



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LIGURIA
Ufficio Amministrazione

Piazza Cavour n. 1 – 16128 GENOVA – tel.010.2571 fax 010.2572515 – P.I. 95058630104 – PEC (GE0520000p@pec.gdf.it)

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

1. OGGETTO DELL'APPALTO	2
2. VALORE CONTRATTUALE	2
3. BASE D'ASTA	3
4. SOPRALLUOGO	3
5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	3
6. DURATA DELL'APPALTO	3
7. VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE	4
8. RESPONSABILI DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE	4
9. VERIFICA DI CONFORMITA'	4
10. CONDIZIONI GENERALI	4
11. SUBAPPALTO	4
12. CAPITOLATO GENERALE D'ONERI	5
13. DOCUMENTI DA PRESENTARE	5
14. OFFERTA ECONOMICA	8
15. OFFERTE ANOMALE	8
16. SPESE CONTRATTUALI	8
17. VERSAMENTO CAUZIONALE A GARANZIA CONTRATTUALE	9
18. FATTURAZIONE E PAGAMENTO	9
19. REGOLARITA' CONTRIBUTIVA:	9
20. TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI:	10
21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:	10
22. RIFERIMENTI	10
23. COMUNICAZIONI	10
24. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	10

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Questo Reparto T.L.A. Liguria della Guardia di Finanza intende affidare il servizio di pulizia delle foresterie ed alloggi ALMIS, degli alloggi di servizio alla sede di Genova e dei tre alloggi adibiti a "Soggiorno Marino" alla sede di Le Grazie – comune di Porto Venere (SP) **per l'anno 2021.**

L'appalto si intende in suddiviso in n. 3 LOTTI:

- Lotto 1 CIG: **Z292F6D876**, foresterie ubicate presso la caserma "T. Testero" e caserma "San Giorgio", gli alloggi ALMIS (nr. 2 presso la caserma "T. Testero" e nr. 2 presso la caserma di Molo Giano, alla sede di Genova, e le foresterie ubicate presso via Lucarno e via Sacchi alla sede di Genova.
- Lotto 2 CIG: **Z3F2F6D882**, alloggi di servizio ubicati presso via Silvio Solimano nr. 56, via Maurizio Sacchi nr. 9 e 11 e via Ezio Lucarno nr. 40-50-52 alla sede di Genova.
- Lotto 3 CIG: **Z552F6D88E**, nr. 3 alloggi adibiti a "Soggiorno Marino" presso Le Grazie - comune di Porto Venere (SP)

Si può partecipare ad uno o più LOTTI.

Il servizio oggetto dell'appalto è da intendersi **"a chiamata"**.

Le aree da sottoporre a pulizia, le tipologie del servizio, i capitolati tecnici e gli importi posti a base d'asta sono dettagliati nel Capitolato Tecnico allegato alla RDO.

Il servizio dovrà essere svolto da personale idoneo, regolarmente assunto, la cui qualifica e categoria dovranno essere in armonia con quelle che la normativa vigente in materia di lavoro prevede per lo specifico settore.

2. VALORE CONTRATTUALE

Tutti gli importi di seguito indicati si riferiscono all'intero periodo contrattuale.

LOTTO NR. 1

Foresterie ubicate presso la caserma "T. Testero" e caserma "San Giorgio", gli alloggi ALMIS (nr. 2 presso la caserma "T. Testero" e nr. 2 presso la caserma di Molo Giano, alla sede di Genova, e le foresterie ubicate presso via Lucarno e via Sacchi alla sede di Genova.

Valore massimo appalto € 22.950,82 (oneri fiscali esclusi), comprensivi degli oneri per la sicurezza quantificati nel DUVRI allegato alla RdO.

LOTTO NR. 2

Alloggi di servizio ubicati presso via Silvio Solimano nr. 56, via Maurizio Sacchi nr. 9 e 11 e via Ezio Lucarno nr. 40-50-52 alla sede di Genova.

Valore massimo appalto € 9.836,07 (oneri fiscali esclusi) comprensivi degli oneri per la sicurezza quantificati nel DUVRI allegato alla RdO.

LOTTO NR. 3 - LA SPEZIA

Nr. 3 alloggi adibiti a "Soggiorno Marino" presso Le Grazie - comune di Porto Venere (SP)

Valore massimo appalto € 4.918,03 (oneri fiscali esclusi) comprensivi degli oneri per la sicurezza quantificati nel DUVRI allegato alla RdO.

Tali valori massimi presunti costituiscono il limite massimo di spesa e non impegno

integrale per l'Amministrazione Appaltante talché, qualora alla scadenza del periodo contrattuale non venga raggiunto il suindicato valore massimo presunto dell'appalto, la ditta aggiudicataria nulla potrà pretendere da questa Stazione Appaltante, salvo il pagamento delle prestazioni eseguite previa emissione lettera di commessa.

3. BASE D'ASTA

I prezzi posti a base d'asta **sono indicati dettagliatamente nel "Capitolato Tecnico d'Appalto"** al paragrafo "Descrizione del servizio e prezzi posti a base d'asta".

Il prezzo di aggiudicazione è da intendersi valido e vincolante per tutta la durata del rapporto contrattuale e non è soggetto a revisione in aumento.

4. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo **non è obbligatorio**, tuttavia, eventuali necessità di sopralluogo ai locali da sottoporre a pulizia potranno essere soddisfatte prendendo contatti rispettivamente con il Brig. Caponera Raimondo in forza al Re.T.L.A. Liguria, militare responsabile per l'esecuzione del rapporto contrattuale per il lotto 1, al numero 0102573530, con il Brigadiere Capo Q.S. Marconi Tonino in forza al Re.T.L.A. Liguria per il lotto 2, al numero 0102572012 e il V.B. Morello Flavio in forza al Comando Provinciale La Spezia, per il lotto 3, al numero 0187503250.

Si evidenzia che le date dei sopralluoghi, da concordare con i militari Referenti, dovranno essere comunicate, con almeno due giorni di preavviso.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello del "PREZZO PIU' BASSO".

La ditta presenterà l'offerta indicando unico ribasso percentuale da applicare sugli importi posti a base d'asta (indicati dettagliatamente nel "Capitolato Tecnico d'Appalto") **del Lotto cui intende partecipare.**

6. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **mesi 12 (dodici)**, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e/o approvazione dello stesso o fino al raggiungimento dell'importo massimo contrattuale posto a base d'asta.

Possibilità di proroga contrattuale

Nel caso in cui, al termine del contratto l'Amministrazione non fosse riuscita a completare la procedura per una nuova assegnazione, l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta, su richiesta dell'Amministrazione, a continuare il servizio alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo strettamente necessario a stipularne uno nuovo **e comunque per un periodo non superiore a 2 (due) mesi** ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, e alle stesse condizioni di aggiudicazione del presente appalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere il contratto qualora divenga operante analoga iniziativa a livello centralizzato effettuata dal Comando Generale della Guardia di Finanza di Roma e/o da CONSIP S.p.A. o altro Ente aggiudicatore. È fatta salva, altresì, la possibilità di rescissione del contratto, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, in qualunque momento qualora il servizio non fosse ritenuto adeguato agli standard

qualitativi richiesti, per gravi irregolarità o ripetuti inadempimenti del concessionario, per ragioni di pubblico interesse, per necessità strutturali, edilizie, organizzative o per altri motivi senza che l'Impresa aggiudicataria possa avanzare alcuna richiesta di risarcimento.

L'appalto si intenderà concluso anche qualora venga raggiunto l'importo massimo contrattuale indicato al sub. 2.

7. VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE

Ogni variazione, che si rendesse necessaria effettuare nel corso dell'esecuzione contrattuale, che comporti un modifica a quanto stabilito dalle norme del rapporto contrattuale instaurato, dovrà essere disposta esclusivamente dall'Ufficio Amministrazione del Reparto in intestazione, mediante comunicazione formale a mezzo PEC (GE0520000p@pec.gdf.it). Qualsiasi patto o atto contrario assunto in modalità difforme, da quanto appena citato, resta a carico esclusivo di codesta Impresa e solleva questo Ufficio da eventuali e maggiori oneri che dovessero generarsi.

8. RESPONSABILI DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE

I militari nominati responsabili per la corretta esecuzione del rapporto contrattuale sono:

- **lotto 1** - Brig. Caponera Raimondo, in forza al Re.T.L.A. Liguria;
- **lotto 2** - Brigadiere Capo Q.S. Marconi Tonino, in forza al Re.T.L.A. Liguria;
- **lotto 3** - V.B. Morello Flavio, in forza al Comando Provinciale La Spezia.

L'attività di controllo si estende per l'intera durata dell'appalto.

Al termine della prestazione l'Impresa aggiudicataria dovrà dare comunicazione ufficiale al Responsabile dell'esecuzione contrattuale per il successivo collaudo. Il pagamento della fattura è subordinato al positivo esito del collaudo.

9. VERIFICA DI CONFORMITA'

I servizi oggetto della presente gara saranno sottoposti a verifica di conformità da parte del Direttore dell'esecuzione contrattuale, sulla base dell'attestazione fornita dall'assistente di cui al punto 8.

10. CONDIZIONI GENERALI

I servizi di pulizia in argomento saranno assoggettati alle disposizioni del presente Disciplinare di gara e dei documenti allegati alla RDO e, inoltre, a quanto previsto dal bando "**Servizi**" presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A., in particolare si richiamano i seguenti articoli delle "Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi":

- Art. 10 – Penali
- Art. 12 – Clausola risolutiva espressa
- Art. 14 – Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti
- Art. 18 – Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori Clausole risolutive espresse
- Art. 19 – Subappalto

11. SUBAPPALTO

Il lavoro è sub-appaltabile ai sensi dell'art. 105 del Codice degli Appalti, alle condizioni ivi presenti.

In particolare:

- **l'eventuale sub-appalto non può superare la quota del 40% dell'importo complessivo del contratto;**
- il concorrente può essere autorizzato dalla Stazione appaltante ad applicare il subappalto

purché:

- a. l'affidatario del sub-appalto non abbia partecipato alla procedura di affidamento;
- b. il sub-appaltatario sia qualificato nella relativa categoria;
- c. all'atto di presentazione dell'offerta siano indicate le parti di servizi che si intendono sub-appaltare;
- d. il concorrente dimostri l'assenza in capo al sub-appaltatario dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti.

L'affidatario deve depositare il contratto di sub-appalto presso la Stazione appaltante almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione del sub-appalto, depositando gli ulteriori documenti previsti dall'art. 105, comma 7 del predetto Codice.

12. CAPITOLATO GENERALE D'ONERI

Oltre a quanto stabilito dal presente atto, il rapporto contrattuale soggiace anche alle disposizioni del "Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizio occorrenti al Corpo della Guardia di Finanza", approvato con Decreto del Ministro delle Finanze n. 181 del 24 ottobre 2014, che l'Impresa aggiudicataria dichiara di conoscere.

13. DOCUMENTI DA PRESENTARE

13.1 Requisiti di carattere generale:

Per partecipare alla gara, l'impresa non deve trovarsi in nessuna delle cause di esclusione stabilite dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i..

L'Impresa partecipante dovrà presentare:

- a. Una dichiarazione resa con le modalità di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i, secondo il modello di Documento di Gara Unico Europeo (all. 1), reperibile sul sito eur-lex.europa.eu al seguente URL:



debitamente compilata, contenente le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti dalla gara, nonché le ulteriori informazioni richieste, firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell'ultima pagina dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di gara, corredata di copia del documento di identità del dichiarante (All. A.1);

ovvero,

dichiarazione (conforme all'All. A.2) in carta semplice e firma leggibile del legale rappresentante dell'impresa concorrente - senza bisogno di autenticazione e fermo rimanendo l'obbligo di accludere alla dichiarazione stessa fotocopia del documento di identità del sottoscrittore - con la quale si attesta, l'inesistenza di cause di esclusione

dagli affidamenti pubblici sia per l'impresa concorrente, sia per il suo legale rappresentante - ex art.80 del D.lgs. 50/2016 e l'inesistenza delle fattispecie preclusive alla stipula dei contratti previste dalla normativa Anticorruzione di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. I) della L. 190/2012.

ovvero,

A tal fine la Stazione Appaltante potrà considerare valide le autocertificazioni presentate in sede di iscrizione al M.E.P.A. e disponibili nel sistema.

Resta onere dell'impresa segnalare eventuali variazioni intervenute.

La Stazione Appaltante si riserva ogni possibile verifica delle autocertificazioni presentate.

- b. dichiarazione (conforme all'allegato modello B) in carta semplice e firma leggibile del Direttore Tecnico dell'impresa concorrente - senza bisogno di autenticazione e fermo rimanendo l'obbligo di accludere alla dichiarazione stessa fotocopia del documento di identità del sottoscrittore - con la quale si attesta, l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici, prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 .
- c. il Patto di Integrità, sottoscritto per accettazione. **La mancata** accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità **costituisce causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012 (**vgs. All. F**).

13.2 Requisiti Economico Finanziari:

Per partecipare alla gara l'impresa dovrà presentare:

- a) dichiarazione in carta semplice e firma leggibile del Direttore Tecnico dell'impresa concorrente - senza bisogno di autenticazione e fermo rimanendo l'obbligo di accludere alla dichiarazione stessa fotocopia del documento di identità del sottoscrittore - con la quale si attesta che il **fatturato specifico medio annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili è di importo pari o superiore a € 40.000,00 I.V.A. esclusa.

Il settore di attività è il servizio di pulizia ed igiene ambientale.

Tale requisito è richiesto, ai sensi dell'art. 83, comma 5 del Codice al fine di garantire la capacità economico-finanziaria dell'azienda e, quindi, la connessa capacità operativa necessaria allo svolgimento dell'intera prestazione di servizio nei tempi di esecuzione stabiliti.

La comprova del requisito è fornita secondo quanto disposto dall'art. 86, comma 4 e dall'allegato XVII parte I, del Codice, ovvero mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 allegando copia del documento del sottoscrittore.

- b) copia dichiarata conforme all'originale della polizza assicurativa ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice degli appalti.

L'impresa appaltatrice dovrà consegnare, prima dell'inizio dell'appalto, copia conforme di una polizza di assicurazione che copra per tutta la durata dell'appalto i rischi derivanti da responsabilità civile dell'appaltatore verso i terzi per tutte le

attività relative al servizio appaltato con almeno la seguente combinazione di massimali di garanzia:

- € 500.000,00, quale limite catastrofale per sinistro;
- € 500.000,00, quale limite per ogni persona danneggiata;
- € 500.000,00, quale limite per danni a cose e/o animali.

Tale garanzia dovrà comprendere nel novero dei terzi anche il personale del Corpo della Guardia di Finanza.

La garanzia dovrà estendersi ai danni agli edifici in cui si svolge il servizio e alle loro pertinenze, alle cose di proprietà dell'Amministrazione o di terzi e detenute o affidate in consegna all'Amministrazione.

La garanzia si estenderà, inoltre, ai danni derivati da incendio delle cose dell'impresa appaltatrice o da lei detenute.

Tale polizza dovrà coprire anche la responsabilità civile incombente all'appaltatore per danni indiretti e per inquinamento accidentale.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme.

13.3 Requisiti tecnici:

Per partecipare alla gara l'impresa dovrà presentare:

- a. dichiarazione a firma del rappresentante legale dell'Impresa (vgs. fac simile all. C).
- b. copia dichiarata conforme all'originale del certificato di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia, riferibile all'oggetto della prestazione del servizio e la cui validità sia riferita alla fase di esecuzione del contratto da stipulare.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 sopra citata.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati, come certificazioni rilasciate da organismi accreditati da Enti firmatari di Accordi MLA IAF/EA, che accreditano anche secondo specifiche tecniche o schemi nazionali/locali es: norme UNI o CEI, o documenti pre-normativi come PdR di UNI o CWA di CEN.

La certificazione di cui sopra dovrà essere posseduta dalle singole imprese, anche se inquadrate nelle fattispecie del raggruppamento temporaneo, del consorzio o di

altra associazione con autonomia gestionale, intesa quale diretta e concreta disponibilità degli elementi di fatto che caratterizzano l'organizzazione produttiva.

- c. copia dichiarata conforme all'originale del certificato di conformità del proprio sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001 idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

La certificazione di cui sopra dovrà essere posseduta dalle singole imprese, anche se inquadrate nelle fattispecie del raggruppamento temporaneo, del consorzio o di altra associazione con autonomia gestionale, intesa quale diretta e concreta disponibilità degli elementi di fatto che caratterizzano l'organizzazione produttiva

I requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnici sopra elencati sono considerati obbligatori, talché è sufficiente la mancanza di uno di essi per procedere all'esclusione dell'offerta dalla gara.

14. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere presentata separatamente rispetto alla documentazione di cui al precedente paragrafo, in caso contrario ovvero di commistione tra i documenti suddetti, l'impresa partecipante verrà **esclusa dalla gara**.

L'offerta, **riferita al singolo lotto** cui si intende partecipare, dovrà indicare lo **sconto unico percentuale di ribasso** che verrà applicato sui prezzi posti a base d'asta (vgs. sub. 3 del presente documento).

15. OFFERTE ANOMALE

Questa Amministrazione, nella determinazione della migliore offerta per la presente procedura, si avvarrà del disposto normativo di cui al comma 8 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 1 del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020, che prevede **l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia**.

16. SPESE CONTRATTUALI

L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad assolvere l'imposta di bollo, in ragione di € 16,00 per ogni quattro facciate del "documento di stipula".

I versamenti dovranno essere effettuati con le modalità previste dall'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ovvero in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno.

In alternativa alle modalità di cui all'art. 15 e D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e al pagamento per mezzo del contrassegno è possibile utilizzare le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004.

L'Impresa aggiudicataria dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante (a mezzo PEC), entro 7 giorni dall'invio del "documento di stipula" sottoscritto dal Punto Ordinante, copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento. Nella causale del versamento dovrà essere riportato il numero della presente RDO e il Lotto di riferimento.

Qualora l'impresa aggiudicataria non provveda a versare l'importo dovuto ovvero non consegna a questo Ente appaltante la ricevuta che attesti l'avvenuto versamento entro 7 giorni, si procederà al recupero delle spese e degli eventuali interessi di mora ai sensi dell'art. 1 della Legge 27.12.1975. n.790, senza possibilità di futuri rimborsi qualora, in prosieguo di tempo, codesta Impresa dimostrasse di avere ottemperato ai suddetti obblighi.

Questo Ente, pertanto, tratterà la somma dovuta sul primo pagamento e la verserà direttamente al relativo capitolo di entrata del Bilancio dello Stato.

17. VERSAMENTO CAUZIONALE A GARANZIA CONTRATTUALE

Entro dieci giorni dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione, l'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere alla costituzione di una "garanzia definitiva" secondo i termini e le modalità disposte dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia definitiva degli obblighi e patti contrattuali (il cui importo verrà determinato in osservanza dell'art. 93 c. 7 del D.Lgs. 50/2016) è da costituirsi a favore di questo Reparto TLA Liguria della Guardia di Finanza, presso una qualsiasi Sezione della Tesoreria Provinciale dello Stato ovvero mediante valida polizza fideiussoria con firma del responsabile dell'Agenzia assicurativa o dell'Istituto bancario emittente autenticata dal notaio. Nel corpo della garanzia dovrà emergere che il summenzionato rappresentante è in possesso dei poteri per impegnare legalmente l'Istituto suddetto.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

18. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il termine per il pagamento della fattura elettronica è di **30 giorni dalla verifica di conformità** ad opera del responsabile dell'esecuzione contrattuale **secondo il cronoprogramma indicato al punto 18 del Capitolato Speciale d'Appalto.**

A collaudo avvenuto la fattura elettronica dovrà essere intestata:

"Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Liguria Guardia di Finanza, Piazza Cavour n. 1, 16128 Genova - Codice Fiscale 95058630104 – **Codice Univoco Ufficio (CUU): ILULRY – CIG -----**", e dovrà riportare il codice "S" ("scissione dei pagamenti") per l'IVA.

In mancanza di tali elementi nella fattura elettronica, questa stazione appaltante non potrà procedere al pagamento della fattura stessa.

19. REGOLARITA' CONTRIBUTIVA:

Il pagamento del corrispettivo contrattuale è subordinato all'accertamento della regolarità

della posizione contributiva a mezzo Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), ai sensi dell'art. 3 del D.M. 24 ottobre 2007.

20. TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI:

In caso di aggiudicazione, codesta spett.le Impresa dovrà comunicare, per il presente appalto, il conto corrente bancario o postale dedicato (anche non in via esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della legge nr. 136 del 13 agosto 2010, (G.U.196 del 23.08.2010), nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, mediante compilazione dell'autocertificazione (Allegato C) alla presente.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Si rinvia all'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 regolamento UE 2016/679 – GDPR, allegato D.

22. RIFERIMENTI

Riferimenti in ordine al presente procedimento di gara:

- Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione contrattuale – Ten. Col. Lorenzo Mazzei (Tel : 0102572040)
- procedimento amministrativo: Sezione Acquisti Lgt. CS Zafarana Michele email: GE0520014@gdf.it - (tel. 010.2572090)

23. COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione inerente il presente rapporto contrattuale tra codesta Impresa e questo Ufficio Amministrazione dovrà avvenire esclusivamente a mezzo PEC (GE0520000p@pec.gdf.it).

24. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Si conviene espressamente, che ove, a seguito dei controlli di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, non venga confermata, nella sua interezza, l'autocertificazione inerente i requisiti di ordine generale, presentata dal responsabile dell'impresa in sede di gara, il rapporto contrattuale si intenderà immediatamente risolto e comporterà la segnalazione dell'impresa alle previste Autorità, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Ten. Col. Lorenzo Mazzei)

ELENCO ALLEGATI ALLA RDO:

- 1) Disciplinare di gara
- 2) Capitolato Speciale d'Appalto
- 3) DUVRI

ELENCO ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA:

- A1) DGUE
- A2) Dichiarazione possesso Requisiti generali del Direttore Tecnico sensi dell'art. 80 DPR 50/2016
- C) Dichiarazione del rappresentante dell'Impresa
- D) Tracciabilità finanziaria (ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010)
- E) Informativa sul trattamento dei dati personali
- F) Patto di integrità
- G) Verbale di Riunione di Coordinamento