



**Guardia di Finanza**  
**REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LIGURIA**  
**Ufficio Amministrazione / Sezione Acquisti**

Piazza Cavour n. 1 – 16128 GENOVA – tel.010.2571 fax 010.2572515 – P.I. 95058630104 – PEC ([GE0520000p@pec.gdf.it](mailto:GE0520000p@pec.gdf.it))

## **DISCIPLINARE DI GARA**

(CPV: 50720000-8 – Servizi di riparazione e manutenzione di riscaldamenti centrali)

### **Sommario**

1. OGGETTO DELL'APPALTO.....	2
2. VALORE CONTRATTUALE.....	3
3. SOPRALLUOGO .....	4
4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	4
5. DURATA DELL'APPALTO .....	4
6. VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE.....	4
7. RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE .....	4
8. VERIFICA DI CONFORMITA' .....	5
9. CONDIZIONI GENERALI .....	5
10. SUBAPPALTO .....	5
11. ASSOGGETTAMENTO DEL RAPPORTO CONTRATTUALE AL CAPITOLATO GENERALE D'ONERI.....	5
12. DOCUMENTI DA PRESENTARE .....	6
13. OFFERTA TECNICA.....	7
14. OFFERTA ECONOMICA.....	8
15. OFFERTE ANOMALE.....	9
16. GRADUATORIA DI GARA .....	9
17. SPESE CONTRATTUALI.....	9
18. VERSAMENTO CAUZIONALE A GARANZIA CONTRATTUALE .....	9
19. FATTURAZIONE E PAGAMENTO .....	10
20. REGOLARITA' CONTRIBUTIVA:.....	10
21. TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI:.....	10
22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: .....	10
23. RIFERIMENTI.....	10
24. COMUNICAZIONI.....	11
25. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA .....	11

## 1. OGGETTO DELL'APPALTO

Questo Reparto T.L.A. Liguria della Guardia di Finanza intende affidare il servizio conduzione con affidamento dell'incarico di "terzo responsabile", manutenzione preventiva ed eventuale correttiva degli impianti di condizionamento, con potenza superiore ai 12 kW, funzionanti a pompa di calore presso le caserme del Corpo ubicate a Genova, Albenga e Sanremo.

L'appalto si intende in suddiviso in n. 3 LOTTI ( <sup>1</sup> ):

- **Lotto 1 CIG: 8506439786**, impianti di condizionamento ubicati nelle caserme:
  - A. "San Giorgio" sita in Genova, Piazza Cavour nr. 1 – sede del Comando Regionale Liguria - **Pompa di calore "Airwell" mod. 80R3R410, anno di installazione 2007, potenza in KW: 12,5 Kw, a cui sono asserviti nr. 10 split interni;**
  - B. Genova, Via Nizza n.28 – sede del Comando Regionale Liguria - **Pompa di calore "Fujitsu" mod. A054UJBMR, potenza in KW: 16,6 KW a cui sono asserviti nr. 3 split interni e nr. 5 "bocchette";**
  - C. Genova, Via Nizza n.28 – sede del Comando Regionale Liguria - **Pompa di calore "Daikin" mod. "RMXS112E8V1B", potenza in KW: 18,4 KW a cui sono asserviti nr. 6 split interni;**
  - D. Genova, Via Nizza n.28 – sede del Comando Regionale Liguria - **Pompa di calore "Daikin" mod. "RMXS112E8V1B", potenza in KW: 16 KW a cui sono asserviti nr. 5 split interni;**
  - E. Genova, Varco San Benigno, zona portuale – **Impianto di climatizzazione "Mitsubishi" mod. PUHIY-P300YJM-A, potenza in KW: 37,5 KW a cui sono asserviti nr. 9 split MSZ-GE50VA;**
  - F. "T. Testero" (edificio storico) sita in Genova, Via Lungomare Canepa n.3 - sede del Comando Provinciale di Genova e del I Gruppo Genova - **Impianto "Electra Seveso Line" mod. VL5704LN.**
- **Lotto 2 CIG: 850645658E**, impianto di condizionamento ubicato nella caserma:  
"T. Testero" (edificio nuovo) sita in Genova, Via Lungomare Canepa n.3 - sede del II Gruppo Genova - **Impianto di trattamento aria, avente potenza espressa in Kw pari a 650 Kw.**
- **Lotto 3 CIG: 8506466DCC**, impianti di condizionamento ubicati nelle caserme:
  - A. "A. Amoretti" sita in Albenga (SV), Viale Italia n. 65 – sede della Compagnia di Albenga - **Impianto di condizionamento a pompa di calore mod. WSAN-XEE 302, anno di installazione 2020, potenza in KW: 72 KW in raffreddamento / 84 KW in riscaldamento;**
  - B. "D. Cinus" sita in Sanremo (IM), Via Hope n. 1 – sede della Compagnia di Sanremo - **impianto caldo/freddo a pompa di calore AERMEC Modello NRC 0275H, anno di installazione 2013, potenza in KW: 85 KW**

---

( <sup>1</sup> ) per i dettagli tecnici degli impianti in manutenzione e delle attività previste in appalto, si rimanda a quanto descritto nell'allegato 1 al Capitolato Speciale d'Appalto.

Il servizio oggetto dell'appalto è dettagliatamente descritto nel "Capitolato Speciale d'Appalto" allegato alla presente RDO.

## **2. VALORE CONTRATTUALE**

Tutti gli importi di seguito indicati si riferiscono al periodo contrattuale di 34 mesi dal 01 gennaio 2021 al 31 ottobre 2023.

### **LOTTO NR. 1**

Importo contrattuale complessivo € **23.383,90** (oneri fiscali esclusi), di cui:

- **Canone** per la manutenzione **preventiva (par. 23, lett. A del Capitolato Speciale d'Appalto): € 15.300,00** al netto del ribasso d'asta (oneri fiscali esclusi)
- Costi per la **sicurezza**, non soggetti a ribasso d'asta, € **83,90** (oneri fiscali esclusi) quantificati nel **D.U.V.R.I.** allegato al presente capitolato. Il DUVRI dovrà essere restituito sottoscritto dal rappresentante di codesta Impresa per accettazione, unitamente al "Verbale di riunione di coordinamento" da compilare prima dell'inizio dei lavori (all. G)
- Manutenzione **correttiva (par. 23, lett. B del Capitolato Speciale d'Appalto): € 8.000,00** per tutto il periodo contrattuale.

Eventuale proroga tecnica di cui al punto 2, par.2 del Capitolato Speciale d'Appalto (novembre 2023 – gennaio 2024): € **1.350,00** al netto del ribasso d'asta (oneri fiscali esclusi).

### **LOTTO NR. 2**

Importo contrattuale complessivo € **42.448,90** (oneri fiscali esclusi), di cui:

- **Canone** per la manutenzione **preventiva (par. 23, lett. A del Capitolato Speciale d'Appalto): € 32.300,00** al netto del ribasso d'asta (oneri fiscali esclusi)
- Costi per la **sicurezza**, non soggetti a ribasso d'asta, € **148,90** (oneri fiscali esclusi) quantificati nel **D.U.V.R.I.** allegato al presente capitolato. Il DUVRI dovrà essere restituito sottoscritto dal rappresentante di codesta Impresa per accettazione, unitamente al "Verbale di riunione di coordinamento" da compilare prima dell'inizio dei lavori (all. G)
- Manutenzione **correttiva (par. 23, lett. B del Capitolato Speciale d'Appalto): € 10.000,00** per tutto il periodo contrattuale.

Eventuale proroga tecnica di cui al punto 2, par.2 del Capitolato Speciale d'Appalto (novembre 2023 – gennaio 2024): € **2.850,00** al netto del ribasso d'asta (oneri fiscali esclusi).

### **LOTTO NR. 3**

Importo contrattuale complessivo € **15.261,20** (oneri fiscali esclusi), di cui:

- **Canone** per la manutenzione **preventiva (par. 23, lett. A del Capitolato Speciale d'Appalto): € 10.200,00** al netto del ribasso d'asta (oneri fiscali esclusi)
- Costi per la **sicurezza**, non soggetti a ribasso d'asta, € **61,20** (oneri fiscali esclusi) quantificati nel **D.U.V.R.I.** allegato al presente capitolato. Il DUVRI dovrà essere restituito sottoscritto dal rappresentante di codesta Impresa per accettazione, unitamente al "Verbale di riunione di coordinamento" da compilare prima dell'inizio dei lavori (all. G)
- Manutenzione **correttiva (par. 23, lett. B del Capitolato Speciale d'Appalto): €**

**5.000,00** per tutto il periodo contrattuale.

Eventuale proroga tecnica di cui al punto 2, par.2 del Capitolato Speciale d'Appalto (novembre 2023 – gennaio 2024): **€ 900,00** al netto del ribasso d'asta (oneri fiscali esclusi).

Gli importi contrattuali sopra indicati, **destinati alle manutenzioni correttive**, costituiscono il limite massimo di spesa e non impegnano integrale per l'Amministrazione Appaltante, talché, qualora alla scadenza del periodo contrattuale non sia raggiunto tale valore massimo presunto dell'appalto, la ditta aggiudicataria nulla potrà pretendere da questa Stazione Appaltante, salvo il pagamento delle prestazioni eseguite previa emissione lettera di commessa.

### **3. SOPRALLUOGO**

Al fine di prendere visione degli impianti e delle strutture oggetto del servizio e conoscere le circostanze generali e particolari che possono avere influenza sull'esecuzione delle prestazioni contrattuali, **il sopralluogo è facoltativo ma consigliato**.

Contatti diretti per l'esecuzione del sopralluogo potranno essere concordati con i militari responsabili del rapporto contrattuale, di cui al citato allegato 1 del Capitolato Speciale d'Appalto.

### **4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La presente procedura di affidamento verrà aggiudicata, per ogni singolo lotto, con il criterio dell'**"OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA"** (miglior rapporto qualità/prezzo).

Gli operatori economici sono valutati con l'attribuzione di punteggi basati sui criteri meglio esplicitati al punto 7 del Capitolato Speciale d'Appalto.

### **5. DURATA DELL'APPALTO**

Il presente appalto avrà durata di **34 mesi**, a decorrere dal **01 gennaio 2021 e scadenza il 31 ottobre 2023**.

In caso di necessità l'Amministrazione si riserva la facoltà alla scadenza del 31 ottobre 2023, di prorogare il contratto (alle stesse condizioni) per un periodo non superiore a mesi 3, per i mesi di novembre 2023, dicembre 2023 e gennaio 2024.

### **6. VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE**

Ogni variazione, che si rendesse necessaria effettuare nel corso dell'esecuzione contrattuale, che comporti un modifica a quanto stabilito dalle norme del rapporto contrattuale instaurato, dovrà essere disposta esclusivamente dall'Ufficio Amministrazione del Reparto in intestazione, mediante comunicazione formale a mezzo PEC ([GE0520000p@pec.gdf.it](mailto:GE0520000p@pec.gdf.it)). Qualsiasi patto o atto contrario assunto in modalità difforme, da quanto appena citato, resta a carico esclusivo di codesta Impresa e solleva questo Ufficio da eventuali e maggiori oneri che dovessero generarsi.

### **7. RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE**

I militari **"Responsabili dell'Amministrazione"** per l'esecuzione del servizio in argomento, sono nominati assistenti del Direttore dell'esecuzione contrattuale per la verifica della corretta esecuzione dell'appalto; hanno l'onere di curarne la corretta attuazione e di verificare la conformità delle attività eseguite alle previsioni contrattuali ed

identificare i tecnici che intervengono.

L'attività di controllo si estende per l'intera durata dell'appalto.

Al termine della prestazione l'Impresa aggiudicataria dovrà dare comunicazione ufficiale al Responsabile dell'esecuzione contrattuale per la verifica di conformità. Il pagamento della fattura è subordinato al positivo esito della verifica di conformità.

## **8. VERIFICA DI CONFORMITA'**

I servizi oggetto della presente gara saranno sottoposti a verifica di conformità da parte del Direttore dell'esecuzione contrattuale, sulla base dell'attestazione fornita dall'assistente di cui al punto 7.

## **9. CONDIZIONI GENERALI**

Le opere in argomento saranno assoggettate alle disposizioni del presente Disciplinare di gara e dei documenti allegati alla RDO e, inoltre, a quanto previsto dal bando "Servizi" presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A.; in particolare si richiamano i seguenti articoli delle "Condizioni Generali di Contratto relative ai lavori di manutenzione":

- Art. 10 – Penali
- Art. 12 – Clausola risolutiva espressa
- Art. 14 – Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti
- Art. 18 – Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori Clausole risolutive espresse
- Art. 19 – Subappalto

## **10. SUBAPPALTO**

Il lavoro è sub-appaltabile ai sensi dell'art. 105 del Codice degli Appalti, alle condizioni ivi presenti.

In particolare:

- **l'eventuale sub-appalto non può superare la quota del 40% dell'importo complessivo del contratto;**
- il concorrente può essere autorizzato dalla Stazione appaltante ad applicare il subappalto

purché:

- a. l'affidatario del sub-appalto non abbia partecipato alla procedura di affidamento;
- b. il sub-appaltatario sia qualificato nella relativa categoria;
- c. all'atto di presentazione dell'offerta siano indicate le parti di servizi che si intendono sub-appaltare;
- d. il concorrente dimostri l'assenza in capo al sub-appaltatario dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti.

**L'affidatario deve depositare il contratto di sub-appalto presso la Stazione appaltante almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione del sub-appalto, depositando gli ulteriori documenti previsti dall'art. 105, comma 7 del predetto Codice.**

## **11. ASSOGGETTAMENTO DEL RAPPORTO CONTRATTUALE AL CAPITOLATO GENERALE D'ONERI**

Oltre a quanto stabilito dal presente atto, il rapporto contrattuale soggiace anche alle disposizioni del "Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di

servizio occorrenti al Corpo della Guardia di Finanza”, approvato con Decreto del Ministro delle Finanze n. 181 del 24 ottobre 2014, che l’Impresa aggiudicataria dichiara di conoscere.

## **12. DOCUMENTI DA PRESENTARE**

### **A.1 Requisiti di carattere generale:**

Per partecipare alla gara, l’impresa non deve trovarsi in nessuna delle cause di esclusione stabilite dall’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i..

A tal fine l’Impresa partecipante dovrà presentare:

- a. Una dichiarazione resa con le modalità di cui all’art. 85 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i, secondo il modello di Documento di Gara Unico Europeo (all. 1), reperibile sul sito [eur-lex.europa.eu](http://eur-lex.europa.eu) al seguente URL:



debitamente compilata, contenente le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti dalla gara, nonché le ulteriori informazioni richieste, firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell’ultima pagina dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura di gara, corredata di copia del documento di identità del dichiarante (All. A.1);

**ovvero,**

dichiarazione (conforme all’All. A.2) in carta semplice e firma leggibile del legale rappresentante dell’impresa concorrente - senza bisogno di autenticazione e fermo rimanendo l’obbligo di accludere alla dichiarazione stessa fotocopia del documento di identità del sottoscrittore - con la quale si attesta, l’inesistenza di cause di esclusione dagli affidamenti pubblici sia per l’impresa concorrente, sia per il suo legale rappresentante - ex art.80 del D.lgs. 50/2016 e l’inesistenza delle fattispecie preclusive alla stipula dei contratti previste dalla normativa Anticorruzione di cui all’art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall’art. 1, comma 42, lett. I) della L. 190/2012.

**ovvero,**

A tal fine la Stazione Appaltante potrà considerare valide le autocertificazioni presentate in sede di iscrizione al M.E.P.A. e disponibili nel sistema.

Resta onere dell’impresa segnalare eventuali variazioni intervenute.

**La Stazione Appaltante si riserva ogni possibile verifica delle autocertificazioni presentate.**

- b. dichiarazione (conforme all’allegato modello B) in carta semplice e firma leggibile del Direttore Tecnico dell’impresa concorrente - senza bisogno di autenticazione e fermo rimanendo l’obbligo di accludere alla dichiarazione stessa fotocopia del documento di identità del sottoscrittore - con la quale si attesta, l’inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici, prevista dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (all. B).
- c. il PASSOE acquisito attraverso il sistema Avcpass ai sensi dell’art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’ausiliaria.

- d. il Patto di Integrità, sottoscritto per accettazione. **La mancata** accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità **costituisce causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012 (**vgs. All. G**).

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione prodotta possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **A.2 Requisiti tecnici:**

### **PER PARTECIPARE A QUALSIASI LOTTO** l'impresa dovrà:

- a. essere abilitata all'installazione degli impianti di cui all'Art. 1, comma 2, lettere "C" e "D" del Decreto Ministeriale 22 gennaio 2008 nr. 37, recante norme per la sicurezza degli impianti;
- b. presentare copia del patentino e certificazione F-GAS, ai sensi degli articoli 8 e 9 del D.P.R. n. 146 del 16 novembre 2018;
- c. presentare una dichiarazione a firma del rappresentante legale dell'Impresa (vgs. fac simile all. C).

### **PER PARTECIPARE AL LOTTO 2**

- d. Per quanto riguarda la conduzione di generatori di calore con potenza termica nominale superiore a 232 KW presenti nel lotto 2 è necessario che il personale addetto sia abilitato secondo quanto disposto dell'art. 287 del D.Lgs. n. 152/2006, così come modificato dall'art. 3 comma 20 del D. Lgs. 128/2010.

**Dovrà essere presentata copia del patentino di abilitazione** (rilasciato da un'autorità individuata dalla normativa vigente) del personale che verrà incaricato del servizio (unitamente a copia di documento di riconoscimento del titolare del patentino)

- e. Per gli impianti di potenza termica al focolare superiore a 350 kW (così come prescritto dal D.P.R. 74 del 2013, all'articolo 6), presenti nel lotto 2, ferma restando la normativa vigente in materia di appalti pubblici, il terzo responsabile deve essere in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001 relativa all'attività di gestione e manutenzione degli impianti termici, o attestazione rilasciata ai sensi del D.P.R. nr. 207 del 5 ottobre 3020 (SOA) nelle categorie OG 11, impianti tecnologici, oppure OS 28.

**I requisiti di carattere generale e tecnici sopra elencati sono considerati obbligatori, talchè è sufficiente la mancanza di uno di essi per procedere all'esclusione dell'offerta dalla gara.**

## **13. OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica dovrà indicare:

1	Impegno ad aumentare il valore della franchigia rispetto a quella di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto, pari a € 120,00 (oneri esclusi). ( <b>max. punti 20</b> )
---	---

2	Riduzione del tempo di inizio dell'esecuzione dell'intervento a seguito di chiamata da parte del responsabile del Reparto ove è ubicato l'impianto rispetto a quanto indicato nel presente Capitolato Speciale d'Appalto. <b>(max. punti 15)</b>
3	<b>TEMPI DI INTERVENTO,</b> in <b>giorni lavorativi</b> , a decorrere dalla commessa inviata dalla Stazione Appaltante, per l'esecuzione ed il termine delle attività extra canone. <b>(max. punti 10)</b>
4	Impegno a nominare un Responsabile del Servizio con pregressa esperienza in ruoli simili e analoghi per contratti aventi ad oggetto i servizi di manutenzione degli impianti. (La comprova da parte dell'offerente avviene prima della stipula del contratto, in fase di comunicazione della nomina del Responsabile del Servizio alla Stazione Appaltante, allegando copia del Curriculum Vitae aggiornato della persona incaricata da cui sia possibile verificare il possesso di tale caratteristica migliorativa). <b>(max. punti 15)</b>
5	Riduzione dei tempi per l'elaborazione del preventivo, da 4 (quattro) giorni lavorativi a 2 (due) giorni lavorativi, da presentare al responsabile dell'esecuzione contrattuale individuato presso ciascuna caserma e/o immobile. <b>(max. punti 5,00)</b>
6	Possesso della certificazione ISO 14001 Gestione ambientale in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016. <b>(max. punti 2,50)</b>
7	Possesso della certificazione BS OHSAS 18001:2007 ovvero ISO 45001:2018 Gestione della salute e della sicurezza sul lavoro in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016. <b>(max. punti 2,50)</b>

Alle offerte tecniche verranno attribuiti i punteggi secondo quanto stabilito al punto 7 del Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **14. OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà essere presentata separatamente rispetto alla documentazione di cui al precedente paragrafo, in caso contrario ovvero di commistione tra i documenti suddetti, l'impresa partecipante verrà **esclusa dalla gara**.

L'offerta economica dovrà indicare:

1	Percentuale di sconto applicata sull'importo della manutenzione a canone ( <b>paragrafo 24, lettera A</b> del presente Capitolato) posto a base d'asta. <b>(max. punti 20)</b>
2	Percentuale di sconto applicata sui preventivi per la manutenzione extra canone di cui al <b>paragrafo 24, lettera B</b> del presente Capitolato. <b>(max. punti 10)</b>

Alle offerte economiche verranno attribuiti i punteggi secondo quanto stabilito al punto 7



del Capitolato Speciale d'Appalto.

## **15. OFFERTE ANOMALE**

Questa Amministrazione, nella determinazione della migliore offerta per la presente procedura, si avvarrà del disposto normativo di cui al comma 8 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

## **16. GRADUATORIA DI GARA**

L'affidamento avverrà nei confronti di chi conseguirà il punteggio più alto ottenuto dalla somma dei punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

In ciascuna operazione di calcolo e conseguentemente anche per il punteggio finale, verrà presa in considerazione fino alla seconda cifra decimale (arrotondata all'unità superiore).

In caso di parità di punteggio complessivo tra due offerte (somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica), sarà privilegiata quella che ha ottenuto il punteggio più alto nella valutazione dell'offerta tecnica.

## **17. SPESE CONTRATTUALI**

L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad assolvere l'imposta di bollo, in ragione di € 16,00 per ogni quattro facciate del "documento di stipula" (l'importo esatto da versare verrà comunicato a cura della Stazione Appaltante a seguito dell'aggiudicazione definitiva).

I versamenti dovranno essere effettuati con le modalità previste dall'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ovvero in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno.

In alternativa alle modalità di cui all'art. 15 e D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e al pagamento per mezzo del contrassegno è possibile utilizzare le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004.

**L'Impresa aggiudicataria dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante (a mezzo PEC), entro 7 giorni dall'invio del "documento di stipula" sottoscritto dal Punto Ordinante, copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento. Nella causale del versamento dovrà essere riportato il numero della presente RDO e il Lotto di riferimento.**

Qualora l'impresa aggiudicataria non provveda a versare l'importo dovuto ovvero non consegna a questo Ente appaltante la ricevuta che attesti l'avvenuto versamento entro 7 giorni, si procederà al recupero delle spese e degli eventuali interessi di mora ai sensi dell'art. 1 della Legge 27.12.1975. n.790, senza possibilità di futuri rimborsi qualora, in prosieguo di tempo, codesta Impresa dimostrasse di avere ottemperato ai suddetti obblighi.

Questo Ente, pertanto, tratterà la somma dovuta sul primo pagamento e la verserà direttamente al relativo capitolo di entrata del Bilancio dello Stato.

## **18. VERSAMENTO CAUZIONALE A GARANZIA CONTRATTUALE**

Entro dieci giorni dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione, l'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere alla costituzione di una "garanzia definitiva"

secondo i termini e le modalità disposte dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia definitiva degli obblighi e patti contrattuali (il cui importo verrà determinato in osservanza dell'art. 93 c. 7 del D.Lgs. 50/2016) da costituirsi a favore di questo Reparto TLA Liguria della Guardia di Finanza, presso una qualsiasi Sezione della Tesoreria Provinciale dello Stato ovvero mediante valida polizza fideiussoria con firma del responsabile dell'Agenzia assicurativa o dell'Istituto bancario emittente autenticata dal notaio. Nel corpo della garanzia dovrà emergere che il summenzionato rappresentante è in possesso dei poteri per impegnare legalmente l'Istituto suddetto.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

## **19. FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Il termine per il pagamento della fattura elettronica è di **30 giorni dalla emissione della stessa e dovrà essere emessa solo dopo la verifica di conformità** ad opera del responsabile dell'esecuzione contrattuale.

**La fattura per la manutenzione preventiva dovrà essere emessa secondo il cronoprogramma indicato al par. 24 del Capitolato Speciale d'Appalto.**

La fattura elettronica dovrà essere intestata:

“Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Liguria Guardia di Finanza, Piazza Cavour n. 1, 16128 Genova - Codice Fiscale 95058630104 – **Codice Univoco Ufficio (CUU): ILULRY** – CIG -----”, e dovrà riportare il codice “S” (“scissione dei pagamenti”) per l'IVA.

**In mancanza di tali elementi nella fattura elettronica, questa stazione appaltante non potrà procedere al pagamento della fattura stessa.**

## **20. REGOLARITA' CONTRIBUTIVA:**

Il pagamento del corrispettivo contrattuale è subordinato all'accertamento della regolarità della posizione contributiva di codesta spett.le Impresa a mezzo Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), ai sensi dell'art. 3 del D.M. 24 ottobre 2007.

## **21. TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI:**

In caso di aggiudicazione, codesta spett.le Impresa dovrà comunicare, per il presente appalto, il conto corrente bancario o postale dedicato (anche non in via esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della legge nr. 136 del 13 agosto 2010, (G.U.196 del 23.08.2010), nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, mediante compilazione dell'autocertificazione (Allegato C) alla presente.

## **22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Si rinvia all'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 regolamento UE 2016/679 – GDPR, allegato D.

## **23. RIFERIMENTI**

Riferimenti in ordine al presente procedimento di gara:

- Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione contrattuale – Ten. Col. Lorenzo Mazzei (Tel : 0102572040);
- per quesiti di natura tecnica: Sezione Infrastrutture dell'Ufficio Logistico (tel.

0102572299);

- per quesiti di natura amministrativa: Sezione Acquisti (tel. 010.2572090)
- per **sopralluogo**:
  - Vedere allegato 1 al Capitolato Speciale d'Appalto.

## **24. COMUNICAZIONI**

Ogni comunicazione inerente il presente rapporto contrattuale tra codesta Impresa e questo Ufficio Amministrazione dovrà avvenire esclusivamente a mezzo PEC ([GE0520000p@pec.gdf.it](mailto:GE0520000p@pec.gdf.it)).

## **25. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Si conviene espressamente, che ove, a seguito dei controlli di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, non venga confermata, nella sua interezza, l'autocertificazione inerente i requisiti di ordine generale, presentata dal responsabile dell'impresa in sede di gara, il rapporto contrattuale si intenderà immediatamente risolto e comporterà la segnalazione dell'impresa alle previste Autorità, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
(Ten. Col. Lorenzo Mazzei)

ELENCO ALLEGATI ALLA RDO:

- 1) Disciplinare di gara
- 2) Capitolato Speciale d'Appalto
- 3) DUVRI

ELENCO ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA:

- A1) DGUE
- A2) Dichiarazione possesso Requisiti generali ai sensi dell'art. 80 DPR 50/2016
- B) Dichiarazione possesso Requisiti generali del Direttore Tecnico ai sensi dell'art. 80 DPR 50/2016
- C) Dichiarazione del rappresentante dell'Impresa
- D) Tracciabilità finanziaria (ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010)
- E) Informativa sul trattamento dei dati personali
- F) Verbale di Riunione di Coordinamento
- G) Patto d'integrità