



**Guardia di Finanza**  
**REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LIGURIA**  
**Ufficio Logistico**

Piazza Cavour nr. 1 - 16128 Genova – [ge0520000p@pec.gdf.it](mailto:ge0520000p@pec.gdf.it) - tel. 010 2571 fax 010 2572515

**OGGETTO:** Appalto del servizio di manutenzione preventiva ed eventuale correttiva degli impianti di sollevamento delle caserme del Corpo dislocate nella Regione Liguria, nonché degli alloggi di servizio alla sede di Genova, per il periodo: **01 gennaio 2021 – 31 ottobre 2023.**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**SOMMARIO**

<b>1.</b>	<b>OGGETTO DI GARA</b> .....	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>DURATA DELL'APPALTO</b> .....	<b>2</b>
<b>3.</b>	<b>SOPRALLUOGO</b> .....	<b>2</b>
<b>4.</b>	<b>VALORE CONTRATTUALE</b> .....	<b>2</b>
<b>5.</b>	<b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b> .....	<b>3</b>
<b>6.</b>	<b>SUBAPPALTO</b> .....	<b>3</b>
<b>7.</b>	<b>REQUISITI TECNICI DELL'IMPRESA</b> .....	<b>4</b>
<b>8.</b>	<b>VARIAZIONI QUANTITATIVE</b> .....	<b>4</b>
<b>9.</b>	<b>PARTICOLARITA' PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO</b> .....	<b>4</b>
<b>10.</b>	<b>VERBALE DI CONSEGNA</b> .....	<b>5</b>
<b>11.</b>	<b>MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI</b> .....	<b>5</b>
<b>12.</b>	<b>FREQUENZE E CARATTERISTICHE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE PREVENTIVA</b> .....	<b>6</b>
<b>13.</b>	<b>FRANCHIGIA</b> .....	<b>8</b>
<b>14.</b>	<b>REPERIBILITÀ E PRONTO INTERVENTO</b> .....	<b>8</b>
<b>15.</b>	<b>MANUTENZIONE CORRETTIVA A GUASTO</b> .....	<b>9</b>
<b>16.</b>	<b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI</b> .....	<b>10</b>
<b>17.</b>	<b>PENALI</b> .....	<b>11</b>
<b>18.</b>	<b>REGOLE RELATIVE ALL'ESECUZIONE CONTRATTUALE</b> .....	<b>11</b>
<b>19.</b>	<b>MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DELLA COMMESSA</b> .....	<b>12</b>
<b>20.</b>	<b>RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE</b> .....	<b>12</b>
<b>21.</b>	<b>VERIFICHE DI CONFORMITÀ IN CORSO DI ESECUZIONE</b> .....	<b>12</b>
<b>22.</b>	<b>MODALITÀ DI REMUNERAZIONE DEI SERVIZI OPERATIVI, RENDICONTAZIONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTI</b> .....	<b>13</b>
<b>23.</b>	<b>RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO</b> .....	<b>14</b>
<b>24.</b>	<b>COMUNICAZIONI</b> .....	<b>14</b>

## 1. OGGETTO DI GARA

(CPV: 50750000-7 - Servizi di manutenzione di ascensori).

Questo Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Liguria della Guardia di Finanza ha la necessità di affidare il servizio di manutenzione preventiva ed eventuale correttiva, per il periodo dal 01 gennaio 2021 al 31 ottobre 2023, degli impianti di sollevamento delle caserme del Corpo dislocate nella Regione Liguria nonché degli alloggi di servizio alla sede di Genova.

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto è suddiviso in n. 5 lotti compendati nell'elenco allegato al presente Capitolato.

## 2. DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto avrà una durata di 34 mesi, a decorrere dal 01 gennaio 2021 e avrà scadenza il 31 ottobre 2023.

In caso di mancata aggiudicazione definitiva alla scadenza del 31 ottobre 2023, potrà essere prorogato (alle stesse condizioni contrattuali) per un periodo non superiore ai tre mesi, per i mesi di novembre 2023, dicembre 2023 e gennaio 2024.

## 3. SOPRALLUOGO

Per il presente Capitolato, il sopralluogo non è obbligatorio, tuttavia, ai fini di una corretta valutazione dei servizi da eseguire, è raccomandato.

Contatti diretti per l'esecuzione del sopralluogo potranno essere concordati con i militari indicati nell'allegato 1.

## 4. VALORE CONTRATTUALE

**Gli importi di seguito indicati si riferiscono al periodo contrattuale di 34 mesi, dal 01 gennaio 2021 al 31 ottobre 2023.**

**La scontistica offerta in fase di gara sulla manutenzione preventiva a canone dovrà essere applicata anche ai materiali in fornitura e pezzi di ricambio dei preventivi emessi per le attività extra canone.**

### LOTTO NR. 1

Importo contrattuale complessivo **€ 20.880,20** (oneri fiscali esclusi), di cui:

- Importo della manutenzione a canone (**paragrafo 22, lettera A** del presente Capitolato): **€ 11.815,00** al netto del ribasso d'asta (oneri fiscali esclusi);
- Costi per la sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta, **€ 65,20** (oneri fiscali esclusi) quantificati nel D.U.V.R.I. allegato al presente capitolato.
- Importo per attività extra canone (**paragrafo 22, lettera B** del presente Capitolato): **€ 9.000,00** per tutto il periodo contrattuale.

Eventuale proroga tecnica di cui al punto 2., par. 2 del presente Capitolato (novembre 2023, dicembre 2023 e gennaio 2024): **€ 1.042,50** al netto del ribasso d'asta (oneri fiscali esclusi)

### LOTTO NR. 2

Importo contrattuale complessivo **€ 8.473,90** (oneri fiscali esclusi), di cui:

- a) Importo della manutenzione a canone (**paragrafo 22, lettera A** del presente Capitolato): **€ 4.420,00** al netto del ribasso d'asta (oneri fiscali esclusi);
- b) Costi per la sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta, **€ 53,90** (oneri fiscali esclusi) quantificati nel D.U.V.R.I. allegato al presente capitolato.
- c) Importo per attività extra canone (**paragrafo 22, lettera B** del presente Capitolato): **€ 4.000,00** per tutto il periodo contrattuale.

Eventuale proroga tecnica di cui al punto 2., par. 2 del presente Capitolato (novembre 2023,

dicembre 2023 e gennaio 2024): € 390,00 al netto del ribasso d'asta (oneri fiscali esclusi)

### **LOTTO NR. 3**

Importo contrattuale complessivo € 6.117,20 (oneri fiscali esclusi), di cui:

- a) Importo della manutenzione a canone (**paragrafo 22, lettera A** del presente Capitolato): € 3.060,00 al netto del ribasso d'asta (oneri fiscali esclusi);
- b) Costi per la sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta, € 57,20 (oneri fiscali esclusi) quantificati nel D.U.V.R.I. allegato al presente capitolato.
- c) Importo per attività extra canone (**paragrafo 22, lettera B** del presente Capitolato): € 3.000,00 per tutto il periodo contrattuale.

Eventuale proroga tecnica di cui al punto 2., par. 2 del presente Capitolato (novembre 2023, dicembre 2023 e gennaio 2024): € 270,00 al netto del ribasso d'asta (oneri fiscali esclusi)

### **LOTTO NR. 4**

Importo contrattuale complessivo € 6.657,20 (oneri fiscali esclusi), di cui:

- a) Importo della manutenzione a canone (**paragrafo 22, lettera A** del presente Capitolato): € 3.400,00 al netto del ribasso d'asta (oneri fiscali esclusi);
- b) Costi per la sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta, € 57,20 (oneri fiscali esclusi) quantificati nel D.U.V.R.I. allegato al presente capitolato.
- c) Importo per attività extra canone (**paragrafo 22, lettera B** del presente Capitolato): € 3.200,00 per tutto il periodo contrattuale.

Eventuale proroga tecnica di cui al punto 2., par. 2 del presente Capitolato (novembre 2023, dicembre 2023 e gennaio 2024): € 300,00 al netto del ribasso d'asta (oneri fiscali esclusi)

### **LOTTO NR. 5**

Importo contrattuale complessivo € 9.945,90 (oneri fiscali esclusi), di cui:

- a) Importo della manutenzione a canone (**paragrafo 22, lettera A** del presente Capitolato): € 5.100,00 al netto del ribasso d'asta (oneri fiscali esclusi);
- b) Costi per la sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta, € 45,90 (oneri fiscali esclusi) quantificati nel D.U.V.R.I. allegato al presente capitolato.
- c) Importo per attività extra canone (**paragrafo 22, lettera B** del presente Capitolato): € 4.800,00 per tutto il periodo contrattuale.

Eventuale proroga tecnica di cui al punto 2., par. 2 del presente Capitolato (novembre 2023, dicembre 2023 e gennaio 2024): € 450,00 al netto del ribasso d'asta (oneri fiscali esclusi)

Il suindicato importo contrattuale per le attività extra canone costituisce il limite massimo di spesa e non impegno integrale per l'Amministrazione Appaltante, talché, qualora alla scadenza del periodo contrattuale non sia raggiunto tale valore massimo presunto dell'appalto, la ditta aggiudicataria nulla potrà pretendere da questa Stazione Appaltante, salvo il pagamento delle prestazioni eseguite previa emissione lettera di commessa.

## **5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione è quello del "minor prezzo".

## **6. SUBAPPALTO**

La prestazione di servizio è sub-appaltabile ai sensi dell'art. 105 del Codice degli Appalti, alle condizioni ivi presenti.

In particolare:

- l'eventuale sub-appalto non può superare la quota del quaranta per cento dell'importo complessivo del contratto;

- il concorrente può essere autorizzato dalla Stazione appaltante ad applicare il sub-appalto purché:
  - a. l'affidatario del sub-appalto non abbia partecipato alla procedura di affidamento;
  - b. il sub-appaltatario sia qualificato nella relativa categoria;
  - c. all'atto di presentazione dell'offerta siano indicate le parti di servizi che si intendono sub-appaltare;
  - d. il concorrente dimostri l'assenza in capo al sub-appaltatario dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti.

L'affidatario deve depositare il contratto di sub-appalto presso la Stazione appaltante almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione del sub-appalto, depositando gli ulteriori documenti previsti dall'art. 105, comma 7 del predetto Codice.

## **7. REQUISITI TECNICI DELL'IMPRESA**

L'impresa aggiudicataria dovrà:

- ai sensi del Decreto Ministeriale 22 gennaio 2008 n. 37, recante norme per la sicurezza degli impianti, essere abilitata all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e alla manutenzione degli impianti di cui all'Art. 1, comma 2, lettera "F".
- presentare copia del patentino di abilitazione conseguito a norma dell'art. 15 del D.P.R. 162/99.

## **8. VARIAZIONI QUANTITATIVE**

Questa Stazione Appaltante, fermi restando i limiti di cui all'art. 106 del Codice degli Appalti, si riserva la facoltà di escludere, durante l'esecuzione dell'appalto, temporaneamente o definitivamente, dalla manutenzione quegli impianti che si ritiene di mettere fuori servizio, come anche si riserva la facoltà di aggiungere altri impianti di nuova installazione o acquisizione.

Questa Stazione Appaltante potrà altresì richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto.

Oltre detto limite, quando per la completa o migliore prestazione del servizio o della fornitura occorra apportare variazioni quantitative o qualitative al contratto originario, si provvederà alla conclusione di un atto aggiuntivo, nella forma del contratto originario.

## **9. PARTICOLARITA' PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

In particolare, il servizio prevede l'esecuzione di tutte le attività volte a garantire la piena efficienza di tutti gli impianti di sollevamento presenti presso gli immobili oggetto del presente capitolato, nonché il servizio di intervento e reperibilità per eventuali emergenze.

L'appaltatore che eseguirà il servizio dovrà attenersi alle leggi ed alle norme, le quali devono intendersi integralmente richiamate, che regolano l'installazione e tenuta in esercizio di ascensori e montacarichi e che a titolo esemplificativo e non esaustivo vengono di seguito riportate:

- a. Decreto del Presidente della Repubblica 30 aprile 1999, n. 162 (Regolamento recante norme per l'attuazione della direttiva 95/16/CE sugli ascensori e di semplificazione dei procedimenti per la concessione del nulla osta per ascensori e montacarichi, nonché della relativa licenza di esercizio);
- b. Decreto del Presidente della Repubblica 19 gennaio 2015, n. 8 (Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 30 aprile 1999, n. 162 per chiudere la procedura di infrazione 2011/4064 ai fini della corretta applicazione della direttiva 95/16/CE relativa agli ascensori e di semplificazione del procedimento per la

concessione del nulla osta per ascensori e montacarichi nonché della relativa licenza di esercizio);

c. Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 9 marzo 2015 (Decreto recante le procedure inerenti alle verifiche e prove periodiche per il funzionamento in sicurezza degli ascensori in servizio pubblico);

d. Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 2017, n. 23/2017 (Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 30 aprile 1999, n. 162, per l'attuazione della direttiva 2014/33/UE relativa agli ascensori ed ai componenti di sicurezza degli ascensori nonché per l'esercizio degli ascensori).

Sarà inoltre compito dell'Assuntore verificare e rispettare le eventuali norme regolamentari di emanazione locale inerenti alla materia.

Risultano inoltre comprese nelle attività coperte da canone:

a. la redazione dei rapporti sullo stato degli impianti;

b. la registrazione delle visite e delle modifiche apportate;

c. la prestazione di assistenza completa ai funzionari degli Enti Ufficiali di controllo;

d. l'espletamento del pagamento delle Tasse Governative per conto dell'Amministrazione Contraente, con rimborso totale delle somme pagate;

e. la redazione ex-novo di eventuale libretto dell'impianto mancante.

Nel corso dell'Esecuzione del contratto, il Fornitore dovrà operare con propri mezzi e personale abilitato ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.M. 11 gennaio 2010. In particolare le attività di manutenzione dovranno essere svolte da personale munito di certificato di abilitazione ai sensi degli artt. 6, 7, 8 e 10 del D.P.R. n. 1767/51.

All'Assuntore è inoltre delegata, così come richiesto dalla normativa vigente sopra richiamata, la gestione del libretto matricola e dei relativi verbali di collaudo.

Si evidenzia che, qualora l'impianto in manutenzione risulti fermo per avaria, l'Amministrazione non provvederà a corrispondere il relativo canone di manutenzione ordinaria.

L'importo da non corrispondere verrà determinato proporzionalmente a partire dal mese successivo a quello di verifica da parte dell'impresa dell'avaria e per tutta la durata dell'avaria dell'impianto stesso.

## **10. VERBALE DI CONSEGNA**

Ai fini dell'avvio dell'esecuzione dei contratti di appalto, previo accordo con il Fornitore sulla tempistica, l'Amministrazione, nella persona del responsabile dell'esecuzione contrattuale individuato presso ciascun immobile, redigerà in contraddittorio con il Fornitore, il Verbale di Consegna. Il Verbale di Consegna rappresenta il documento con il quale il Fornitore prende formalmente in carico gli impianti per l'esecuzione dei servizi richiesti per l'intera durata del Contratto. Il Verbale deve essere redatto in duplice copia, in contraddittorio tra il Fornitore e l'Amministrazione, nella persona del Responsabile del Rapporto Contrattuale presente presso ogni singolo immobile e recare la firma congiunta di entrambe le parti. La data di sottoscrizione del Verbale costituisce la data di inizio di erogazione dei servizi, salvo diversi accordi tra le parti.

Entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà effettuare la visita di controllo a tutti gli impianti oggetto del presente atto, verificarne la corretta funzionalità ed eseguire i previsti controlli generali.

## **11. MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI**

Per tutta la durata del contratto il Fornitore è tenuto ad effettuare una corretta manutenzione ordinaria degli impianti oggetto del servizio, al fine di:

- mantenere in buono stato di funzionamento gli impianti e garantirne le condizioni di sicurezza;
- assicurare che gli impianti mantengano le caratteristiche e le condizioni di funzionamento atte a produrre le prestazioni richieste;
- garantire la totale salvaguardia degli impianti presi in consegna dall'Amministrazione;
- ottemperare alle disposizioni imposte dalla normativa vigente e dal presente Capitolato.

Le attività di manutenzione preventiva e programmata degli impianti di sollevamento obbligatorie volte a garantire la piena disponibilità degli stessi relativamente agli immobili di cui all'allegato 1 sono elencate nel paragrafo seguente.

Qualsiasi ulteriore attività di controllo e manutenzione preventiva necessaria a garantire il corretto funzionamento degli impianti sarà quindi compresa nel canone.

L'attività di manutenzione ordinaria comprende sempre anche la fornitura di materiali di consumo e/o di usura e i ricambi necessari per l'effettuazione delle attività previste nel canone delle quali si riporta, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, il seguente elenco:

- olii lubrificanti necessari durante il normale funzionamento delle apparecchiature;
- prodotti per l'ingrassaggio di parti meccaniche rotanti;
- disincrostanti, detergenti, solventi e sostanze chimiche in genere nonché le attrezzature necessarie (scope, stracci, spugne, ecc.) per l'effettuazione degli interventi mirati alla migliore conservazione degli impianti tecnologici e/o i locali ospitanti gli stessi;
- guarnizioni comuni;
- vernici nelle qualità, quantità e colore necessarie per l'espletamento delle operazioni manutentive di ritocco e/o di sostituzioni previste dal presente Capitolato;
- viteria e rubinetteria d'uso;
- lampade di segnalazione installate su tutti i quadri elettrici;
- fusibili e morsetteria, targhette indicatrici dei quadri elettrici e sinottici;
- bulloneria e corsetteria cavetteria per gli impianti di terra;
- vaselina o sostanze specifiche per la ricopertura dei punti di connessione degli impianti di terra;
- organi di comando (pulsanti, interruttori, sezionatori) installati su quadri elettrici;
- liquidi di consumo delle attrezzature.

## **12. FREQUENZE E CARATTERISTICHE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE PREVENTIVA**

Per ogni impianto, sulla scorta dell'articolo 15 del D.P.R. 162/99 e ss.mm.ii., il manutentore provvede, periodicamente, ad eseguire quanto di seguito riportato:

### **Interventi mensili:**

- a. verificare il regolare funzionamento dei dispositivi meccanici, idraulici ed elettrici e, in particolare, delle porte dei piani e delle serrature;
- b. verificare lo stato di conservazione delle funi e delle catene;
- c. alle operazioni normali di pulizia e di lubrificazione delle parti.
- d. a verificare il grado di lubrificazione ed ingrassaggio di ingranaggi e cuscinetti;
- e. funzionalità dei contattori di quadro elettrico e stato di usura dei contatti;
- f. segnalazioni luminose in cabina ed ai piani;
- g. illuminazione ordinaria e di emergenza nelle cabine e locali macchine;
- h. citofoni di cabina;
- i. impianti allarme; bottoni e bottoniere di cabina e di piano;
- j. adeguato livellamento al piano;
- k. relè necessari per il collegamento al sistema centralizzato di controllo e sicurezza;
- l. combinatori telefonici presenti nelle cabine passeggeri degli impianti;

- m. rispondenza alle norme antinfortunistiche dei dispositivi installati e di quelli a corredo;
- n. integrità completa di tutti gli organi meccanici di sala macchine e vano corsa;
- o. verifica di tutti i dispositivi eventualmente presenti, oleodinamici ed elettromeccanici connessi alla cabina ed alle sue strutture mobili quali porte e suoi contatti, cellule fotoelettriche, controllo velocità di apertura e chiusura delle porte; componenti per quadri di manovra: salvamotore magnetotermico, interruttori magnetotermici e differenziali, alimentazione del circuito di allarme con batteria tampone, relè di qualsiasi tipo, teleruttori, gruppo teleinvertori salita-discesa (S/D), trasformatore monofase e/o trifase e relativi collegamenti, valvola automatica manovra o luce, gruppo ritardatore, raddrizzatore di corrente, selettore elettrico di manovra; gruppo motore-argano-freno, pulegge di rinvio, regolatore velocità argano, coppia vite senza fine-ruota elicoidale, bronzine, puleggia di trazione, cuscinetto reggispinta, gruppo freno, elettromagnete del freno, bobina dell'elettromagnete, ganasce del freno, ferodi, molle e tiranti freno, motore apri freno, bronzine motore, motore compreso adattamento al semigiunto e al basamento, controllo e rabbocco livello olio coppa dell'argano; apparecchiature elettromeccaniche del vano corsa e porte di piano: linee elettriche fisse del vano corsa (commutatori, bottoniere, serrature, allarme, ecc...), linea elettrica luce vano corsa, sistema citofonico, apparecchio telefonico di emergenza in cabina, pattini del contrappeso, serbatoio olio per ingrassaggio guide, serratura e contro serratura, apertura e chiusura porte di piano, fissaggio pannelli porte di piano, bobina di sgancio esterna sottovetro, bottoniera di piano, ammortizzatore a molla sotto il contrappeso; apparecchiature elettromeccaniche del locale macchina: tutte le linee elettriche complete nel locale macchina, dall'interruttore generale al quadro di manovra, linee di forza motrice, linee freno, impianto di illuminazione, linee di terra, porta locale, cassetta porta-chiavi esterna;
- p. controllo delle funi di trazione e sollevamento, usure, fili rotti e attacchi; cabina: rivestimento cabina, ante cabina, maniglie porte, cerniere porte, fondo di cabina, tappeto o pavimento cabina, specchiature cabina (vetro, specchio o altro), elettromagnete con relativo pattino retrattile, bottoniera di cabina, operatore porte automatico completo di sospensione, fotocellule per interdizione chiusura porte con relativa linea elettrica, pattini di scorrimento con relativi supporti, gruppo paracadute, illuminazione di emergenza, targhette: identificazione impianto, dati impianto, dati e contatti manutentore, segnaletica per emergenza, segnaletica informativa; centraline oleodinamiche e componenti elettromeccaniche: elettrovalvole con relativi collegamenti e accessori, termostato olio, termostato resistenza scaldia olio, guarnizione pistone, funi, olio centralina con relativo rabbocco, centralina ascensore, gruppo motore pompa, valvole varie, manometri, termostati, controllo perdite olio dei pistoni idraulici; dispositivo automatico ritorno al piano: dispositivo elettronico con ritorno al piano e apertura porte in caso di emergenza, batterie tampone, caricabatteria e centralina.

#### **Interventi trimestrali:**

- a. pulizia, lavaggio con idonei prodotti e lubrificazione dei binari di scorrimento delle porte di cabina e di piano, controllando che queste scorrano liberamente;
- b. pulizia dell'interno cabina, delle porte di cabina e delle soglie delle porte di cabina;
- c. pulizia del vano corsa protetto da reti metalliche, lamiera o vetro, sia internamente che esternamente.

#### **Interventi semestrali:**

- a. verificare l'integrità e l'efficienza del paracadute, del limitatore di velocità e degli altri dispositivi di sicurezza;
- b. verificare minutamente le funi, le catene e i loro attacchi;

- c. verificare l'isolamento dell'impianto elettrico e l'efficienza dei collegamenti con la terra;
- d. simulazione con verifica delle principali funzioni dell'impianto;
- e. verifica del grado di isolamento degli avvolgimenti elettrici;
- f. verifica dei collettori elettrici;
- g. verifica dei circuiti di conversione della corrente elettrica;
- h. verifica dell'efficienza dei collegamenti verso terra;
- i. verifica della velocità di esercizio dell'impianto e sua variazione;
- j. ispezione e controllo a vista dei cavi lungo il loro percorso;
- k. basamenti ed opere murarie;
- l. verifica schemi, cartelli e dispositivi antinfortunistici;
- m. pulizia del tetto di cabina, della fossa, del locale macchina;
- n. pulizia, disinfestazione e igienizzazione della fossa ascensore e locale macchina;
- o. verifica di tutti i dispositivi di sicurezza ed annotazione dei risultati sul libretto (art. 16 D.P.R. 162/99).
- p. ad annotare i risultati di queste verifiche sul libretto ascensore.

Per il montascale presente nel **lotto 5** a servizio della caserma "T. Santini" di La Spezia, sita in via San Bartolomeo n. 27, dovranno essere eseguiti n. 2 interventi per ciascun anno comprendenti.

- a. controllo funzionamento sicurezze per il trasporto;
- b. controllo funzionamento sicurezze lungo la via di corsa;
- c. controllo funzionamento comandi di bordo e ai piani;
- d. controllo e registrazione organi di traino;
- e. controllo perdite olio;
- f. controllo connessioni elettriche;
- g. controllo serraggio viti e loro fissaggio.

Tutti gli interventi periodici dovranno essere preceduti da una comunicazione dell'impresa affidataria della manutenzione al Comando interessato, con almeno tre giorni di anticipo, onde consentire al Comandante della caserma di incaricare il militare preposto, o suo sostituto, ad assistere ai lavori di manutenzione e produrre propria relazione.

Al termine di ogni anno, e comunque entro il 15 gennaio dell'anno successivo, dovrà inoltre essere redatta, per ciascun impianto, una relazione tecnica finale di conduzione, con particolare riguardo alle parti dell'impianto più sollecitate, evidenziando, altresì, eventuali necessità o proposte migliorative per l'anno di gestione successivo.

L'Assuntore fornirà, altresì, così come richiesto dall'art. 5 della L. 1415/42, l'assistenza necessaria agli organi competenti per l'effettuazione delle ispezioni previste art. 13 del D.P.R. 162/99. Tale attività è già compresa nel corrispettivo del canone della manutenzione ordinaria.

### **13. FRANCHIGIA**

Per franchigia si intende il limite economico al di sotto del quale le attività di manutenzione correttiva a guasto non devono essere compensate al Fornitore (materiali, parti di ricambio, mano d'opera ecc.).

La franchigia, per i servizi di cui al presente Capitolato, è fissata in € **120,00** oneri esclusi. Nel caso in cui l'importo delle singole attività di manutenzione correttiva o manutenzione straordinaria, sia superiore alla franchigia, la Stazione Appaltante è tenuta a retribuire il Fornitore solo con l'importo eccedente quello della franchigia stessa.

### **14. REPERIBILITÀ E PRONTO INTERVENTO**

Per tutta la durata del contratto il Fornitore deve garantire il Servizio di Reperibilità e di



Pronto Intervento, necessari al rispetto dei parametri di erogazione dei Servizi nonché per ovviare ad eventuali guasti e/o interruzioni del funzionamento degli impianti.

Il Servizio di Reperibilità e Pronto intervento dovrà essere garantito dal Fornitore 24 ore al giorno per 365 giorni all'anno fornendo un numero di reperibilità attivo 24h su 24h, cui fare riferimento.

L'intervento tecnico a seguito di chiamata al suddetto numero di reperibilità dovrà essere garantito dall'Assuntore entro 120 minuti dalla chiamata, assicurando la corretta gestione delle seguenti tipologie di chiamata:

- richieste di intervento;
- informazioni relative allo stato delle richieste e degli eventuali interventi (in corso o programmati);
- richieste di chiarimenti e informazioni;
- solleciti;
- reclami.

Eventuali ritardi nell'intervento da parte del Fornitore saranno oggetto di applicazione delle penali di cui al successivo paragrafo 17.

Il Fornitore deve garantire all'interno del servizio:

- tutti gli interventi che non prevedono sostituzioni di componenti dell'impianto (manovre, regolazioni, ecc.);
- gli interventi tampone e la messa in sicurezza nel caso di malfunzionamenti degli impianti che richiedano successivamente interventi di manutenzione correttiva a guasto di cui al paragrafo 15;

Il corrispettivo per il servizio di Reperibilità e Pronto Intervento è compreso nel canone definito al par. 4. a) di ciascun lotto.

**In caso di utenti bloccati in cabina, l'intervento tecnico di pronto intervento dovrà essere garantito entro 30 minuti dalla chiamata.**

## **15. MANUTENZIONE CORRETTIVA A GUASTO**

La manutenzione correttiva a guasto viene eseguita a seguito di un'avaria, di un malfunzionamento e/o di una interruzione anche parziale del servizio, ed è volta a riportare l'unità tecnologica (impianto e relativi componenti e sub componenti/apparecchiature) nello stato in cui essa possa eseguire la funzione richiesta. Tutte le attività/interventi di manutenzione correttiva a guasto, svolte durante la durata contrattuale, che prevedono la sostituzione o riparazione di componenti e/o sottocomponenti/apparecchiature necessitano che queste ultime abbiano caratteristiche tecniche uguali o migliori di quelle esistenti. La sostituzione, in questo secondo caso (sostituzione migliorativa), deve essere concordata con il Direttore dell'esecuzione.

Le manutenzioni correttive a guasto sono incluse nel canone per la manutenzione preventiva di cui al punto 4., lettera a. del presente Capitolato Speciale d'Appalto fino alla concorrenza dell'importo fissato a titolo di franchigia, come indicato all'ultimo punto della lettera A, sub. 2. del paragrafo 22.

Resta inteso che ogni singolo intervento dovrà comunque essere sottoposto all'applicazione della franchigia di cui al **paragrafo 13**.

Se l'importo previsto dell'intervento da eseguirsi rientra nel valore della franchigia, il Fornitore può procedere alla esecuzione senza produrre alcun preventivo e senza obbligo di autorizzazione da parte della Stazione Appaltante.

Qualora invece l'importo previsto dell'intervento fosse superiore al valore della franchigia, il Fornitore è tenuto a presentare, entro 5 giorni lavorativi dalla segnalazione o dalla rilevazione del guasto, un preventivo di spesa, al netto del valore della franchigia, utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato al presente capitolato.

Il preventivo, da sottoporre all'approvazione del Direttore dell'esecuzione contrattuale, dovrà

essere rilasciato/trasmesso al responsabile dell'esecuzione contrattuale individuato in ciascuna caserma e/o immobile (per i nominativi dei responsabili si rimanda all'allegato al presente Capitolato).

I preventivi per l'esecuzione degli interventi in parola, dovranno essere rilasciati, utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato al presente capitolato tenendo conto del valore della franchigia di cui al precedente paragrafo 13, **pari ad € 120,00 oneri esclusi e applicando al listino dei pezzi di ricambio lo sconto offerto in fase di gara**, al responsabile dell'esecuzione contrattuale presente presso ciascun immobile, il quale lo trasmetterà, con le prescritte modalità, per l'approvazione a questo Reparto.

Nel preventivo dovrà essere riportato il tempo previsto per l'intervento che deve tener conto anche delle eventuali tempistiche derivanti dell'approvvigionamento dei materiali.

Al termine dell'attività il Fornitore dovrà predisporre la Scheda Consuntivo Intervento nel quale indicare l'impianto, la data e i tempi di intervento (ora inizio e fine), il guasto rilevato, le operazioni di ripristino eseguite, il costo dell'intervento e dovrà portare in calce la firma del Responsabile del servizio.

Le attività di Manutenzione Correttiva a Guasto sono remunerate secondo quanto disciplinato al successivo paragrafo 22..

## **16. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI**

La manutenzione straordinaria degli impianti consiste nell'esecuzione di attività di:

- Manutenzione per adeguamento: attività/interventi per adeguamento a modifiche normative e legislative sopravvenute;
- Manutenzione sostitutiva: attività/interventi di sostituzione parziale o totale di Unità tecnologiche o elementi tecnici per fine ciclo di vita o per obsolescenza o seguito di guasto non sanabile con le attività di manutenzione correttiva di cui al precedente paragrafo 15.

Le attività di Manutenzione Straordinaria sono remunerate attraverso la corresponsione di un extra canone come meglio specificato al successivo paragrafo 22. b..

Per le manutenzioni straordinarie, il Fornitore, ove previsto dalla normativa vigente, dovrà a sua cura e spese ottenere le certificazioni di legge o rilasciare, a seconda del caso, le idonee autocertificazioni di avvenuta esecuzione a regola d'arte e provvedere al collaudo, con la formula del così detto sistema "chiavi in mano". Se l'intervento necessita di autorizzazioni alla realizzazione da parte di Enti Amministrativi o Enti di controllo (Comuni, Province, Regioni, Enti Statali, VV.F, ISPESL, ASL, ecc.), il Fornitore deve farsi carico dell'espletamento delle relative pratiche autorizzative sostenendone i costi e sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito, anche se la stessa Amministrazione risulti titolare delle suddette autorizzazioni. L'inizio delle opere di realizzazione dell'intervento è subordinato al rilascio di tutte le autorizzazioni necessarie. Tutte le attività/interventi di manutenzione straordinaria che prevedono la sostituzione delle unità Tecnologiche, ed eventualmente anche la sostituzione di componenti e/o sottocomponenti/apparecchiature, necessitano che queste abbiano caratteristiche tecniche uguali o migliori di quelle esistenti

I preventivi per l'esecuzione degli interventi in parola, dovranno essere rilasciati, utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato al presente capitolato tenendo conto del valore della franchigia di cui al precedente paragrafo 13, **pari ad € 120,00 oneri esclusi e applicando al listino dei pezzi di ricambio lo sconto offerto in fase di gara**, al responsabile dell'esecuzione contrattuale presente presso ciascun immobile, il quale lo trasmetterà, con le prescritte modalità, per l'approvazione a questo Reparto.

Nel preventivo dovrà essere riportato il tempo previsto per l'intervento che deve tener conto anche delle eventuali tempistiche derivanti dell'approvvigionamento dei materiali.

Al termine dell'attività il Fornitore dovrà predisporre la Scheda Consuntivo Intervento nel quale indicare l'impianto, la data e i tempi di intervento (ora inizio e fine), il guasto rilevato, le operazioni di ripristino eseguite, il costo dell'intervento e dovrà portare in calce la firma del Responsabile del servizio.

## **17. PENALI**

La ditta, senza esclusione alcuna di eventuali conseguenze anche penali, nonché senza pregiudizio delle più gravi sanzioni previste nel presente Capitolato e nel Contratto che seguirà l'aggiudicazione, sarà soggetta alle seguenti penalità:

- per ogni 30 minuti di ritardo sui tempi di intervento (entro i 120 minuti) di cui al punto 14 del presente capitolato verrà applicata una penale pari ad € 50,00;
- per ogni 15 minuti di ritardo sui tempi di intervento (in caso di utenti bloccati in cabina) di cui al punto 14 del presente capitolato verrà applicata una penale pari ad € 50,00.

L'ammontare della penalità verrà trattenuto sui corrispettivi, o in caso di insufficienza, verrà prelevato dalla cauzione prestata dall'Appaltatore, previa contestazione scritta dell'addebito alla Ditta.

Il mancato intervento per tre volte consecutive in pronta reperibilità entro i termini stabiliti dall'art. 14, produce la risoluzione del contratto, a insindacabile discrezione del Responsabile del Procedimento e senza obbligo di ulteriore motivazione.

In tal caso il Responsabile del Procedimento formula la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni.

Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la Stazione appaltante dispone la risoluzione del contratto.

Sono dovuti dall'appaltatore i danni subiti dalla Stazione appaltante in seguito alla risoluzione del contratto, comprese le eventuali maggiori spese connesse all'affidamento dei servizi a terzi. Per il risarcimento di tali danni la Stazione appaltante può trattenere qualunque somma maturata a credito dell'appaltatore in ragione dei servizi affidati nonché rivalersi sulla garanzia fideiussoria.

L'importo complessivo delle penali irrogate non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale; qualora i ritardi e le inosservanze siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale si formalizzerà la risoluzione del contratto.

Tutti gli eventuali inadempimenti contrattuali idonei a dare luogo all'applicazione delle penali verranno formalmente contestati alla ditta per iscritto dal Responsabile del Procedimento a mezzo PEC. La ditta dovrà quindi comunicare sempre a mezzo PEC le proprie deduzioni al R.U.P. nel termine massimo di quindici giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora dette deduzioni non vengano ritenute fondate ovvero l'appaltatore non trasmetta alcuna osservazione entro i termini concessi, potranno essere applicate le penali di cui sopra.

## **18. REGOLE RELATIVE ALL'ESECUZIONE CONTRATTUALE**

Ferma l'osservanza di quanto previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, il Fornitore è obbligato, nell'esecuzione dei servizi, ad osservare tutte le vigenti leggi, norme e regolamenti applicabili inclusi quelli in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente e a farle rispettare ai propri dipendenti ed agli eventuali subappaltatori.

Inoltre, il Fornitore:

- è responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni eventualmente rese nell'ambito del subappalto;
- non deve arrecare alcun pregiudizio all'utilizzazione dei locali e degli impianti

dell'Amministrazione nell'esecuzione dei servizi;

- deve osservare scrupolosamente le buone regole dell'arte ed è tenuto ad impiegare materiale di ottime qualità ed appropriato agli impieghi;
- deve provvedere alla pulizia dei luoghi e di tutte le parti oggetto di intervento;
- deve fornire all'Amministrazione tutte le informazioni e i chiarimenti richiesti;
- in caso di subappalto, deve osservare le prescrizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e assicurare che il personale del subappaltatore abbia i requisiti richiesti dalla normativa ai fini dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate;
- deve eseguire tutti gli interventi previsti a contratto, rispettando i relativi tempi.

Il Fornitore è inoltre tenuto a:

- liberare l'Amministrazione e i suoi incaricati da qualsiasi pretesa, azione o molestia di terzi derivante dall'esecuzione dei Servizi oggetto dell'Appalto Specifico;
- attenersi alle disposizioni che saranno emanate dall'Amministrazione nell'intento di arrecare il minimo disturbo o intralcio al regolare funzionamento degli ambienti eventualmente interessati dai Servizi appaltati, anche se ciò comporti l'esecuzione degli stessi a gradi, limitando l'attività lavorativa ad alcuni ambienti e con sospensione durante alcune ore della giornata, oppure obblighi il personale a percorsi più lunghi e disagiati.

L'onere del Fornitore è quello della perfetta esecuzione in relazione alle esigenze dell'Amministrazione e nessuna circostanza può mai essere opposta a esonero o ad attenuazione di tale responsabilità.

## **19. MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DELLA COMMESSA**

Ogni variazione, che si rendesse necessaria effettuare nel corso dell'esecuzione contrattuale, che comporti un modifica a quanto stabilito dalle norme del rapporto contrattuale instaurato, dovrà essere disposta esclusivamente dall'Ufficio Amministrazione del Reparto in intestazione, mediante comunicazione formale a mezzo P.E.C. (GE0520000p@pec.gdf.it), secondo le disposizioni di cui all'art. 106 del Codice degli Appalti. Qualsiasi patto o atto contrario assunto in modalità difforme, da quanto appena citato, resta a carico esclusivo dell'impresa aggiudicataria e solleva questo Ente da eventuali e maggiori oneri che dovessero generarsi.

Una condotta diversa da parte dell'Impresa aggiudicataria, rispetto a quanto sopra accennato, comporta violazione alle norme contrattuali e non esime questo Ente dall'applicazioni delle previste penalità.

## **20. RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE**

I militari "Responsabile dell'Amministrazione" per l'esecuzione del servizio in argomento, formalmente nominati da questa Stazione Appaltante, sono incaricati personalmente di controllare il regolare svolgimento dell'esecuzione del contratto, di curarne la corretta attuazione, di verificare la conformità delle attività eseguite alle previsioni contrattuali e di identificare i tecnici intervenuti

L'attività di controllo si estende per l'intera durata del contratto.

In caso di temporanea assenza, i militari dovranno darne comunicazione formale all'Ufficio in intestazione al fine di consentire la nomina di un suo sostituto.

## **21. VERIFICHE DI CONFORMITÀ IN CORSO DI ESECUZIONE**

L'Amministrazione eseguirà controlli e verifiche di conformità in corso di esecuzione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 102 del D Lgs. n. 50/2016, dalle Linee Guida dell'A.N.A.C., e dalle ulteriori prassi interpretative e provvedimenti anche normativi che saranno adottati, con periodicità definita dall'Amministrazione medesima.

Le verifiche riguarderanno il rispetto delle tempistiche di cui al presente Capitolato relativamente alle attività di manutenzione e verifiche periodiche, il corretto svolgimento delle attività di manutenzione correttiva a guasto e manutenzione straordinaria, il rispetto delle prescrizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto ed il rispetto delle norme e dei regolamenti applicabili (conformità legislativa). L'esito positivo delle verifiche non esonera il Fornitore da eventuali responsabilità derivanti da difetti, imperfezioni e difformità nell'esecuzione del Servizio non facilmente riconoscibili o che comunque non fossero emersi all'atto dei controlli sopra citati.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità in corso d'opera il Fornitore dovrà svolgere ogni attività necessaria affinché la verifica sia ripetuta e positivamente superata. In caso di esito negativo della verifica o di ritardo nell'esecuzione delle azioni correttive poste in atto dal Fornitore potrà avvenire l'applicazione delle penali eventualmente definite dall'Amministrazione. La fatturazione potrà essere effettuata previo buon esito delle verifiche di conformità.

## **22. MODALITÀ DI REMUNERAZIONE DEI SERVIZI OPERATIVI, RENDICONTAZIONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

### **a) Remunerazione Attività A Canone:**

I Servizi Operativi di manutenzione vengono remunerati, relativamente alle attività di seguito specificate, attraverso un canone, di cui al precedente punto 4. relativamente a ciascun lotto, determinato su base mensile e corrisposto secondo le modalità e le tempistiche sotto riportate:

Le attività e i servizi compresi nel canone sono:

1. gestione e conduzione degli impianti;
2. attività di manutenzione ordinaria degli impianti di sollevamento inerenti a:
  - manutenzione preventiva;
  - reperibilità e pronto intervento;
  - manutenzione correttiva a guasto per la quota relativa alla franchigia definita dall'Amministrazione;

L'emissione della fattura è subordinata al preventivo rilascio della regolare attestazione di conformità del servizio reso, talché le fatture emesse in modalità differenti rispetto a quanto sopra indicato saranno rifiutate.

All'esito positivo della verifica di conformità, l'impresa emetterà la fattura elettronica.

La fatturazione avverrà secondo le seguenti modalità e tempistiche:

<b><u>Numero Fattura</u></b>	<b><u>Periodo di riferimento dei servizi svolti</u></b>	<b><u>Tempistica emissione fattura</u></b>
<b>1<sup>a</sup> fattura</b>	Servizi svolti nel periodo dal <u>01 gennaio 2021</u> (ovvero dalla data di attivazione del contratto) <u>fino al 31 maggio 2021.</u>	emissione fattura entro il <b>30 giugno 2021.</b>
<b>2<sup>a</sup> fattura</b>	Servizi svolti nel periodo dal <u>01 giugno 2021</u> (ovvero dalla data di attivazione del contratto) <u>fino al 31 ottobre 2021.</u>	emissione fattura entro il <b>20 novembre 2021.</b>
<b>3<sup>a</sup> fattura</b>	Servizi svolti nel periodo dal <u>01 novembre 2021</u> fino al <u>30 aprile 2022.</u>	emissione fattura entro il <b>31 maggio 2022.</b>
<b>4<sup>a</sup> fattura</b>	Servizi svolti nel periodo dal <u>01 maggio 2022</u> fino al <u>31 ottobre 2022.</u>	emissione fattura entro il <b>20 novembre 2022.</b>
<b>5<sup>a</sup> fattura</b>	Servizi svolti nel periodo dal <u>01 novembre 2022</u> fino al <u>30 aprile 2023.</u>	emissione fattura entro il <b>31 maggio 2023.</b>

<b>6<sup>a</sup> fattura</b>	Servizi svolti nel periodo dal <u>01 maggio 2023</u> fino al <u>31 ottobre 2023</u> .	emissione fattura entro il <b>20 novembre 2023</b> .
------------------------------	---	--

Il termine per il pagamento è di 30 giorni dalla data di emissione della fattura elettronica.

**b) Remunerazione Attività Extra Canone:**

Le attività non ricomprese all'interno del canone saranno remunerate attraverso la corresponsione di un corrispettivo extra canone. Le attività remunerate attraverso il corrispettivo extra canone sono quelle inerenti:

1. manutenzione correttiva a guasto per la quota eccedente la franchigia definita dall'Amministrazione;
2. manutenzione straordinaria degli impianti per la quota eccedente la franchigia definita dall'Amministrazione;

Per il calcolo degli importi extra canone deve farsi riferimento ai prezziari regionali di riferimento o, in assenza di questi o della specifica voce di costo, al listino Impianti Tecnologici edito dalla Tipografia del genio Civile (DEI).

Tutti i prezzi utilizzati per la remunerazione delle attività extra canone dovranno:

- essere ribassati della percentuale di ribasso offerto dal Fornitore in sede di gara;
- prevedere l'applicazione del valore della franchigia, pari ad € **120,00** oneri esclusi;

I prezzi delle singole voci di listino che verranno applicati saranno quelli relativi ai listini vigenti alla data di preventivazione dell'intervento da parte del Fornitore.

Per materiali non presenti nei suddetti listini, il Fornitore dovrà presentare specifico preventivo da sottoporre ad approvazione all'Amministrazione e a seguito della stessa, presentare regolare fattura di acquisto corrispondente al preventivo approvato per il rimborso della stessa.

Ai fini della remunerazione delle attività extra canone erogate nel corso del Contratto di Fornitura, l'importo stanziato, per ciascun lotto, per tali attività è riepilogato al paragrafo 4, lett. C. e la sua corresponsione sarà possibile fino al raggiungimento di tale importo.

Il pagamento dei corrispettivi extra-canone, di cui è stato prodotto e autorizzato regolare preventivo, sarà disposto previa presentazione, lì dove prevista per legge, della dichiarazione di conformità al D.M. 22.1.2008, n. 37.

Per l'effettuazione delle attività remunerate attraverso l'extra-canone (manutenzione correttiva a guasto e manutenzione straordinaria) l'Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente, può decidere di avvalersi di soggetti terzi diversi dal Fornitore.

**23. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Riferimenti in ordine al presente procedimento di gara:

- Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e Direttore dell'esecuzione contrattuale (D.E.C.) – Ten. Col. Lorenzo Mazzei (Mazzei.Lorenzo@gdf.it – Tel: 0102572040);
- Per quesiti di natura tecnica: Sezione Infrastrutture dell'Ufficio Logistico (tel. 0102574086);
- Per quesiti di natura amministrativa: Sezione Acquisti dell'Ufficio Amministrazione (tel. 0102572090).

**24. COMUNICAZIONI**

Si conviene che ogni comunicazione inerente il presente Capitolato deve essere inoltrata al seguente indirizzo PEC (GE0520000p@pec.gdf.it).

IL CAPO UFFICIO LOGISTICO  
(Ten. Col. Giancarlo Caggegi)