattempo, vengano attivate convenzioni Consip o di altre centrali di committenza ritenute maggiormente convenienti e l'offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità previsti nelle predette convenzioni.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------------|-------------------|
| Offerta Tecnica | 80 |
| Offerta Economica | 20 |
| TOTALE | 100 |

13.1. Criteri e parametri di valutazione dell'offerta tecnica. Metodo di attribuzione del punteggio tecnico (PT).

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito dalla Commissione giudicatrice sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle, calcolando la somma dei singoli punteggi conseguiti dal concorrente per ciascun parametro.

Si ricorda che i requisiti dichiarati dal professionista nell'offerta tecnica dovranno essere in possesso dello stesso alla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta.

a) Durata possesso della laurea specialistica o magistrale in Psicologia.

Punteggio massimo di 14 punti, attribuito con riferimento al possesso del diploma di laurea specialistica o magistrale in Psicologia da più tempo, come di seguito specificato:

| Possesso del Diploma di laurea specialistica o magistrale in Psicologia | Punteggio | Parametro |
|---|-----------|------------------|
| da oltre 11 anni | 14 | OFFERTA MIGLIORE |
| da oltre 8 anni e fino a 11 anni inclusi | 12 | OFFERTA ADEGUATA |



| | | |
|---|---|---------------------|
| da oltre 5 anni e fino a 8 anni inclusi | 9 | OFFERTA SUFFICIENTE |
| da oltre 4 anni e fino a 5 anni inclusi | 7 | OFFERTA MINIMALE |

Si precisa che il calcolo degli anni viene effettuato nel modo seguente:

- il conteggio inizia dal giorno successivo a quello del conseguimento del titolo richiesto (es.: se la laurea è stata conseguita in data 21 ottobre 2015, il conteggio inizia dal giorno 22 ottobre 2015);

- nel conteggio si tiene conto del giorno indicato quale scadenza per la presentazione dell'offerta; tale giorno è l'ultimo preso in considerazione;

- individuati quindi il giorno iniziale e finale, si conteggiano tutti i giorni previsti dal calendario;

- l'anno viene raggiunto al 365° giorno; pertanto, si andrà "oltre l'anno" il giorno successivo ai 365 giorni considerati per ciascun anno [es.: per integrare il parametro degli "oltre 4 anni" dovranno essere conteggiati 1461 giorni (pari a 365 giorni X 4, + 1 giorno)].

b) Durata possesso del Diploma di specializzazione in Psicoterapia.

Punteggio massimo di 14 punti, attribuito con riferimento al possesso del diploma di specializzazione in Psicoterapia da più tempo, come di seguito specificato:

| Possesso del Diploma di specializzazione in Psicoterapia | Punteggio | Parametro |
|---|------------------|---------------------|
| da oltre 8 anni | 14 | OFFERTA MIGLIORE |
| da oltre 5 anni e fino a 8 anni inclusi | 12 | OFFERTA ADEGUATA |
| da oltre 3 anni e fino a 5 anni inclusi | 9 | OFFERTA SUFFICIENTE |
| da oltre 2 anni e fino a 3 anni inclusi | 7 | OFFERTA MINIMALE |

Si precisa che il calcolo degli anni viene effettuato nel modo seguente:

- il conteggio inizia dal giorno successivo a quello del conseguimento del titolo richiesto (es.: se il diploma di specializzazione è stato conseguito in data 21 ottobre 2017, il conteggio inizia dal giorno 22 ottobre 2017);

- nel conteggio si tiene conto del giorno indicato quale scadenza per la presentazione dell'offerta; tale giorno è l'ultimo preso in considerazione;

- individuati quindi il giorno iniziale e finale, si conteggiano tutti i giorni previsti dal calendario;

- l'anno viene raggiunto al 365° giorno; pertanto, si andrà "oltre l'anno" il giorno successivo ai 365 giorni considerati per ciascun anno [es.: per integrare il parametro degli "oltre 2 anni" dovranno essere conteggiati 731 giorni (pari a 365 giorni X 2, + 1 giorno)].

c) Possesso di ulteriori specifici titoli.

Punteggio massimo di 14 punti, attribuito con riferimento ai sotto elencati diplomi e titoli di studio i quali **devono essere attinenti al servizio di cui alla presente procedura**:

| Possesso ulteriore titolo attinente al servizio di cui alla presente procedura | Punteggio | Parametro |
|---|------------------|---------------------|
| dottorato di ricerca | 14 | OFFERTA MIGLIORE |
| master universitario di II Livello | 12 | OFFERTA ADEGUATA |
| master universitario di I Livello | 9 | OFFERTA SUFFICIENTE |
| altri titoli derivanti da corsi post-laurea con esame finale | 7 | OFFERTA MINIMALE |

Si precisa che nel caso in cui il concorrente sia in possesso di due o più titoli verrà considerato il titolo per cui è previsto il punteggio più alto.

Si precisa altresì che nel caso in cui il concorrente sia in possesso di due o più titoli equipollenti, ne verrà considerato solo uno (ad es. nel caso di due titoli derivanti corsi post-laurea con esame finale il punteggio assegnato sarà sempre di 7 punti).

*Nell'ambito del modello relativo all'offerta tecnica il concorrente dovrà specificare, per mezzo di una breve descrizione, **l'attinenza del titolo rispetto al servizio oggetto della presente procedura.***

Tale specifica è necessaria per permettere alla Commissione giudicatrice di attribuire il previsto punteggio. In caso di indicazioni non circostanziate, le quali non permettano alla Commissione di valutare la richiesta attinenza, il titolo non sarà preso in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

d) Valutazione finale del diploma di laurea specialistica o magistrale in Psicologia.

Verrà attribuito un **punteggio massimo di 14 punti** in base al voto finale riferito alla laurea specialistica o magistrale in Psicologia, come di seguito specificato:

| Voto finale riferito alla laurea specialistica o magistrale in Psicologia | Punteggio | Parametro |
|--|------------------|---------------------|
| voto da 110 a 110 e lode | 14 | OFFERTA MIGLIORE |
| voto da 105 a 109 | 12 | OFFERTA ADEGUATA |
| voto da 96 a 104 | 9 | OFFERTA SUFFICIENTE |
| voto da 83 a 95 | 7 | OFFERTA MINIMALE |

e) Esperienza nella gestione di sportelli di ascolto e supporto psicologico rivolti ad un'utenza adulta.

Il punteggio è determinato dalla somma delle singole voci di seguito riportate, considerando che il **punteggio massimo** attribuibile per tale criterio è pari a **24 punti**:

| Esperienza nella gestione di sportelli di ascolto | Punteggio | Parametro |
|--|------------------|---------------------|
| Per ogni anno di attività di ascolto e sostegno psicologico maturata presso enti militari e forze di polizia | 4 | OFFERTA MIGLIORE |
| Per ogni anno di attività di ascolto e sostegno psicologico maturata presso la Pubblica Amministrazione (diversa da enti militari e forze di polizia) | 3 | OFFERTA ADEGUATA |
| Per ogni anno di attività di ascolto e sostegno psicologico maturata nel settore privato sanitario accreditato SSN (es. ambulatori e centri clinici privati accreditati SSN) | 2 | OFFERTA SUFFICIENTE |
| Per ogni anno di attività di ascolto e sostegno psicologico rivolti ad un'utenza adulta in qualità di Psicologo e/o Psicoterapeuta, diversi dai precedenti | 1 | OFFERTA MINIMALE |

Il punteggio totale complessivo relativo alla presente tabella non potrà superare il valore massimo di 24 (VENTIQUATTRO) punti. La realizzazione di un punteggio superiore, da parte del concorrente, implicherà, comunque, l'attribuzione di 24 (VENTIQUATTRO) punti.

Per i periodi temporali concomitanti, sarà attribuito il punteggio migliore previsto per la tipologia di prestazione, che assorbirà gli altri periodi temporali senza attribuzione di punteggio.

Eventuali periodi inferiori all'anno saranno considerati, ai fini del punteggio, in dodicesimi (considerando il mese intero solo se il servizio ricomprende un arco temporale di almeno 16 giorni naturali e consecutivi). In tal caso, il punteggio da attribuire per frazioni di anno sarà oggetto di troncamento alla seconda cifra decimale, senza alcun arrotondamento.

Si precisa che il calcolo degli anni viene effettuato nel modo seguente:

- il conteggio inizia dal giorno in cui inizia il servizio;

- nel conteggio si tiene conto del giorno indicato quale scadenza per la presentazione

dell'offerta; tale giorno è l'ultimo preso in considerazione;

- individuati quindi il giorno iniziale e finale, si conteggiano tutti i giorni previsti dal calendario;

- l'anno viene raggiunto al 365° giorno (pertanto, ad esempio, i 2 anni si avranno con il conteggio di 730 giorni (pari a 365 giorni X 2)).

Si evidenzia che in caso di indicazioni non precise in ordine agli Enti nonché riferite a periodi non perfettamente circoscrivibili - con l'individuazione del giorno, mese e anno di inizio e termine - gli stessi non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica (PT) scaturirà dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai sopra indicati parametri, per un massimo di 80 punti.

13.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica (PE)

All'offerta economica potranno essere attribuiti un **massimo di 20 punti**.

L'importo da indicare dovrà essere quello già ribassato rispetto al compenso orario posto a base d'asta, pari ad € 25,00 per singola prestazione al lordo degli oneri e ritenute di legge.

Il punteggio verrà attribuito assegnando all'offerta più bassa 20 punti; alle altre offerte verrà attribuito un punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

$$20 \times (\text{prezzo più basso} / \text{prezzo offerto}).$$

La Commissione Giudicatrice si riserva di verificare la congruità di quelle offerte che appaiano anormalmente basse. Non saranno ammesse a valutazione offerte economiche riportanti importi superiori alla base d'asta (pari a € 25,00). Per il principio dell'equo compenso, non saranno altresì ammesse offerte pari a zero euro.

Il punteggio è calcolato con arrotondamento del punteggio economico finale al secondo decimale, per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5 (es. per valori compresi tra 7,115 e 7,119 si approssimerà a 7,12), per difetto se il terzo decimale è minore di 5 (es. per valori compresi tra 7,110 e 7,114 si approssimerà a 7,11). Si precisa che il suddetto arrotondamento verrà operato solo avuto riguardo al punteggio economico finale (risultante cioè dalla moltiplicazione *20 del rapporto prezzo più basso /prezzo offerto), mentre per i calcoli intermedi verranno utilizzati tutti i decimali eventualmente risultanti dal calcolo.

Si ribadisce, invece, che il prezzo proposto dal concorrente dovrà essere espresso **indicando soltanto n. 2 (due) cifre decimali dopo la virgola**. Eventuali ulteriori cifre

decimali non saranno prese in considerazione; qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, le cifre decimali dalla terza inclusa in poi saranno direttamente oggetto di troncamento già ad opera del Sistema qualunque sia il numero, senza alcun arrotondamento.

13.3. Metodo per il calcolo dei punteggi

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (***P_{totale}***) più alto, che sarà ottenuto sommando il “**Punteggio Tecnico**” (PT) ed il “**Punteggio Economico**” (PE):

$$P_{totale} = PT + PE$$

Per il calcolo del punteggio finale viene presa in considerazione fino alla seconda cifra decimale che viene arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale è compresa tra cinque e nove (es. per valori compresi tra 7,115 e 7,119 si approssimerà a 7,12) e rimane invariata se la terza cifra decimale è compresa tra zero e quattro (es. per valori compresi tra 7,110 e 7,114 si approssimerà a 7,11).

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica.

La proposta di aggiudicazione sarà formulata a cura della Commissione giudicatrice a favore dei professionisti alle cui offerte sarà stato attribuito il punteggio complessivo più alto fra tutte le offerte ammesse.

14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto. La Scuola procederà a nominare un Seggio di gara, composto dal RUP e da due testimoni, per l'effettuazione delle operazioni di gara telematiche, per la valutazione della documentazione amministrativa e dei requisiti generali/soggettivi e nominerà una Commissione giudicatrice per la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

La prima seduta pubblica avrà luogo per la parte documentale attraverso il “Sistema” il giorno e all'ora che saranno indicati attraverso il Sistema ed eventualmente tramite il sito di committenza, con preavviso di almeno 3 giorni prima della data fissata. A tale seduta ogni concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o ai giorni successivi; l'inizio e la fine di ogni seduta relativa alla valutazione della documentazione amministrativa sarà comunicata a mezzo Sistema. Il seggio di gara, composto dal RUP e da due testimoni, procederà nella prima seduta pubblica, allo svolgimento delle seguenti attività:

-
- a. constatare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate all'interno del Sistema. La tempestività della ricezione delle offerte nonché la verifica che le stesse siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
 - b. successivamente il RUP, assistito dai due testimoni, procederà attraverso il Sistema all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'Ufficio, né alla Commissione giudicatrice, né all'Autorità, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e il Seggio di gara deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
 - c. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
 - d. attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 7;
 - e. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
 - f. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del Codice.

Si precisa che alle sedute pubbliche potrà assistere ogni concorrente interessato, collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

15. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del Codice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e comunque prima della valutazione delle offerte tecniche ed economiche ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (*cf.* Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione dedicata alla presente procedura la composizione della Commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

16. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice. La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, all'apertura delle offerte economiche.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, la Commissione:

- a) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- b) renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche:
 - verificherà la presenza a Sistema della documentazione richiesta dal presente disciplinare nell'ambito dell'offerta economica;
 - renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema gli sconti offerti.

La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 13. In particolare, il punteggio economico sarà attribuito nel rispetto di quanto stabilito al paragrafo 13.2 del presente disciplinare.

Si precisa che alle sedute pubbliche potrà assistere ogni concorrente interessato, collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà alla verifica delle offerte anomale.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP che procederà - sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - a valutare i casi di esclusione da disporre per:

-
- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
 - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
 - presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato che le offerte sono in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La Stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla Stazione appaltante.

Una volta stilata la graduatoria, si procederà - nei confronti di chi risulta collocato al primo posto utile e a chi segue immediatamente - alla verifica dei requisiti inseriti nell'offerta tecnica. In caso di esito negativo, la Commissione procederà a modificare il relativo punteggio e a stilare una nuova graduatoria, procedendo sempre alla predetta verifica.

Dell'eventuale dichiarazione resa dal professionista e non corrispondente al vero a seguito della predetta verifica verrà data comunicazione al RUP per le incombenze del caso.

17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Stazione appaltante valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

La Stazione appaltante richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute

anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

La Stazione appaltante, esaminate in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente, qualora le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

La Stazione appaltante esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 18.

18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, a chi segue in graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato successivamente nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis e 89 e dall'art. 92, comma 3 del d.lgs. 159/2011.

E' sempre fatto salvo il recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, fatta salva eventuale esecuzione anticipata del servizio.

19. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto, la seguente documentazione:

- a. idonea documentazione ai fini degli adempimenti di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, ove tali informazioni non siano ancora state acquisite dalla stazione appaltante;
- b. idonea dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, contenente gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato ai pagamenti relativi al suddetto affidamento, nonché l'indicazione completa di dati anagrafici e codice fiscale dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazione sul predetto conto;
- c. idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 20.1 del presente Disciplinare;
- d. idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 20.2 del presente Disciplinare.

20. GARANZIA DEFINITIVA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO E ASSICURAZIONE DI RESPONSABILITÀ CIVILE

20.1. Garanzia definitiva per la stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. nr. 50/2016, il professionista per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10% dell'importo contrattuale.

20.2. Polizza assicurativa per responsabilità civile e professionale.

Nell'espletamento del servizio previsto, l'affidatario dovrà essere assicurato mediante polizza di responsabilità civile e professionale verso terzi, per rischi derivanti dallo svolgimento dell'incarico di cui trattasi, per un massimale adeguato. La documentazione comprovante l'assolvimento dell'adempimento di cui sopra dovrà essere esibita, in originale o in copia conforme, all'atto della stipula della Convenzione.

21. DIVIETO DI SUBAPPALTO

Per la particolare tipologia del servizio, non è ammesso il subappalto.



22. CONDIZIONI CONTRATTUALI

22.1. Modalità di fatturazione e pagamenti

Il pagamento della prestazione eseguita sarà effettuato mediante bonifico su conto corrente postale o bancario, a seguito di favorevole verbale di buona esecuzione, entro 30 giorni lavorativi dalla presentazione di regolare fattura emessa ai sensi del decreto 3 aprile 2013, n. 55 in tema di fatturazione elettronica (codice univoco ufficio **00VOQW**), che verrà intestata a: - Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione - via Fiamme Gialle, 20 - 67100 L'Aquila - C.F. 93078000663.

La fattura emessa in formato elettronico dovrà riportare:

- a. il numero e la data del contratto;
- b. il regime fiscale;
- c. nella descrizione del servizio il totale delle ore prestate;
- d. gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 (codice IBAN).

22.2. Tracciabilità dei pagamenti

Si evidenzia che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubbliche devono essere registrati su conti correnti dedicati (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari). Il professionista dovrà perciò provvedere alle comunicazioni di cui all'art. 3, comma 7, della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, comunicando gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, al pagamento del servizio reso, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. A tal uopo si avverte che la scrittura privata da stipulare conterrà, a pena di nullità assoluta, una clausola con cui il contraente assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge n. 136/2010, nonché una clausola risolutiva espressa che sarà attivata qualora non siano rispettate le prescrizioni della legge in questione. Si richiama, altresì, l'attenzione sul disposto dell'art. 6, c. 1 e 2, della legge richiamata, in materia di sanzioni a carico dei soggetti inadempienti.

22.3 Penalità

Il Direttore dell'esecuzione contrattuale appositamente incaricato provvederà a riferire tempestivamente al Responsabile del procedimento in merito agli eventuali ritardi nell'esecuzione rispetto alle prescrizioni contrattuali. Fermo restando quanto previsto dall'articolo sopra citato, l'Amministrazione applicherà al contraente le penalità previste dal D.M. 24 ottobre 2014, n. 181, recante "Regolamento sul Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza".

L'importo delle penalità, singolarmente e cumulativamente considerato, non può essere superiore al 10% dell'ammontare complessivo del contratto, pena la risoluzione del contratto stesso per inadempimento, ai sensi dell'art. 53, comma 3, del D.M. n. 181/2014. Come previsto dall'art. 54, comma 1, del D.M. n. 181/2014, l'ammontare delle penalità è dedotto dai crediti del contraente dipendenti dal contratto cui esse si riferiscono ovvero, se non sufficienti dai crediti dipendenti da altri contratti che lo stesso ha in corso con l'Amministrazione, senza preventiva costituzione in mora né diffida giudiziale. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitato sulla cauzione definitiva, che è ripristinata entro il termine indicato dall'Amministrazione.

23. SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico del professionista tutte le spese relative all'obbligazione commerciale, secondo le norme vigenti (imposta di bollo, di registro, ecc.), senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione. L'obbligazione commerciale è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 del d.P.R. n. 131/1986.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di L'Aquila, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento (UE) 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara e per la relativa esecuzione contrattuale.

26. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in

connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

f.to IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Magg. Antonio Della Torre)

