



Guardia di Finanza SCUOLA ALPINA

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Codice Fiscale: 91017750224 – Codice Univoco Ufficio: H7NYKX

Via Fiamme Gialle, 8 – 38037 Predazzo (TN) – Tel. 0462/501661 – Fax 0462/502062 – Pec: tn100000p@pec.gdf.it.

4° ESPERIMENTO

AVVISO DI GARA

Procedura comparativa, ai sensi del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii., per l'affidamento dell'incarico di "Dirigente il Servizio Sanitario" presso la Scuola Alpina della Guardia di Finanza di Predazzo (TN).

Periodo: dal 01.07.2021 al 31.12.2022.

C.I.G.: 86985384A3.

PREMESSA

Giusta determinazione a contrarre nr. 206 prot. 40994 del 08.04.2021 è stata indetta una procedura aperta in ambito nazionale, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. nr. 50/2016 e ss.mm.ii., per la ricerca e l'individuazione di una figura professionale qualificata alla quale affidare l'esecuzione del servizio di "**Dirigente il Servizio Sanitario**" per le esigenze della Scuola Alpina della Guardia di Finanza di Predazzo (TN) per il periodo compreso tra il 01.07.2021 e il 31.12.2022.

Il Disciplinare di Gara, allegato all'avviso di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative e le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Scuola Alpina della Guardia di Finanza (di seguito denominata anche "Stazione Appaltante"), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento dell'incarico di "**Dirigente il Servizio Sanitario**" presso la dipendente l'Infermeria.

L'appalto è disciplinato:

- dalla legge e dal regolamento sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
- dal Decreto Legislativo del 30/03/2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- dalla circolare n. 86778 in data 24 marzo 2015 del Comando Generale della Guardia di Finanza - Direzione di Amministrazione, con annessa Direttiva Tecnica recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione nel Corpo;
- dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e dalle disposizioni degli atti sopra richiamati;

- dall' art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 195 del 5 ottobre 2010, concernente il "Regolamento recante determinazione dei limiti massimi del trattamento economico onnicomprensivo a carico della finanza pubblica per i rapporti di lavoro dipendente o autonomo";
- dal Capitolato Generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, emanato con D.M. n. 181/2014 e successive modificazioni ed integrazioni;
- dal Regolamento recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con D.P.R. 14.04.2013 nr. 62;
- dall'art. 15 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- dalle disposizioni di cui al presente disciplinare.

È inoltre richiesto lo svolgimento di prestazioni sanitarie, a puro titolo indicativo e non esaustivo, in occasione degli eventi e delle iniziative promosse da questo Istituto. Con la presentazione dell'offerta si accetta implicitamente questa clausola.

In relazione al contenuto della novella di cui all'art. 51 del D.Lgs. nr. 50/2016 e ss.mm.ii., si precisa che questa procedura non è divisa in lotti poiché l'oggetto ed il valore economico dell'appalto consente la possibilità di partecipazione anche alle microimprese, piccole e medie imprese.

La documentazione ufficiale di gara, comprese le eventuali modifiche ed integrazioni, in ossequio ai principi di concorrenza, imparzialità, buon andamento dell'amministrazione, tutela degli interessi costituzionalmente protetti e trasparenza dell'azione pubblica, è disponibile, sia in formato PDF che in firma digitale, e visionabile all'indirizzo www.gdf.gov.it nella sezione "Ricerca sul territorio" del menù "Bandi di gara", selezionando, successivamente, come Ente appaltante Scuola Alpina di Predazzo ovvero utilizzando il link <http://www.gdf.gov.it/repository/re.t.l.a/scuola-alpina-predazzo/bandi-di-gara-e-contratti/bandi-di-gara-e-contratti-scuola-alpina-rep>.

La versione firmata digitalmente costituisce l'originale della documentazione di gara, significando che qualsiasi altro esemplare deve essere considerato solo ed esclusivamente, ricorrendone i presupposti, copia "conforme". In caso di discordanza tra la versione firmata digitalmente e quest'ultima si terrà conto del dispositivo negoziale contenuto nella prima.

La gara si svolgerà mediante procedura aperta ed il conferimento della prestazione avverrà in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. nr. 50/2016 e ss.mm.ii., in relazione al rapporto "qualità/prezzo". In tal senso, separatamente, alla proposta economica prodotta, ai titoli posseduti dall'offerente ed alle esperienze professionali acquisite, sarà attribuito uno specifico punteggio. Ai fini dell'aggiudicazione si terrà conto della sommatoria di tali valorizzazioni, attribuite secondo i criteri elencati nei punti successivi.

La documentazione di gara prodotta dagli offerenti sarà esaminata da un organo collegiale nominato dal Comandante del Distaccamento Amministrativo.

Si precisa che l'offerta non costituisce alcun vincolo per questa Amministrazione.

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Guardia di Finanza – Scuola Alpina, Ufficio Amministrazione, con sede in Via Fiamme Gialle, 8 - 38037 Predazzo (Tn) - Tel 0462501661 – C.F. 91017750224 – pec: tn1000000p@pec.gdf.it, Codice NUTS: ITH20, Codice Istat catastale: 022147 (Predazzo), Codice CPV principale: 86121100-4: Servizi medici generici.

ART. 2 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 241/1990, nonché ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. nr.50/2016 il Responsabile del Procedimento è il **Col. Fabio Mannucci** - Capo Ufficio Amministrazione della Scuola Alpina della Guardia di Finanza di Predazzo che nel presente rapporto giuridico assume anche la qualifica di "Direttore dell'Esecuzione del Contratto" ovvero altro Ufficiale Superiore che eventualmente subentrerà in caso di cessazione dal servizio e/o trasferito.

ART. 3 - OGGETTO E FINALITÀ

L'appalto ha la finalità di individuare un'idonea figura professionale quale affidare il servizio in epigrafe per l'intero periodo comprendente le annualità 2021 e 2022, precisamente a decorrere dal 1° luglio 2021 sino al 31 dicembre 2022, con possibilità di proroga nelle more dell'aggiudicazione della nuova procedura di gara.

ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita in mesi 18 e decorrerà dal giorno 01.07.2021 e terminerà il giorno 31.12.2022 anche nel caso in cui il relativo contratto venga stipulato precedentemente ovvero dalla data di aggiudicazione.

Questa Stazione Appaltante si riserva, tuttavia, la facoltà di:

- a. prorogare la durata, alle stesse condizioni e modalità, per il tempo strettamente utile per indire una nuova gara ed il conseguente affidamento del servizio al nuovo professionista e comunque non oltre i 6 mesi successivi dalla prevista contrattazione;
- b. rideterminare l'importo del contratto o risolvere lo stesso qualora divenga operante un accordo quadro o una convenzione Consip che preveda, per analogo servizio, una situazione economicamente più vantaggiosa rispetto a quella di aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere il contratto qualora divenga operante analogo iniziativa a livello centralizzato effettuata dal Comando Generale della Guardia di Finanza di Roma e/o da Consip S.p.A.. L'Amministrazione ha la facoltà di risolvere, unilateralmente ed in qualsiasi momento, la convenzione in caso di assegnazione di un Ufficiale medico del Corpo ovvero medico di altra FF.AA. o comunque di altra Amministrazione Pubblica, nonché in caso di soppressione - trasferimento del Reparto ovvero in caso di sospensione – interruzione del servizio disposto dal Comando Generale della Guardia di Finanza. E' fatta salva, altresì, la possibilità di revoca parziale o totale della concessione, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, in qualunque momento, qualora il servizio non fosse ritenuto adeguato agli standard qualitativi richiesti, per ragioni di pubblico interesse, per necessità strutturali, edilizie, organizzative o per altri giustificati motivi senza che l'Aggiudicatario possa avanzare alcuna richiesta di risarcimento.

ART. 5 - PRESTAZIONI ED ORARI

L'attività di Dirigente il Servizio Sanitario richiesta si concretizza, oltre alle previsioni normative di cui al D.Lgs. nr. 81/2008 ss.mm.ii., nelle seguenti prestazioni (elencate a titolo non esaustivo):

- formulazione di pareri e proposte per:
 - ✓ concessione di licenza di convalescenza;
 - ✓ domande di revoca o proroga relative ai trasferimenti di sede motivate da malattia dei militari o dei familiari;
- concessioni periodi di riposo in caserma o in famiglia;
- visite di controllo al termine di assenze e licenze per motivi di salute;
- approvazione dei menù somministrati al personale dipendente;
- verifica della salubrità e bontà dei cibi e delle bevande somministrati presso le mense di servizio nonché, se ritenuta necessaria, verifica dei viveri di riserva;
- rilascio certificazione di idoneità, annuale, alla prosecuzione dell'attività nel "Soccorso Alpino" per coloro che hanno compiuto 50 anni;
- rilascio certificazioni di idoneità per la guida militare di autoveicoli in genere ed al "Soccorso Alpino";
- visite mediche per l'invio presso le competenti Commissioni Medico – Ospedaliere;
- visite per il passaggio in servizio permanente effettivo dei militari e altre visite speciali;
- attività di consulenza al Comandante del Distaccamento al fine di verificare la condizione sanitaria dei militari amministrati e sanzionare le idonee decisioni sanitarie e/o predisporre gli atti necessari alla richiesta di accertamenti da eseguirsi presso le Commissioni mediche;
- valutazione medico-legale delle certificazioni sanitarie finalizzate all'acquisizione e/o al rinnovo delle qualifiche e/o specializzazioni vigenti nell'ordinamento del Corpo;
- coordinamento ed assunzione contatti con strutture convenzionate per visite specialistiche per idoneità a rilascio e/o rinnovo qualifiche operative;
- esecuzione di vaccinazione e rivaccinazione profilattiche previste dall'attuale disciplina e/o altre ritenute necessarie;
- valutazione risultati procedure effettuate dal militare infermiere a beneficio del personale in servizio;
- assistenza sanitaria durante le esercitazioni di tiro presso il poligono di tiro ovvero altra sede;
- assicurare supporto alla somministrazione di trattamenti diagnostici-terapeutici di base a militari bisognosi;
- espletare la prestazione medico-sanitaria nei confronti del personale amministrato da questa Stazione Appaltante anche al bacino d'utenza affidato quale infermeria presidiaria (Tenenza Cavalese, Tenenza Fiera di Primiero, Stazione SAGF di Passo Rolle e V Nucleo Atleti alla sede di Predazzo);
- verifica da causa di servizio di patologie oggetto di un provvedimento di aspettativa;
- assicurare supporto ai pazienti anche dal punto di vista burocratico c/o le strutture sanitarie del Trentino-Alto Adige;
- seguire il paziente durante il ricovero e le visite specialistiche;
- prestare assistenza medica durante gli eventi sportivi organizzati, promossi o patrocinati dalla Scuola Alpina ovvero alle iniziative di protezione sociale (inverno, estate dolomitica);

- verifica salubrità dei locali ubicati all'interno della Struttura;
- rilascio gratuito di certificati medici per la pratica sportiva non agonistica, i certificati di sana e robusta costituzione fisica, nonché certificazioni sanitarie previste da Istituti di credito in caso di cessioni stipendiali (ad esempio, in caso di cessione INPDAP - certificati medici rilasciati ex art. 15 del DPR 28.07.1950 nr. 898, in qualità di Sanitario incaricato dall'Amministrazione);
- puntuale registrazione di ciascun medicinale curandone la corretta conservazione e custodia in Infermeria;
- segnalazione esigenze di acquisto per le attività dell'infermeria ed elaborazione dei relativi capitolati tecnici;

L'impegno a svolgere il servizio anzidetto è stabilito, a seconda delle effettive esigenze della Scuola, nella misura massima di 5 ore giornaliere preferibilmente dalle ore 08.00 alle 13.00 per un massimo di 6 giorni a settimana¹, dal lunedì al sabato. La prestazione oraria giornaliera verrà stabilita dal responsabile del servizio e commisurata in base alle esigenze mediche. Eventuali e giustificati motivi periodi di assenza dovranno essere comunicati, con un preavviso di almeno sette giorni o verbalmente nei casi di urgenza, al D.E.C. il quale, constatata la validità dei motivi che hanno determinato la necessità dell'assenza e valutate le esigenze, autorizzerà la sostituzione con un medico civile proposto e retribuito dal sostituto, in possesso degli stessi requisiti professionali e personali e previa indicazione del nominativo. Si segnala, al di fuori delle predette situazioni, il divieto di cessione dell'incarico a terzi.

L'aggiudicatario, inoltre, non acquisirà il diritto alla 13^a mensilità.

ART. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono concorrere per l'affidamento dell'incarico in argomento sia professionisti in forma autonoma od associata, sia operatori economici in grado di fornire la figura professionale in argomento avente i requisiti sotto-indicati:

- a. essere in possesso della Laurea in medicina e chirurgia. Sono considerati validi i titoli di studio conseguiti all'estero, purché riconosciuti dal Ministero dell'Università e della Ricerca;
- b. essere iscritti all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

Dette previsioni, che rappresentano i **criteri imprescindibili ai fini della partecipazione** alla procedura comparativa "de quo", sono altresì affiancate dalle seguenti **fattispecie che configurano l'immediata esclusione dal procedimento** nei confronti di:

- coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Amministrazioni Pubbliche;
- coloro che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs nr. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- coloro per i quali sussistano o siano successivamente accertate le condizioni di cui all'art. 53 – comma 16 ter – del D.Lgs. nr. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- coloro che sono inibiti per legge o per provvedimento disciplinare dall'esercizio della libera professione;

¹ Resta impregiudicata la facoltà di questa Stazione Appaltante di concedere eventuali assenze dal predetto orario in occasione dei periodi di assenza alla sede del personale in formazione.

- coloro che svolgono altre attività che, ai sensi della normativa vigente, sono incompatibili con l'incarico in argomento;
- coloro che non hanno in corso o hanno avuto contestazioni, procedimenti, pendenze e/o carichi penali, anche sospesi oppure avere ricorsi amministrativi, tributari e/o contabili contro questa Amministrazione appaltante e/o contro altre amministrazioni pubbliche o che abbiano demeritato in precedenti incarichi;
- coloro che si trovano nelle cause di esclusione di cui al comma 1 dell'Art. 41 Decreto Legislativo 11 aprile 2006, nr. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, nr. 246";
- coloro che si trovano nelle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, nr. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, nr. 136";
- ai sensi della normativa vigente, nelle ipotesi costituenti ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Si evidenzia, inoltre, che a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014 nr. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza negli uffici giudiziari" convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014 nr. 114, è fatto divieto per le Pubbliche Amministrazioni, di attribuire incarichi Dirigenziali o Direttivi a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Ne discende che le eventuali offerte di professionisti che rivestano tale status giuridico non verranno prese in considerazione.

ART. 7 - COMPENSO A BASE DI GARA

E' previsto un **compenso orario massimo di € 25,00** al lordo delle ritenute ed imposte di Legge da sottoporre a ribasso in sede di gara.

Con il professionista aggiudicatario sarà stipulata apposita obbligazione commerciale per un importo massimo di € 59.250,00 ritenuta d'acconto compresa, riferito all'intero periodo ed, in ogni caso, non superiore ad € 20.250,00, ritenuta d'acconto compresa per l'esercizio finanziario 2021 e non superiore ad € 39.000,00 ritenuta d'acconto compresa, per singolo esercizio finanziario 2022.

La spesa, in ogni caso, non potrà superare i citati limiti. L'impegno e il relativo corrispettivo sarà commisurato all'effettivo servizio prestato.

Inoltre, è prevista la possibilità di poter fruire di Vitto e Alloggio gratuito presso questa Scuola Alpina.

ART. 8 - FIGURE PROFESSIONALI AMMESSE E FATTURAZIONE ELETTRONICA

La presente procedura è destinata a tutte quelle figure professionali che siano in grado, dal punto di vista fiscale, di certificare i compensi percepiti autonomamente. Tenuto conto della tipologia, della durata e del compenso del servizio richiesto, si premette già fin d'ora che non saranno ammissibili attività di "Lavoro autonomo occasionale" previste dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile. Non saranno contemplate, altresì, le "Collaborazioni coordinate e continuative" (a progetto e non), sia per la carenza dei molteplici requisiti che tale inquadramento prevede, sia per la loro natura di lavori parasubordinati che sono considerati

giuridicamente attività di lavoro autonomo ma, fiscalmente, produttori redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente – ex art. 51 del D.P.R. nr. 917/1986.

La fattura elettronica emessa per la liquidazione del compenso dovrà essere in linea con il regime contabile optato dal professionista, rapportando il corrispettivo al numero di ore effettivamente esercitate. I pagamenti saranno subordinati alla verifica della regolarità contributiva del professionista, attraverso attestazione rilasciata dall'Organo competente.

ART. 9 - GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria dovrà essere costituita in conformità alle disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. nr. 50/2016 e, pertanto, il suo importo, fatte salve eventuali ulteriori riduzioni espressamente previste dalla citata novella, è stato determinato, rispettivamente, in € **1.185,00**.

Tale garanzia potrà essere costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, con periodo di validità di 180 giorni che decorrono dal termine ultimo di presentazione dell'offerta e intestata a: Scuola Alpina della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Via Fiamme Gialle nr. 8 – 38037 Predazzo (TN).

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa per la mancata stipula del contratto per cause dipendenti dal concorrente e viene altresì escussa, nel caso in cui il concorrente non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel bando di gara ovvero nel caso di dichiarazioni mendaci ivi incluse quelle contenute nella domanda di abilitazione. Essa viene svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. nr. 50/2016 e ss.mm.ii., il concorrente che non si trovi nelle ipotesi menzionate dalla novella, dovrà, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385) a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente stesso rimanga aggiudicatario.

L'Amministrazione, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede, contestualmente, e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione.

Per la fideiussione bancaria e/o la polizza assicurativa (costituita quale deposito a garanzia dell'offerta) è necessaria l'autentica, a cura del Notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'Istituto bancario o assicurativo, il quale che, nel contesto del medesimo atto (fideiussione bancaria o polizza assicurativa), dovrà esplicitamente attestare che i summenzionati funzionari sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la Banca, l'Assicurazione o l'intermediario finanziario. Detta clausola, secondo l'orientamento del Consiglio di Stato² “...non può in alcun modo ritenersi un mero aggravamento procedimentale, ma deve ritenersi legittima perché finalizzata alla tutela dell'interesse pubblico alla certezza sulla provenienza della garanzia”.

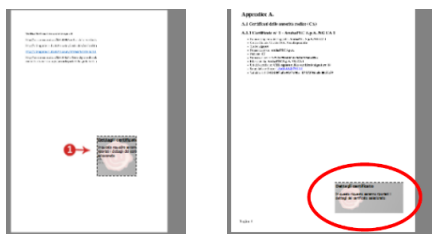
² Cons. Stato, Sez. VI, 06/062011, n. 3365 e Sez. III, 19.06.2011, sentenza n. 2387, Cfr. altresì, determinazione AVCP n. 4 del 10.10.2012 e parere di precontenzioso Anac, n. 10 del 29.07.2014.

ART. 10 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le istanze di partecipazione andranno inviate in **formato telematico** alla casella di posta elettronica certificata tn1000000p@pec.gdf.it nel **periodo compreso fra le ore 08:00 del giorno 08.06.2021 e le ore 24:00 del giorno 24.06.2021**, pena l'**esclusione dalla gara**. Farà fede la data e l'ora di ricezione del sistema informativo di questa Stazione Appaltante.

Nella predisposizione della documentazione da inoltrare si osservino le seguenti perentorie indicazioni:

- a. **Oggetto mail:** “Appalto incarico di “Dirigente il Servizio Sanitario””;
- b. **Dimensione massima della mail:** 20 MByte. È possibile l'invio di più pec qualora i file da caricare fossero di dimensione superiore;
- c. **Nomenclatura dei file:** attenersi alla denominazione **in grassetto** riportata al punto “Allegati” del presente avviso di gara ed alle indicazioni fornite alla successiva lettera g.;
- d. **Formato dei file:** Pdf;
- e. **Sottoscrizione dei documenti e dei file:** ove esistenti, l'offerente utilizzerà i modelli allegati alla presente procedura, stampandoli e compilandoli, ovvero, per le ulteriori incombenze, procederà in proprio. In ogni caso, tutta la documentazione prodotta dovrà essere sottoscritta dall'offerente e la compilazione di alcuni modelli richiede, su ogni pagina, la firma ed il timbro. Trattandosi di documentazione smaterializzata, l'offerente dovrà inoltre provvedere alla firma digitale grafica di ogni documento, avendo cura di generare sullo stesso il c.d bollino/certificato che individua il sottoscrittore, come riportato nelle seguenti figure esemplificative:

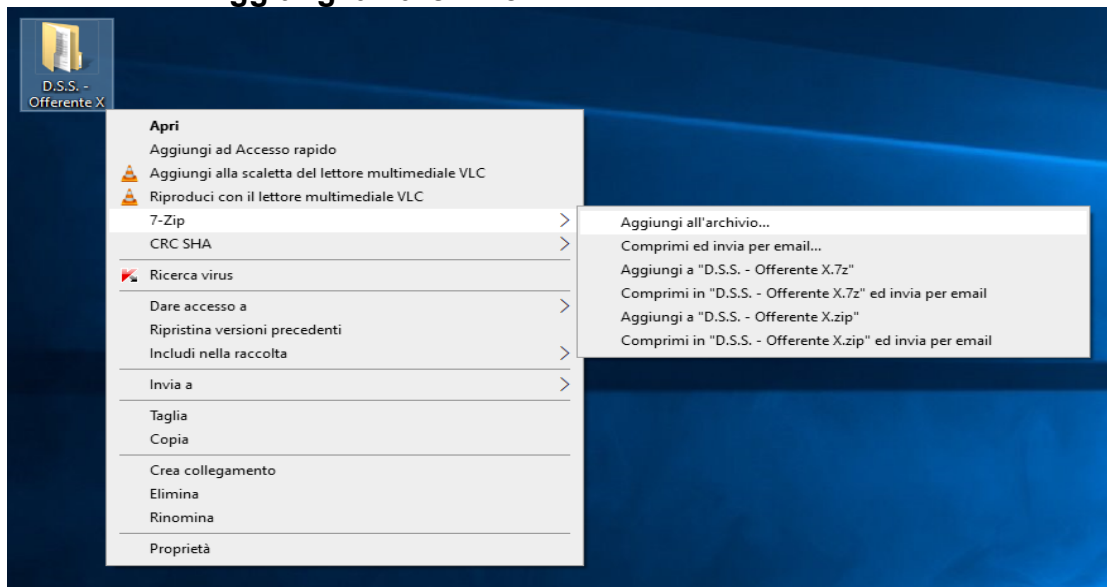


- f. **Organizzazione di file:** ogni partecipante avrà cura di raggruppare i file in un'unica cartella dedicata. La cartella “madre”, denominata “**D.S.S. – Offerente**_____” dovrà essere compressa attraverso i programmi informatici all'uopo dedicati (a titolo esemplificativo: 7-Zip). Al fine di garantire la sicurezza e la segretezza delle informazioni inviate, **la cartella madre dovrà essere protetta attraverso una password di criptazione che ne impedisca l'accesso al contenuto**. In questa fase, la chiave di decriptazione NON dovrà essere trasmessa a questa Stazione Appaltante. Qualunque difformità rispetto alla presente procedura, oltre a minare la riservatezza delle informazioni fornite, **causerà l'esclusione dalla gara**.
Il periodo di validità per l'invio della chiave di decriptazione password, indicato all'art. 12 del presente disciplinare di gara, è stato concepito in maniera ristretta ed è immediatamente precedente l'ora della valutazione delle offerte, fattore che, unitamente all'impossibilità di accesso al contenuto documentale, contribuisce ad annichilire qualsivoglia illecita fuga di informazioni e ad assicurare ai partecipanti l'imparzialità ed il buon andamento delle dinamiche di gara.

Istruzioni esemplificative afferenti la corretta modalità di segretazione del contenuto della cartella madre, nel caso di utilizzo del programma 7-Zip:

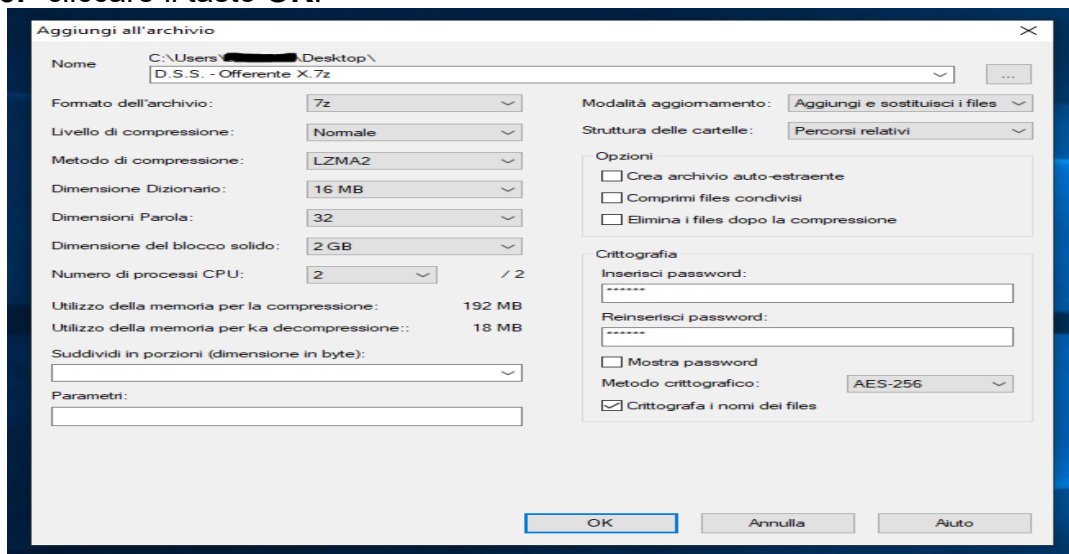
Dopo aver creato la cartella madre denominata “**D.S.S. – Offerente_____**” ed aver inserito al suo interno i file previsti (vds. il punto g. del presente articolo):

- cliccare col **tasto destro** sulla cartella madre (nell’es. D.S.S. – Offerente X);
- selezionare **7-Zip** (il programma dovrà essere già installato);
- cliccare su **Aggiungi all’archivio...**



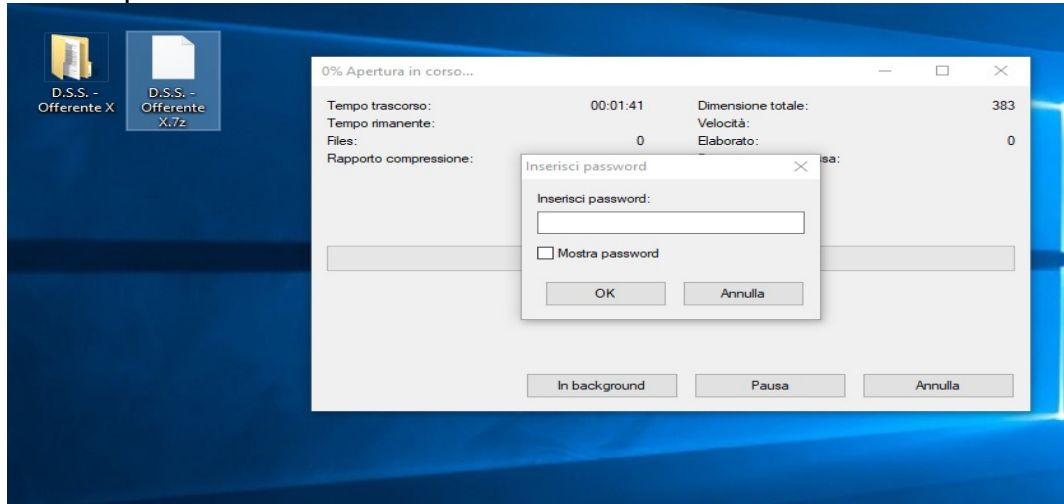
Nella schermata successiva, che si riporta nella figura seguente, si eseguiranno i seguenti passaggi:

1. **immettere** a propria scelta **la password** e reinserirla nel campo sottostante;
2. selezionare la voce **Crittografa i nomi dei files**;
3. cliccare il tasto **OK**.



Verrà generato un file in formato 7-Zip che risulterà criptato (vds. figura). Questo costituirà la cartella madre da allegare alla pec per la partecipazione alla gara, così come indicato nelle disposizioni di specie del presente articolo.

Ogni offerente, ove volesse, potrà verificare concretamente la correttezza e la funzionalità dell'operazione eseguendo tentativi di apertura dello stesso con o senza la password corretta.



g. Contenuto della cartella madre: all'interno della cartella madre gli offerenti dovranno predisporre e nominare nr. 3 sottocartelle (non criptate):

i. "Curriculum e documentazione amministrativa – D.S.S." contenente i seguenti elementi:

- **istanza di partecipazione - (All.1):** comprensiva dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 nella quale si attesti:
 - (1) il possesso della Laurea in medicina e chirurgia, la facoltà universitaria presso cui è stata conseguita, il voto e la data di conseguimento;
 - (2) l'iscrizione presso l'albo dei medici chirurghi;
 - (3) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e, in quest'ultimo caso, di essere in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e provenienza, possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - (4) il godimento di diritti civili e politici;
 - (5) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
 - (6) elezione del domicilio presso il quale si intende ricevere le comunicazioni relative al presente avviso;
 - (7) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - (8) di non aver riportato condanne penali, né disciplinari da parte del proprio Ordine professionale;
 - (9) di non essere stato interdetti dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

- (10) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- (11) di non trovarsi in situazioni di incapacità a contrarre di cui alla vigente normativa antimafia;
- (12) di non essere sottoposto a procedimenti penali, né disciplinari da parte del proprio Ordine professionale;
- (13) di non essere stato destinatario di provvedimenti applicativi di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- (14) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi e/o di incompatibilità;
- (15) di non trovarsi in situazioni di inconferibilità, ai sensi del D.Lgs. 39/2013 ss.mm.ii;
- (16) di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, nr. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti manuali e informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- (17) di essere in grado di certificare i propri compensi autonomamente, attraverso l'emissione di fattura;
- (18) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso;
- (19) che non sussistono situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

➤ **curriculum vitae;**

- **garanzia provvisoria** a corredo dell'offerta dell'importo indicato nell'**Articolo 9**, fatte salve eventuali ulteriori riduzioni ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo presunto dell'appalto, fornita secondo le forme e le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. nr. 50/2016 e ss.mm.ii. per la tipologia di appalto di cui al presente bando di gara;

- **passoe** : il partecipante dovrà procedere alla registrazione al servizio AVCPASS, avendo cura di indicare a sistema il CIG corrispondente alla procedura di gara, rilasciando il "PASSOE" che dovrà essere timbrato e sottoscritto. Resta fermo l'obbligo ai partecipanti di presentare le autocertificazioni richieste in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento;

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità, debitamente sottoscritto e del codice fiscale;

Ai sensi dell'Art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 nr. 445, questa Stazione Appaltante procederà all'effettuazione di idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. L'eventuale accertata non veridicità dei dati autocertificati dal professionista, comporterà a carico del firmatario della dichiarazione, l'applicazione di sanzioni amministrative e penali previste dalla vigente Normativa nel caso di dichiarazioni false o mendaci, oltre all'esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara, ovvero alla perdita degli eventuali diritti contrattuali acquisiti con l'aggiudicazione.

- ii. **“Offerta Tecnica – D.S.S.”** contenente i seguenti elementi:
- indicazione della votazione finale di Laurea in Medicina e Chirurgia, anche l'elenco degli eventuali ulteriori titoli di merito posseduti (**All. 2**);
 - certificazione rilasciata dai committenti ovvero autocertificazione, che attesti l'attività di Dirigente il Servizio Sanitario e dalla quale si rilevi la durata e la struttura beneficiaria;
 - certificazione rilasciata dai committenti ovvero autocertificazione, che documenti l'attività di Dirigente il Servizio Sanitario presso la Guardia di Finanza, altri Enti militari e/o Forze di Polizia e dalla quale si rilevi da quanto tempo e presso quale struttura tale attività è stata esercitata;
 - copia del documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente sottoscritta dal professionista.
- iii. **“Offerta Economica – D.S.S.”** contenente i seguenti elementi:
- **una dichiarazione**, redatta secondo il fac-simile **All.3**, al presente disciplinare di gara, su carta resa legale mediante apposizione di una marca da bollo da € 16,00, contenente la valorizzazione economica oraria richiesta per il servizio de quo, tenendo presente che **la base d'asta non superabile né eguagliabile, è pari ad € 25,00/ora al lordo degli oneri** e ritenute di legge. La stessa dovrà, pertanto, essere univoca e determinata. Tale proposta dovrà essere sottoscritta dal professionista/legale rappresentante dell'Impresa concorrente o da persona espressamente delegata con atto notarile di procura;
 - in caso di discordanza tra importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà preso in considerazione quello più conveniente per l'Amministrazione;
 - la manifestazione dell'impegno a tenere valida l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione della medesima;
 - La scelta, in caso di aggiudicazione definitiva, circa la volontà di costituire garanzia definitiva, giusto quanto disposto dagli artt. 93 e 103 del D.Lsg. 50/2016 e ss.mm.ii., ovvero la determinazione di un importo orario migliorativo in sostituzione di detta garanzia, giusta previsione dell'art. 103, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Tale documentazione non dovrà contenere, a pena di esclusione, riserve di sorta o essere condizionata ovvero essere redatta in modo imperfetto, parziale e/o incompleto.

ART. 11 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La scelta del contraente avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs nr. 50/2016 e ss.mm.ii., calcolata sulla base del miglior rapporto “qualità/prezzo”. In tal senso la scelta dell'offerta non è affidata al mero ribasso del prezzo, ma coinvolge una valutazione comparativa rapportata alla natura ed

all'importo delle prestazioni oggetto di gara. Tale operazione di sostanza nella sommatoria dei punteggi:

1. Attribuiti ad ogni offerente in ragione dei **titoli posseduti e delle esperienze lavorative acquisite (max 4 punti)**.

- **Punteggio relativo ai titoli posseduti (punteggio max. 1 punto)**

Rif.	Titolo	Punti
1	Laurea con votazione fino a 104/110.	0,50
2	Laurea con votazione da 105/110 a 110/110.	0,80
3	Laurea con votazione di 110/110 e lode.	1,00

- **Punteggio relativo alle esperienze professionali** acquisite in qualità di “Dirigente il Servizio Sanitario” **(punteggio max. 3 punti)**

Il punteggio è determinato dalla somma delle singole voci dell'elenco sotto indicato:

Rif.	Esperienza	Punti
1	Per ogni anno di attività professionale maturata presso la Guardia di Finanza.	0,80
2	Per ogni anno di attività professionale svolta presso altri Enti militari e/o Forze di Polizia.	0,50
3	Per ogni anno di esperienza professionale svolta presso altri Istituti	0,10

Il punteggio totale complessivo relativo alla presente tabella non potrà superare il valore massimo di 3,00 punti. La realizzazione di un punteggio superiore, da parte del concorrente, implicherà, comunque, l'attribuzione di 3,00 punti. Per i periodi temporali concomitanti, sarà attribuito il punteggio migliore previsto per la tipologia di prestazione, che assorbirà gli altri periodi temporali senza attribuzione di punteggio. Eventuali periodi inferiori all'anno saranno considerati, ai fini del punteggio, in dodicesimi.

I titoli sopra richiamati saranno presi in considerazione dalla Commissione di Aggiudicazione solo se adeguatamente documentati e strettamente attinenti.

2. Attribuiti in ragione dell'**offerta economica (max 6 punti)**.

L'importo da indicare dovrà essere necessariamente inferiore rispetto a quello posto a base d'asta che è pari ad **€ 25,00** al lordo degli oneri ed imposte di Legge. Per l'attribuzione del punteggio si applicherà la seguente formula:

$$\text{Punti off. Economica} = 6 * \left(\frac{\text{Prezzo più basso offerto}}{\text{Prezzo offerto}} \right)$$

Al riguardo, si precisa che verranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali, con arrotondamenti per eccesso o per difetto a seconda che la terza cifra decimale sia, rispettivamente, superiore o inferiore a 5.

Giusto quanto disposto dalle Linee guida ANAC n. 4/2018 e dall'art. 36 del D.Lgs. nr. 50/2016 e ss.m.ii. a parità di punteggio complessivo, coloro che hanno, in passato,

contrattualizzato una prestazione della specie con questa Stazione Appaltante, saranno posti in coda alla graduatoria tra i pari aventi diritto.

Il professionista ha inoltre la facoltà di inserire, secondo il proprio apprezzamento, tutte le iniziative che intende offrire alla Stazione Appaltante che saranno valutate, esclusivamente, in caso pervengano 2 o più offerte di pari entità (**All. 3**), ma che comunque faranno parte integrante dell'offerta proposta.

ART. 12 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO E DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Le procedure di gara avranno inizio presso la sede di questa Stazione Appaltante il giorno 28.06.2021 alle ore 09:00 in seduta pubblica, alla presenza, eventualmente, dei professionisti/legali rappresentanti interessati ovvero delle persone munite di specifica delega.

In prima battuta, la commissione delegata verificherà il numero delle offerte ricevute e provvederà ad acquisire tutti i file contenuti le istanze presentate, verificando, a pena d'esclusione, che queste siano arrivate nel lasso di tempo prescritto.

La seconda fase riguarderà l'acquisizione delle **password di decriptazione** afferenti le offerte in gara, operazione che potrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- a. qualora l'offerente partecipi tramite propri delegati alla seduta pubblica, queste dovranno essere comunicate dagli stessi direttamente alla menzionata commissione;
- b. qualora l'offerente non partecipi fisicamente alle operazioni, le password dovranno essere inviate nel lasso di tempo compreso fra le **ore 09:00 e le ore 09:15** dello stesso giorno, all'indirizzo pec tn1000000p@pec.gdf.it riportando l'oggetto **“Gara incarico di “Dirigente il Servizio Sanitario” – password D.S.S. - Offerente ”**.

In seguito, ottenute tutte le chiavi di decriptazione necessarie e comunque non oltre le ore 09:45, la commissione procederà all'apertura delle cartelle madri ed all'esame del contenuto delle sottocartelle denominate **“Curriculum e documentazione amministrativa”** di tutti gli offerenti nonché alla verifica di regolarità e completezza dei documenti ivi contenuti. In questa fase, le sottocartelle **“Offerta Tecnica”** e **“Offerta Economica”** non verranno aperte, rimanendo perciò inviolate.

! Qualora le operazioni si prolunghino per la presenza di un numero elevato di offerte, la Commissione potrà decidere di rinviare alcune operazioni ad una successiva seduta. Tale decisione, debitamente motivata, verrà tempestivamente comunicata tramite p.e.c. dalla Commissione a tutti i partecipanti. In questo caso, per garantire l'assoluta correttezza delle procedure di gara, la stessa provvederà a stampare tutti i file contenuti nelle sottocartelle denominate **“Offerta Tecnica”** e **“Offerta Economica”** protocollandole in entrata.

Successivamente, si procederà all'apertura della documentazione afferente l'offerta tecnica e l'offerta economica e al calcolo dei rispettivi punteggi.

Qualora venga accertato, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà all'esclusione dei concorrenti per i quali sarà accertata tale condizione.

All'esito della valutazione delle offerte economiche si verificherà la congruità di quelle che superino la soglia di cui all'art. 97 del Codice e ss.mm.ii., fatta salva la possibilità di approfondire ogni altra proposta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

All'esito delle operazioni di cui sopra, verrà redatta la graduatoria definitiva e l'operatore economico decretato vincitore verrà indicato per l'aggiudicazione provvisoria.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che tale offerta risulti congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione.

Resta salva la facoltà per l'Amministrazione, dandone idonea motivazione, in ogni momento, di annullare o revocare l'avviso di gara, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare la convenzione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatari, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte:

- contenenti richieste di prezzo superiore o uguali a quelli posti a base d'asta;
- nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazione del servizio specificate nel presente disciplinare di gara e nei suoi allegati;
- che siano sottoposte a condizione;
- non firmate dal legale rappresentante o da persona delegata i cui poteri di rappresentanza risultino da allegata procura notarile;
- incomplete e/o parziali.

Nell'eventualità in cui due o più concorrenti ottengano la stessa somma punti si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827 del 1924⁽³⁾.

ART. 13 - VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico / finanziario avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. nr. 50/2016.

Ai sensi del predetto art. 81, comma 2, e dell'art. 213, comma 13, del Codice, fino alla data di entrata in vigore del decreto, verrà utilizzato il sistema AVCpass reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC).

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di gara dovranno, preliminarmente, registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Questa Stazione Appaltante verificherà il possesso dei citati requisiti tramite il predetto sistema. La mancata registrazione presso il servizio AVCpass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE non comporteranno l'immediata esclusione nella considerazione che la Stazione Appaltante potrà, eventualmente, stabilire un termine entro il quale trasmettere la documentazione in argomento.

³ Si riporta il contenuto dell'articolo:

1. Quando nelle aste ad offerte segrete due o più concorrenti, presenti all'asta, facciano la stessa offerta ed essa sia accettabile, si procede nella medesima adunanza ad una licitazione fra essi soli, a partiti segreti o ad estinzione di candela vergine, secondo che lo creda più opportuno l'ufficiale incaricato. Colui che risulta migliore offerente è dichiarato aggiudicatario.
2. Ove nessuno di coloro che fecero offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, ovvero nel caso in cui le offerte debbano essere contenute entro il limite di cui al secondo comma dell'articolo 75 e all'ultimo comma dell'articolo 76, la sorte decide chi debba essere l'aggiudicatario.

ART. 14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, ad esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 e ss.mm.ii., del Codice, mediante l'assegnazione al concorrente di un termine, non superiore a 10 giorni, nel quale presentare, integrare o regolarizzare quanto oggetto di interesse. In caso di inutile decorso del citato termine la stazione appaltante formalizzerà l'esclusione del concorrente dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto e del soggetto responsabile della stessa.

ART. 15 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

In conformità agli artt. 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016, previa verifica della proposta di aggiudicazione, si procederà all'aggiudicazione, che diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

In tema di informazione dei candidati e degli offerenti si osserveranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e specifico avviso di appalto aggiudicato sarà pubblicato sul sito istituzionale www.gdf.gov.it.

ART. 16 - GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

Qualora l'aggiudicatario abbia optato, in sede di presentazione dell'offerta, per la costituzione della garanzia definitiva in luogo di una riduzione del prezzo orario applicato al servizio in parola, la stipula del contratto sarà subordinata alla costituzione di detta garanzia pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo le previsioni, le forme e le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. Questa, sarà custodita in originale presso la Sezione Gestione Finanziaria di questa Stazione Appaltante.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento della concessione e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso e la mancata costituzione di detta garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione.

La garanzia dovrà contenere in forma esplicita:

- a. la dichiarazione che rimarrà valida ed efficace dalla data di stipula del contratto fino al rilascio di apposita dichiarazione di svincolo da parte dell'Amministrazione Appaltante;
- b. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- c. l'operatività della garanzia medesima, anche per il recupero delle penali contrattuali, entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- d. deve essere redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123 e dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- e. deve essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 9 dell'art. 103 del Codice, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- f. qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE.

Si avverte che anche per la fideiussione bancaria e/o la polizza assicurativa, in analogia a quanto già descritto per la garanzia provvisoria, da costituire quale deposito cauzionale definitivo, è necessaria l'autentica, a cura del Notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'Istituto bancario o assicurativo; i suddetti Pubblici Ufficiali, nel contesto del medesimo atto (fideiussione bancaria o polizza assicurativa), dovranno esplicitamente attestare che i summenzionati funzionari sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la Banca o l'Assicurazione o l'intermediario finanziario.

Lo svincolo del deposito cauzionale definitivo sarà effettuato ai sensi di quanto previsto dall'art. 103, del D.Lgs. nr. 50/2016.

È inoltre richiesta la costituzione di una polizza di responsabilità civile e professionale verso terzi, per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'incarico in parola e per un massimale adeguato.

ART. 17 - STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. nr. 50/2016 e ss.mm.ii., il contratto sarà stipulato con atto informatico, pertanto **l'aggiudicatario dovrà essere in possesso della firma digitale certificata**.

In vista della stipula della specifica obbligazione commerciale sarà richiesta all'aggiudicatario una dichiarazione:

- a. resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. 06.09.2011 nr. 159 (soggetti sottoposti alla verifica antimafia) e ss.mm.ii., in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi;
- b. attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge nr.136/2010. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati.

In caso di mancata presentazione, nei termini fissati dall'Amministrazione o di inadempimento da parte dell'impresa, con semplice provvedimento amministrativo e senza bisogno né di messa in mora, né di giudiziale diffida, l'Amministrazione può dichiarare la stessa decaduta dall'aggiudicazione, devolvendo a favore dell'Erario il deposito cauzionale e potrà procedere ad una nuova aggiudicazione, rivalendosi delle spese e di ogni altro danno sullo stesso deposito cauzionale, salvo l'esperimento di ogni altra azione necessaria per ottenere la rivalsa integrale del danno subito.

Il prezzo contrattuale deve intendersi comprensivo di oneri fiscali e di ogni altro onere dovuto dall'impresa, sulla base delle norme in vigore, in connessione con l'esecuzione del contratto, nonché di ogni altra spesa riguardante il servizio.

ART. 18 - SPESE CONTRATTUALI E NORME REGOLATRICI DEL SERVIZIO

Tutti gli oneri e le spese derivanti dalla presente gara, nonché dalla sottoscrizione del contratto, sono a totale carico dell'Aggiudicatario. L'Amministrazione ha facoltà di concludere il rapporto negoziale mediante semplice comunicazione, nel caso in cui l'aggiudicatario venga meno alle obbligazioni assunte, ovvero all'esigenza rappresentata, nelle more del raggiungimento dell'impegno previsto di cui all'oggetto, senza nulla dovere allo stesso.

Il servizio, per tutto quanto non espressamente previsto dal Disciplinare di Gara e dagli allegati in esso richiamati, richiama e dovrà essere svolto con l'osservanza delle seguenti norme:

- a. dalle vigenti disposizioni di legge e Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello stato, R.D. nr. 2440/1923 e del R.D. nr. 827/1924 e successive modificazioni ed integrazioni;
- b. art. 7, 6° comma ed art. 53, 14° comma del richiamato Decreto Legislativo nr. 165/2001 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- c. circolare n. 27709 in data 29 gennaio 2013 del Comando Generale della Guardia di Finanza - Direzione di Amministrazione, con annessa Direttiva Tecnica recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione nel Corpo;
- d. art. 3, comma 44, della Legge nr. 244 del 24 dicembre 2007 (c.d. Legge Finanziaria 2008);
- e. art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica nr. 195 del 5 ottobre 2010, concernente il "Regolamento recante determinazione dei limiti massimi del trattamento economico onnicomprensivo a carico della finanza pubblica per i rapporti di lavoro dipendente o autonomo";
- f. art. 15 del Decreto Legislativo nr. 33 del 14 marzo 2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- g. dal D.M. 24 ottobre 2014, nr. 181, recante "Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi per il Corpo della Guardia di Finanza", in quanto applicabile;
- h. dal Regolamento recante la disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture;
- i. dal D.M. n. 292 del 14 dicembre 2005 Regolamento di amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza, in attuazione dell'articolo 9, comma 2, del D.Lgs. 19.03.2001, nr. 68;
- j. dal D.Lgs. n. 50/2016, concernente il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- k. dal D.P.R. 207/2010 concernente il Regolamento di esecuzione e attuazione del codice dei contratti pubblici, per quanto ancora applicabile;
- l. dal Regolamento recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con D.P.R. 14.04.2013 nr. 62.
- m. dal Codice Civile ed altre disposizioni normative già emanate o che saranno emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati;
- n. dalla normativa antimafia, ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2011 nr. 159 e s.m.i. Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli artt. 1-2 della Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

Le clausole sopracitate, quelle discernenti dal presente Disciplinare e dai rispettivi allegati, si intendono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi

carattere cogente contenute in decreti, leggi ovvero regolamenti che entreranno in vigore in data successiva.

ART. 19 – PAGAMENTO E FATTURAZIONE

Il pagamento della prestazione richiesta a seguito di formale lettera di ordinazione sarà effettuato mediante bonifico su conto corrente postale e/o bancario entro 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di attestazione di buona esecuzione, previa presentazione della **fattura elettronica**, così come disposto dal D.M. 55/2013, che dovrà essere intestata ed inviata a: Scuola Alpina della Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti - Via Fiamme Gialle nr 8 – 38037 Predazzo (TN)- C.F. 91017750224 – Codice Univoco: H7NYKX. La fattura dovrà essere emessa mensilmente, indicare l'indirizzo di scarico dei generi alimentari ed essere specificatamente dedicata ad ogni singola struttura richiedente.

In ogni caso, la fattura in argomento dovrà anche indicare il Codice Identificativo Gara - C.I.G. - e gli estremi del conto corrente dedicato - I.B.A.N.. Inoltre, ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015), la Pubblica Amministrazione acquirente verserà direttamente all'Erario l'Imposta sul Valore Aggiunto ad essa addebitata dal fornitore. In fase di fatturazione elettronica, dovrà essere perciò evidenziata nel campo "Esigibilità Iva" la lettera S (scissione dei pagamenti).

ART. 20 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra questa Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC, il cui utilizzo è espressamente autorizzato dal candidato con la partecipazione al presente bando, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. nr. 50/2016. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

ART. 21 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario è tenuto in qualsiasi momento a fornire giustificazioni, motivazioni o altro quando il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, individuato nella figura del Capo Ufficio Amministrazione, le richieda. In ogni caso, è facoltà di quest'ultimo, in presenza di prestazioni difformi dalle norme contrattuali, verificare lo stato dell'arte ed eventualmente assumere le determinazioni di cui alle norme che precedono.

ART. 22 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita, nemmeno parzialmente. Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta. I costi sostenuti dai partecipanti alla presente procedura, relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi.

Ai sensi della normativa vigente, in particolare ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. nr. 196/2003 tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

La presentazione di un'offerta comporterà, in automatico, l'iscrizione nel registro dei fornitori di questo Distaccamento Amministrativo.

ART. 23 - INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

Il professionista aggiudicatario della procedura comparativa dovrà autocertificare, sotto la propria personale responsabilità, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, nel rispetto dell'art. 53, 14° comma del D. Lgs. nr. 165/2001 e s.m.i..

ART. 24 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per le controversie sorte tra la Stazione Appaltante e l'aggiudicatario, sarà competente in via esclusiva il foro di Trento.

ART. 25 - VARIE

Ai sensi dell'art. 3 Legge nr. 136 del 13 agosto 2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) come modificato dall'art. 7 del D.L. nr. 187 del 12 novembre 2010, la presente procedura ha assunto il seguente **Codice Identificativo di Gara: 86985384A3** come rilasciato dall'ANAC (ex AVCP). L'identificativo sopra riportato deve essere indicato in ogni documento relativo alla prestazione in questione.

ALLEGATI

Formano parte integrante del presente Avviso/Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- **Avviso di gara/Disciplinare di gara firmato digitalmente;**
- **ALLEGATO 1:** Modello fac-simile di Istanza di partecipazione;
- **ALLEGATO 2:** Modello fac-simile di Offerta Tecnica;
- **ALLEGATO 3:** Modello fac-simile di Offerta economica.

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Col. Fabio MANNUCCI