



Guardia di Finanza
SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI
Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

ATTO AUTORIZZATIVO N. 904

Prot. n. 133444 in data 9 novembre 2021

OGGETTO: **Cap. 4230-4264 e 4273, p.g. 15** - Autorizzazione al ricorso alla procedura negoziata “sotto soglia” in modalità Application Service Provider (ASP), quale sistema telematico conforme all’art. 40 del d.lgs. 50/2016, per l’individuazione di n. 2 figure professionali che prestino assistenza psicologica ai militari del Corpo della Guardia di Finanza mediante attivazione di uno sportello psicologico per le esigenze della Scuola Ispettori e Sovrintendenti de L’Aquila e del Comando Regionale Abruzzo.

- VISTI il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante disposizioni sull’amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento, quest’ultimo approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- VISTO l’art. 11, comma 5, del Regolamento di cui al d.P.R. 4 aprile 2002, n. 101, recante criteri e modalità per l’espletamento da parte delle Amministrazioni Pubbliche di procedure telematiche per l’approvvigionamento di beni e servizi;
- VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, concernente il nuovo Codice dei Contratti di Appalto relativi ai servizi, forniture, lavori e opere;
- VISTO il Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. 14 dicembre 2005, n. 292;
- VISTI gli artt. 31 e 32 della Determinazione del Comandante Generale della Guardia di Finanza, n. 9000 in data 24 gennaio 2006, attuativa del citato Regolamento di Amministrazione;
- VISTA la circolare n. 20000 in data 24 febbraio 2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza - Direzione di Amministrazione, recante Istruzioni amministrativo - contabili per l’esecuzione dei servizi in economia da parte degli Enti e dei Distaccamenti della Guardia di Finanza;
- VISTA la circolare n. 121093/60/3[^] in data 14 aprile 2008 del Comando Generale della Guardia di Finanza - Direzione di Amministrazione;
- VISTA la circolare n. 255070 in data 12 settembre 2014 del Comando Generale della Guardia di Finanza - Ufficio Approvvigionamenti, riguardante l’approvvigionamento di beni e servizi del Corpo attraverso gli strumenti di acquisto della Consip s.p.a. (Concessionaria Servizi Informativi Pubblici);
- VISTA la circolare n. 53819/2021 in data 25 febbraio 2021 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione Approvvigionamenti, concernente il “*Piano d’Azione Nazionale per il Green Public Procurement (PAN GPP)*”;
- CONSIDERATO che, nel caso di specie, non si rende applicabile l’art. 1, comma 1, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito in Legge 7 agosto 2012, n. 135, il quale obbliga le Pubbliche Amministrazioni al ricorso alle convenzioni, in quanto il servizio da approvvigionare non risulta ricompreso nel novero delle forniture attualmente acquisibili da Consip S.P.A.;

VISTO	l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., il quale obbliga le Pubbliche Amministrazioni all'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);
VISTO	l'art. 1 della legge n. 120 del 2020, di conversione del decreto-legge n. 76/2020 nonché l'art. 51 della legge n. 108 del 2021, di conversione del decreto-legge n. 77/2021, in ordine alle procedure sotto soglia;
PRESO ATTO	dell'esigenza prospettata con i fogli n. 346//INFER e n. 360//INFER, rispettivamente in data in data 28 e 30 settembre 2021 dall'Ufficio Sanitario della Scuola Ispettori e Sovrintendenti, di seguito "Scuola";
PRESO ATTO	del parere tecnico favorevole all'uopo espresso, con foglio n. 3355//LOGIST in data 1 ottobre 2021, dall'Ufficio Logistico - Sezione Motorizzazione Commissariato Armamenti della "Scuola";
TENUTO CONTO	dell'autorizzazione all'impegno di spesa pluriennale rilasciato dall'Organo di Vertice con note n. 295742 e n. 312779, datate rispettivamente 18 ottobre e 03 novembre 2021, trasmesse dall'Ufficio Pianificazione, Programmazione e Controllo - Sezione Pianificazione Programmazione della "Scuola";
RILEVATA	la disponibilità finanziaria esistente sui capitoli di bilancio in oggetto con foglio n. 2062//PPC in data 8 novembre 2021 dell'Ufficio Pianificazione, Programmazione e Controllo - Sezione Pianificazione Programmazione della "Scuola";
VISTA	la <i>Richiesta di Acquisto</i> (RdA) n. AQ023PPC2021258591 in data 8 novembre 2021 generata dall'applicativo GeMAT, comunicata dall'Ufficio Pianificazione, Programmazione e Controllo - Sezione Pianificazione Programmazione della "Scuola",

A U T O R I Z Z O

il Capo Gestione Amministrativa a far ricorso, previa indagine esplorativa di mercato, alla procedura negoziata "sotto soglia", nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 36, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 così come integrato dall'art. 1 della legge n. 120 del 2021 e dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021, in modalità Application Service Provider (ASP), quale sistema telematico conforme all'art. 40 del d.lgs. 50/2016, per il soddisfacimento della descritta esigenza, con una spesa massima di **68.250,00 euro**, oneri fiscali inclusi, ripartita come segue tra i due professionisti:

- a. **euro 55.250,00**, per il professionista collocato al primo posto utile in graduatoria, al quale verrà affidato un monte ore settimanale di massimo 17 ore (importo massimo annuo di euro 22.100,00);
- b. **euro 13.000,00**, per il professionista collocato immediatamente dopo in graduatoria, al quale verrà affidato un monte ore settimanale di massimo 4 ore (importo massimo annuo di euro 5.200,00);

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo (art. 95 del codice).

Il relativo onere graverà a carico dei capitoli di bilancio in oggetto che presenteranno la necessaria disponibilità per il periodo considerato.

La spesa effettiva potrà essere determinata solo a consuntivo in ragione delle prestazioni effettivamente rese.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del richiamato Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza, la fornitura sarà eseguita sotto la diretta responsabilità del Magg. DELLA TORRE Antonio, quale Responsabile Unico del Procedimento, coadiuvato dal Magg. SOFIA Lorenzo, quale Capo dell'ufficio Sanitario della "Scuola", che ne attesterà la corretta esecuzione.

La redazione del D.U.V.R.I. non è necessaria per la particolare natura delle prestazioni richieste.

Il presente Atto, a norma dell'art. 11, comma 1 - lettera a), della citata Determinazione del Comandante Generale n. 9000/2006, viene conservato, in originale, nel registro degli Atti Amministrativi della "Scuola", mentre copia conforme dello stesso sarà allegata al relativo titolo di spesa.

F.to. l'originale

IL COMANDANTE DELLA SCUOLA
(Gen. D. Cristiano Zaccagnini)

Per presa visione

F.to l'originale

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Magg. Antonio Della Torre)