



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LIGURIA
Ufficio Logistico

Piazza Cavour nr.1 - Genova ☎ 010.2572014 - 📠 010.2572515
Posta elettronica: ge052.protocollo@gdf.it – ge0520000p@pec.gdf.it

OGGETTO: Appalto del servizio di pulizia delle foresterie ed alloggi ALMIS, alloggi di servizio alla sede di Genova e dei tre alloggi adibiti a “Soggiorno Marino” alla sede di Le Grazie – comune di Porto Venere (SP), per l’anno 2021.

C.I.G. : _____-

CPV: 90900000- 6

CAPITOLATO TECNICO D’APPALTO

Questo Reparto è interessato ad affidare l’appalto della prestazione del servizio di pulizia per le foresterie ed alloggi ALMIS, alloggi di servizio alla sede di Genova e dei tre alloggi adibiti a “Soggiorno Marino” alla sede di Le Grazie – comune di Porto Venere (SP), per l’anno 2020.

L’appalto è suddiviso in tre lotti, distinti per tipologie di intervento.

LOTTO 1 – Foresterie ubicate presso la caserma “T. Testero” e caserma “San Giorgio”, gli alloggi ALMIS nr.2 presso la caserma “T. Testero” e nr. 2 presso la caserma di Molo Giano, alla sede di Genova e le foresterie ubicate presso via Lucarno e via Sacchi alla sede di Genova.

Valore Appalto € 22.950,82 (oneri fiscali esclusi)

Per il servizio in oggetto, a seguito della presente valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero parzialmente derivare dall’esecuzione del contratto, sono previsti costi per la sicurezza, quantificati in € 177,12 (I.V.A. esclusa) su base annua, di € 14,76 mensili.

LOTTO 2 – Alloggi di servizio ubicati presso via Silvio Solimano nr.56, via Maurizio Sacchi nr. 9 - 11e via Ezio Lucarno nr. 40 – 50 – 52 alla sede di Genova.

Valore Appalto € 9.836,07 (oneri fiscali esclusi)

Per il servizio in oggetto, a seguito della presente valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero parzialmente derivare dall’esecuzione del contratto, sono previsti costi per la sicurezza, quantificati in € 76,75 (I.V.A. esclusa) su base annua, di € 6,40 mensili.

LOTTO 3 – Nr. 3 alloggi adibiti a “Soggiorno Marino” presso Le Grazie – comune di Porto Venere (SP).

Valore Appalto € 4.918,03 (oneri fiscali esclusi)

Per il servizio in oggetto, a seguito della presente valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero

parzialmente derivare dall'esecuzione del contratto, sono previsti costi per la sicurezza, quantificati in € 41,33 (I.V.A. esclusa) su base annua, di € 3,44 mensili.

Il valore complessivo dell'appalto è pari a € 37.704,92 I.V.A esclusa (€ 46.000,00 I.V.A. inclusa)

LOTTO 1

Descrizione Dei Locali

Le foresterie (20 totali) e gli alloggi ALMIS (4) sono contraddistinte come segue:

- n. 4 foresterie, contraddistinte come F1-F2-F3 ed F4, poste al piano 12° della nuova caserma "T. Testero" di Genova, Lungomare Canepa nr.3;
- n. 8 foresterie, contraddistinte come A-B-C-D-E-F-G e H, poste al piano 2° della caserma "T. Testero" edificio storico di Genova, Lungomare Canepa nr.3;
- n. 2 foresterie, contraddistinte come I e L, poste al piano 3° della caserma "T. Testero" edificio storico di Genova, Lungomare Canepa nr.3;
- n.1 foresteria posta al primo piano della caserma "San Giorgio" edificio della "Mura della malapaga";
- n. 3 foresterie ubicate presso via Lucarno nr. 50/52 int. 1 – 3 - 5;
- n. 2 foresterie ubicate presso via Maurizio Sacchi al terzo piano di via Maurizio Sacchi n. 9 int. 8 - 9
- n.2 alloggio ALMIS, posti al piano 2° della caserma "T. Testero" edificio storico di Genova, Lungomare Canepa nr.3, contraddistinti come alloggi ALMIS 1 e 2;
- n.2 alloggi ALMIS presso la sede della Stazione Navale di Genova, via Molo Giano, all'interno del porto di Genova contraddistinti come alloggi ALMIS 3 e 4.

Nella seguente tabella vengono riportate le rispettive metrature soggette al servizio:

Nuova "T. Testero"

12° piano		mq.
foresteria	F1	- 50 complessivi di cui bagno 9,57
foresteria	F2	- 50 complessivi di cui bagno 8,54
foresteria	F3	- 50 complessivi di cui bagno 8,27
foresteria	F4	- 50 complessivi di cui bagno 10,23

Vecchia "T. Testero"

2° piano		mq.
foresteria	A	- 20 di cui bagno 3,60
foresteria	B	- 20 di cui bagno 3,52
foresteria	C	- 20 di cui bagno 2,89
foresteria	D	- 20 di cui bagno 2,86
foresteria	E	- 20 di cui bagno 2,86
foresteria	F	- 20 di cui bagno 2,89
foresteria	G	- 20 di cui bagno 3,52
foresteria	H	- 20 di cui bagno 3,60
Alloggi ALMIS	A/B	- 20 di cui bagno 3,00

3° piano		mq.
Foresteria	I	- 25 di cui bagno 4,36
Foresteria	L	- 25 di cui bagno 4,42

Caserma sede della Stazione Navale Genova, via Molo Giano (porto Ge)

Alloggi ALMIS C/D - 20 mq. comprensivo del bagno

La Foresteria di Mura della Malapaga

- Scala di accesso	mq. 13;
- Locale ingresso ascensore	mq. 8;
- Locale ingresso scale	mq. 8;
- Cucina	mq. 20;
- Camera da letto	mq. 25;
- Bagno	mq. 5;
- Ascensore	mq. 2.

Le foresterie di via Lucarno e via M. Sacchi sono contraddistinte come segue:

a) Via Ezio Lucarno nr.50 int. 5 (primo piano) presenta una superficie complessiva di mq.78 e risulta essere composta dai seguenti locali:

- Ingresso/Sala,
- Cucina,
- Cameretta,
- Camera matrimoniale,
- Corridoio,
- Bagno 1;
- Bagno 2,
- Poggiolo 1,

b) Via Ezio Lucarno nr.52 int. 1 (piano terra) presenta una superficie complessiva di mq.61 e risulta essere composta dai seguenti locali:

- Ingresso/Sala,
- Cucina,
- Cameretta,
- Camera matrimoniale,
- Corridoio,
- Bagno 1;
- Poggiolo 1,

c) Via Ezio Lucarno nr.52 int. 3 (piano terra) presenta una superficie complessiva di mq.78 e risulta essere composta dai seguenti locali:

- Ingresso/Sala,
- Cucina,
- Cameretta,
- Camera matrimoniale,
- Corridoio,
- Bagno 1;
- Bagno 2,
- Poggiolo 1,

Inoltre si segnala che un piccolo giardino è asservito agli alloggi del piano terra.

d) via Maurizio Sacchi n.9 interno 8 – 3° piano - di Genova C.A.P. 16131, (zona San Martino), che presenta una superficie complessiva

di mq.76,69 e risulta essere composta dai seguenti locali:

- Ingresso/Sala,
- Cucina,
- Cameretta,
- Camera matrimoniale,
- Corridoio,
- Bagno 1;
- Bagno 2,
- Poggiolo 1,
- Poggiolo 2.

e) Via Maurizio Sacchi n.9 interno 9 – 3° piano - di Genova C.A.P. 16131, (zona San Martino), che presenta una superficie complessiva di mq.101,71 e risulta essere composta dai seguenti locali:

- Ingresso/Sala,
- Cucina,
- Cameretta 1
- Cameretta 2,
- Camera matrimoniale,
- Corridoio,
- Bagno 1;
- Bagno 2,
- Poggiolo 1,
- Poggiolo 2.

Tipologia Del Servizio

Il servizio oggetto dell'appalto è da **intendersi “a chiamata” da parte del Responsabile della Direzione Foresterie, nonché DEC dell'appalto in oggetto, Brigadiere Caponera Raimondo.**

Gli interventi potranno distinguersi in due tipologie:

- **Pulizia di primo ingresso**
- **Pulizia giornaliera**

Nella richiesta dell'Amministrazione (“chiamata”) verranno indicati chiaramente:

- la tipologia di intervento da svolgere;
- l'identificativo della foresteria oggetto del servizio;
- il giorno in cui dovranno essere effettuate le pulizie.

Il responsabile contrattuale invierà una comunicazione alla ditta e contemporaneamente avviserà l'Ufficio Amministrazione.

Il servizio di pulizia verrà svolto tra le ore 10.00 e le ore 12.00 di ogni giorno richiesto, **esclusi i sabati ed i giorni festivi.**

Nell'eventualità fosse richiesto l'intervento nella giornata di sabato o festivo, il prezzo di aggiudicazione sarà incrementato del 50%.

Descrizione Del Servizio e Prezzi Posti a Base D'asta

1. PULIZIA DI PRIMO INGRESSO

➤ Per le quattro foresterie, contraddistinte come F1-F2-F3 ed F4, poste al piano 12° della nuova caserma "T. Testero" di Genova dovranno essere effettuate le seguenti operazioni:

- *Aspirazione zerbino e spazzatura pianerottolo, comprese le aree antistanti all'uscita dall'ascensore;*
- *Spazzatura e detersione locali con particolare attenzione ai servizi igienici;*
- *Disinfezione e deodorazione dei servizi igienici;*
- *Detersione pareti e vetri lavabili;*
- *Rimozione macchie e impronte da porte, finestre e portellerie;*
- *Vuotatura cestino/i;*
- *Detersione angolo cottura e relativo lavabo;*
- *Pulizia mediante aspirapolvere del divano letto;*
- *Spazzatura e lavaggio poggiolo;*
- *Allestimento letto/i con lenzuola e coperte.*

Il prezzo posto a base d'asta € 40,00 oneri fiscali esclusi, per ogni intervento per singolo alloggio.

➤ Per le otto foresterie, contraddistinte come A-B-C-D-E-F-G e H, gli alloggi ALMIS "1" e "2" posti al piano 3° della caserma "T. Testero" edificio storico di Genova e gli alloggi ALMIS "3" e "4" della caserma sede della Stazione Navale Genova dovranno essere effettuate le seguenti operazioni:

- *Spazzatura e detersione locali con particolare attenzione ai servizi igienici;*
- *Disinfezione e deodorazione dei servizi igienici;*
- *Detersione pareti lavabili;*
- *Rimozione macchie e impronte da porte, finestre e portellerie;*
- *Vuotatura cestino/i;*
- *Allestimento letto/i con lenzuola e coperte.*

Prezzo posto a base d'asta € 30,00 oneri fiscali esclusi, per ogni intervento per singolo alloggio.

➤ Per le due foresterie, contraddistinte come I e L, poste al piano 3° della caserma "T. Testero" edificio storico di Genova dovranno essere effettuate le seguenti operazioni:

- *Spazzatura e detersione locali con particolare attenzione ai servizi igienici;*
- *Disinfezione e deodorazione dei servizi igienici;*
- *Detersione pareti lavabili;*
- *Rimozione macchie e impronte da porte, finestre e portellerie;*
- *Vuotatura cestino/i;*

- *Allestimento letto/i con lenzuola e coperte.*

Prezzo posto a **base d'asta € 35,00 oneri fiscali esclusi**, per ogni intervento per singolo alloggio.

➤ Per la foresteria ubicata presso la caserma "San Giorgio" (Mura della Malapaga):

- *Spazzatura e lavaggio scale ingresso;*
- *Spazzatura area antistante ascensore piano terra;*
- *Lavaggio vano ascensore comprensivo superfici vetrate della cabina;*
- *Spolveratura e riordino mobili e suppellettili, detersione pavimenti camera ed ingressi;*
- *Detersione locale cucina comprensivo di cucina a gas, forno, piano cottura e relativo lavabo;*
- *Pulizia mobili pensili della cucina*
- *Lavatura e disinfezione pavimento servizio igienico;*
- *Lavatura e disinfezione apparecchi sanitari (wc, bidet, lavabo, doccia);*
- *Pulizia specchio e mensola;*
- *Detersione vetri;*
- *Rimozione macchie e impronte da porte e finestre;*
- *Vuotatura cestino/i;*
- *Pulizia mediante aspirapolvere della poltrona letto e relativo materasso, nonché del materasso matrimoniale;*
- *Allestimento letto/i con lenzuola e coperte.*

Prezzo posto a **base d'asta € 35,00 oneri fiscali esclusi**, per ogni intervento.

➤ Per le 3 foresterie ubicate presso via Lucarno e le 2 in via Maurizio Sacchi:

- *Spazzatura e detersione locali tutti con particolare attenzione ai servizi igienici;*
- *Disinfezione e deodorazione dei servizi igienici;*
- *Detersione vetri;*
- *Rimozione macchie e impronte da porte, finestre e portellerie;*
- *Vuotatura cestini;*
- *Pulizia mediante aspirapolvere del divano, della poltrona letto e dei tre materassi singoli;*
- *Spolveratura mobili e suppellettili;*
- *Spazzatura e lavaggio poggianti;*
- *Allestimento letto/i con lenzuola e coperte;*
- *Spolveratura e riordino mobili e suppellettili;*
- *Detersione locale cucina comprensivo di cucina a gas, forno, piano cottura e relativo lavabo;*
- *Pulizia mobili pensili della cucina*

Prezzo posto a **base d'asta € 40,00 oneri fiscali esclusi per l'appartamento da 61mq, € 50,00 per gli appartamenti da 76,69 e 78 mq e € 60,00 per l'appartamento da 101,71 mq.**

2. PULIZIA GIORNALIERA

➤ Per le quattro foresterie, contraddistinte come F1-F2-F3 ed F4, poste al piano 12° della nuova caserma "T. Testero" di Genova dovranno essere effettuate le seguenti operazioni:

- *Lavatura e disinfezione pavimento servizi igienici*
- *Lavatura e disinfezione apparecchi sanitari (wc, bidet, lavabo, doccia)*
- *Pulizia specchio e mensola*
- *Vuotatura cestino servizi igienici e camera*

Prezzo posto a base d'asta € 8,00 oneri fiscali esclusi, per intervento a singolo alloggio.

➤ Per le otto foresterie, contraddistinte come A-B-C-D-E-F-G e H, e gli alloggi ALMIS, contraddistinti come "1" e "2" posti al piano 2° della caserma "T. Testero" edificio storico di Genova e i due alloggi ALMIS "C" e "D" contraddistinti come "3" e "4" della caserma sede della Stazione Navale Genova dovranno essere effettuate le seguenti operazioni:

- *Lavatura e disinfezione pavimento servizi igienici*
- *Lavatura e disinfezione apparecchi sanitari (wc, bidet, lavabo, doccia)*
- *Pulizia specchio e mensola*
- *Vuotatura cestino servizi igienici e camera*

Prezzo posto a base d'asta € 6,00 oneri fiscali esclusi, per intervento a singolo alloggio.

➤ Per le due foresterie, contraddistinte come I e L, poste al piano 3° della caserma "T. Testero" edificio storico di Genova dovranno essere effettuate le seguenti operazioni:

- *Lavatura e disinfezione pavimento servizi igienici*
- *Lavatura e disinfezione apparecchi sanitari (wc, bidet, lavabo, doccia)*
- *Pulizia specchio e mensola*
- *Vuotatura cestino servizi igienici e camera*

Prezzo posto a base d'asta € 7,00 oneri fiscali esclusi, per intervento a singolo alloggio.

➤ Per la foresteria della caserma "San Giorgio" (Mura della Malapaga) a cadenza giornaliera (nel caso di uso dell'alloggio) dovranno essere effettuate le seguenti operazioni:

- *Spazzatura, lavatura e disinfezione pavimento servizio igienico*
- *Lavatura e disinfezione apparecchi sanitari (wc, bidet, lavabo, doccia) e lavello cucina*
- *Pulizia specchio e mensola*
- *Vuotatura cestino servizio igienico e camera*

Prezzo posto a base d'asta € 15,00 oneri fiscali esclusi, per intervento a singolo alloggio.

➤ Per le tre foresterie ubicate presso via Lucarno e le due presso via Maurizio Sacchi da eseguirsi a giorni alterni in caso di uso dell'alloggio (come da indicazioni che saranno contenute nella "chiamata" dell'Amministrazione, nei quali dovranno essere effettuate le seguenti operazioni:

- Spazzatura, lavatura e disinfezione pavimento servizio igienico
- Lavatura e disinfezione apparecchi sanitari (wc, bidet, lavabo, doccia);
- Pulizia specchi e mensole;
- Lavatura e disinfezione pavimento cucina;
- Vuotatura cestini servizi igienici e camere;

Prezzo posto a base d'asta € 15,00 oneri fiscali esclusi.

Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **mesi 12 (dodici)**, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e/o approvazione dello stesso o fino al raggiungimento dell'importo massimo contrattuale posto a base d'asta.

Nel caso in cui al termine del contratto l'Amministrazione non fosse riuscita a completare la procedura per una nuova assegnazione, l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta, su richiesta, a continuare il servizio alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo strettamente necessario a stipularne uno nuovo e comunque per un periodo non superiore a 2 (due) mesi ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, e alle stesse condizioni di aggiudicazione del presente appalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere il contratto qualora divenga operante analoga iniziativa a livello centralizzato effettuata dal Comando Generale della Guardia di Finanza di Roma e/o da CONSIP S.p.A. o altro Ente aggiudicatore. È fatta salva, altresì, la possibilità di rescissione del contratto, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, in qualunque momento qualora il servizio non fosse ritenuto adeguato agli standard qualitativi richiesti, per gravi irregolarità o ripetuti inadempimenti del concessionario, per ragioni di pubblico interesse, per necessità strutturali, edilizie, organizzative o per altri motivi senza che l'Impresa aggiudicataria possa avanzare alcuna richiesta di risarcimento.

Personale

L'Impresa dovrà impiegare personale idoneo, regolarmente assunto, la cui qualifica e categoria dovranno essere in armonia con quelle che la normativa vigente in materia di lavoro prevede per lo specifico settore. Il numero degli addetti dovrà essere tale da eseguire le operazioni a regola d'arte.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come

previsto dall'art. 50 del Codice, garantendo i livelli contributivi, di cui all'art.51 d.lgs. 15 giugno 2015, n.81.

D.U.V.R.I.

Si richiama l'attenzione nel rispettare quanto indicato nell'allegato D.U.V.R.I. che dovrà essere compilato, firmato ed inviato a questa Unità appaltante.

Valore Massimo dell'Appalto

L'importo del presente appalto ammonta ad **€ 22.950,82 (oneri fiscali esclusi)**.

Tale valore massimo presunto costituisce il limite massimo di spesa e non impegno per l'Amministrazione. Talché, qualora alla scadenza del periodo contrattuale non venga raggiunto il suindicato valore massimo presunto dell'appalto, la ditta aggiudicataria nulla potrà pretendere da questa Amministrazione.

Sopralluogo

Eventuali necessità di sopralluogo ai locali da sottoporre a pulizia potranno essere soddisfatte, prendendo contatti con il Brig. Caponera Raimondo al n. 3387134139, nei giorni lavorativi, in orario di ufficio (08,00 – 12,00).

LOTTO 2

Descrizione Dei Locali

In questo lotto sono compresi tutti gli alloggi di servizio della Guardia di Finanza alla sede di Genova che sono ubicati presso via Maurizio Sacchi, via Lucarno e via Solimano.

Palazzine in via Maurizio Sacchi

Palazzina civico 9.

Piano T. - Locale atrio	mq.	30;
Portone d'ingresso con superficie vetrata	mq.	10;
Camminamento per l'autorimessa	mq.	15;
Camminamento per le cantine	mq.	20;
Piano 1° - Pianerottolo	mq.	20;
Camminamento per le cantine	mq.	20;
Piano 2° - Pianerottolo	mq.	20;
Terrazzino esterno	mq.	4;
Piano 3° - Pianerottolo	mq.	20;
Piano 4° - Pianerottolo	mq.	20;
Piano 5° - Pianerottolo	mq.	20;
Terrazzo di copertura	mq.	100;
Piano 6° - Pianerottolo	mq.	20;
Piano 7° - Pianerottolo	mq.	20;
Terrazzo di copertura (pannelli solari)	mq.	30;

Scala di 7 piani con una vetrata posta in facciata dal 1° piano a 7° per una superficie di	mq.	65.
--	-----	-----

Palazzina civico 11.

Piano T. - Locale atrio	mq.	30;
Portone con superficie vetrata	mq.	10;
Piano 1° - Pianerottolo	mq.	20;
Piano 2° - Pianerottolo	mq.	20;
Piano 3° - Pianerottolo	mq.	20;
Piano 4° - Pianerottolo	mq.	20;
Piano 5° - Pianerottolo	mq.	20;
Terrazzo di copertura	mq.	100;
Piano 6° - Pianerottolo	mq.	20;
Piano 7° - Pianerottolo	mq.	20;
Terrazzo di copertura	mq.	100;
Scala di 7 piani con una vetrata interna dal 1° piano a 7° per una superficie di	mq.	65.

Parti in comuni delle due palazzine:

Autorimessa ubicata al piano terra	mq.	300;
Autorimessa ubicata al piano 1°	mq.	200;
Locale cavedio per presa d'aria autorimessa piano T.	mq.	15;
Locale cavedio per presa d'aria autorimessa piano 1°	mq.	15;
Cortine condominiale e rampa autorimessa box 1° piano	mq.	250;
Aiuole a prato rasato	mq.	35.

Palazzina via Silvio Solimano

Piano T. -Porticato esterno	mq.	30;
Atrio, 2 porte ascensori e cassette postali	mq.	10;
Portone d'ingresso con superficie vetrata	mq.	8;
Scala accesso autorimessa interrata	mq.	8;
Camminamento per le cantine	mq.	5;
Piano 1° - nr. 3 pianerottoli, nr.3 porte tagliafuoco e nr.2 porte ascensori	mq.	15;
Piano 2° - nr. 3 pianerottoli e nr.3 porte tagliafuoco e nr.2 porte ascensori	mq.	15;
Piano 3° - nr. 3 pianerottoli e nr.3 porte tagliafuoco e nr.2 porte ascensori	mq.	15;
Piano 4° - nr. 3 pianerottoli e nr.3 porte tagliafuoco e nr.2 porte ascensori	mq.	15;
Piano 5° - nr. 3 pianerottoli e nr.3 porte tagliafuoco e nr.2 porte ascensori	mq.	15;
Piano 6° - nr. 3 pianerottoli e nr.3 porte tagliafuoco e nr.2 porte ascensori	mq.	15;
Piano 7° - nr. 3 pianerottoli e nr.3 porte tagliafuoco e nr.2 porte ascensori	mq.	15;
Scala si sviluppa su 7 piani con relativa ringhiera e corrimano.		
Autorimessa interrata (parti comuni)	mq.	70;
Autorimessa piano strada (parti comuni)	mq.	70;
Cortile recintato antistante il civico	mq.	200.

Palazzina via Ezio Lucarno

CIVICO 40

Piano T. -Atrio, porta ascensore e cassette postali	mq.	10;
portone d'ingresso con superficie vetrata	mq.	4;
Piano 1° -pianerottolo e porta ascensore	mq.	8;
Piano 2° -pianerottolo e porta ascensore	mq.	8;
Piano 3° -pianerottolo e porta ascensore	mq.	8;
Piano 4° -pianerottolo e porta ascensore	mq.	8;

Scala che si sviluppa su 4 piani con ringhiera e corrimano.

CIVICO 52

Piano T. -Atrio, porta ascensore e cassette postali	mq. 10;
portone d'ingresso con superficie vetrata	mq. 4;
Piano 1° -pianerottolo e porta ascensore	mq. 8;
Piano 2° -pianerottolo e porta ascensore	mq. 8;
Piano 3° -pianerottolo e porta ascensore	mq. 8;
Piano 4° -pianerottolo e porta ascensore	mq. 8;
Piano 5° -pianerottolo e porta ascensore	mq. 8;

Scala che si sviluppa su 5 piani, con ringhiera e corrimano.

CIVICO 50

Piano T. -Atrio, porta ascensore e cassette postali	mq. 10;
Portone d'ingresso con superficie vetrata	mq. 4;
Piano 1° -pianerottolo e porta ascensore	mq. 8;
Piano 2° -pianerottolo e porta ascensore	mq. 8;
Piano 3° -pianerottolo e porta ascensore	mq. 8;
Piano 4° -pianerottolo e porta ascensore	mq. 8;
Scala che si sviluppa su 4 piani con ringhiera e corrimano.	
Nr.3 camminamenti cantine e relative porte	mq. 50;
Autorimessa comune e relative porte tagliafuoco	mq. 150;
Cortili antistanti i civici 40, 50 e 52	mq. 200.

Descrizione Del Servizio

Palazzine via Maurizio Sacchi

NR.2 INTERVENTI SETTIMANALI (_____) (_____).

1° intervento (_____) alle ore circa (_____).

- Aspirazione zerbini, spazzatura pianerottoli e scale;
- Spazzatura locali atrio;
- Vuotatura cestini.

2° intervento (_____) alle ore circa (_____).

- Aspirazione zerbini, spazzatura e lavaggio pianerottoli, scale e locale atrio;
- Pulizia del terrazzino posto al 2° piano della scala civico 9;
- Pulizia sommaria dell'area cortilizia all'interno del cancello;
- Vuotatura cestini e spolveratura delle cassette postali;
- Pulizia accurata della cabina ascensore.

INTERVENTO QUINDICINALE

- Spolveratura ringhiera e corrimano del vano scala;
- Pulizia camminamenti vari (cantine, box e autorimessa);
- Pulizia dei 2 cavedi ubicati nell'autorimessa al piano T e al 1° piano;
- Pulizia delle varie porte nei pianerottoli (tagliafuoco, ingresso app. etc);
- Pulizia accurata del portone d'ingresso e della sua superficie vetrata.

INTERVENTO MENSILE

- Eliminazioni di ragnatele in tutti i locali comuni;
- Pulizia dei terrazzi di copertura;
- Pulizia accurata dell'intera area cortilizia all'interno della recinzione, compresa la rampa d'accesso all'autorimessa 1 piano;

- Spazzatura dell'autorimessa (limitatamente alle zone di passaggio - piano terra) dell'autorimessa boxes al 1° piano, con eliminazione di eventuali macchie.

INTERVENTO TRIMESTRALE

- Taglio dell'erba all'interno del cortile condominiale.
- Pulizia delle superfici vetrate interne del vano scale (dal 1° piano al 7° piano).

Palazzina via Silvio Solimano

NR.2 INTERVENTI SETTIMANALI (_____) (_____).

1° intervento (_____) alle ore circa (_____).

- Aspirazione zerbini e spazzatura pianerottoli;
- Spazzatura locali atrio e porticato esterno;
- Vuotatura cestini.

2° intervento (_____) alle ore circa (_____).

- Aspirazione zerbini e lavaggio pianerottoli;
- Spazzatura della scala, locale atrio e porticato esterno;
- Vuotatura cestini e spolveratura delle cassette postali;
- Pulizia accurata delle due cabine ascensori.

INTERVENTO QUINDICINALE

- Ceratura dei pianerottoli e del locale atrio;
- ;Spolveratura ringhiera e corrimano del vano scala;
- Pulizia accurata del portone d'ingresso e delle superficie vetrate.

INTERVENTO MENSILE

- Eliminazioni di ragnatele da tutte le parti comuni;
- Pulizia porte tagliafuoco esistenti ad ogni piano;
- Spazzatura del cortile all'interno della recinzione
- Spazzatura dei due camminamenti cantine (camm.to piano interrato e piano atrio), con eliminazione di eventuali macchie.
- Spazzatura delle due autorimesse (interrata e piano strada), con eliminazione di eventuali macchie.

Palazzina via Ezio Lucarno

NR.2 INTERVENTI SETTIMANALI (_____) (_____).

1° intervento (_____) alle ore circa (_____).

- Aspirazione zerbini, spazzatura scale e pianerottoli;
- Spazzatura locale atrio e porticato esterno;
- Vuotatura cestini.

2° intervento (_____) alle ore circa (_____).

- Aspirazione zerbini, spazzatura e lavaggio scale e pianerottoli;

- Spazzatura, lavaggio pianerottoli, locale atrio e porticato esterno;
- Vuotatura cestini e spolveratura delle cassette postali;
- Pulizia accurata della cabina ascensore.

INTERVENTO QUINDICINALE

- Ceratura pianerottoli e locale atrio;
- Spolveratura ringhiera e corrimano del vano scala;
- Pulizia accurata del portone d'ingresso e delle superficie vetrate.

INTERVENTO MENSILE

- Pulizia pareti vano scale, locale atrio e porticato con eliminazioni di eventuali ragnatele;
- Pulizia porte tagliafuoco esistenti;
- Spazzatura dei cortili antistanti i civici;
- Spazzatura dell'autorimessa in comune con eliminazione di eventuali macchie;
- Spazzatura dei tre camminamenti cantine con eliminazione di eventuali macchie.

Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **mesi 12 (dodici)**, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e/o approvazione dello stesso o fino al raggiungimento dell'importo massimo contrattuale posto a base d'asta.

Nel caso in cui al termine del contratto l'Amministrazione non fosse riuscita a completare la procedura per una nuova assegnazione, l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta, su richiesta, a continuare il servizio alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo strettamente necessario a stipularne uno nuovo e comunque per un periodo non superiore a 2 (due) mesi ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, e alle stesse condizioni di aggiudicazione del presente appalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere il contratto qualora divenga operante analoga iniziativa a livello centralizzato effettuata dal Comando Generale della Guardia di Finanza di Roma e/o da CONSIP S.p.A. o altro Ente aggiudicatore. È fatta salva, altresì, la possibilità di rescissione del contratto, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, in qualunque momento qualora il servizio non fosse ritenuto adeguato agli standard qualitativi richiesti, per gravi irregolarità o ripetuti inadempimenti del concessionario, per ragioni di pubblico interesse, per necessità strutturali, edilizie, organizzative o per altri motivi senza che l'Impresa aggiudicataria possa avanzare alcuna richiesta di risarcimento.

Personale

L'Impresa dovrà impiegare personale idoneo, regolarmente assunto, la cui qualifica e categoria dovranno essere in armonia con quelle che la normativa vigente in materia di lavoro prevede per lo specifico settore. Il numero degli addetti dovrà essere tale da eseguire le operazioni a regola d'arte.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice, garantendo i livelli contributivi, di cui all'art.51 d.lgs. 15 giugno 2015, n.81.

D.U.V.R.I.

Si richiama l'attenzione nel rispettare quanto indicato nell'allegato D.U.V.R.I. che dovrà essere compilato, firmato ed inviato a questa Unità appaltante.

Valore Massimo dell'Appalto

L'importo del presente appalto ammonta ad **€ 9.836,07 (oneri fiscali esclusi)**.

Tale valore massimo presunto costituisce il limite massimo di spesa e non impegno per l'Amministrazione. Talché, qualora alla scadenza del periodo contrattuale non venga raggiunto il suindicato valore massimo presunto dell'appalto, la ditta aggiudicataria nulla potrà pretendere da questa Amministrazione.

Sopralluogo

Eventuali necessità di sopralluogo ai locali da sottoporre a pulizia potranno essere soddisfatte, prendendo contatti con il Brig. Capo Marconi Tonino al n 010.2572012. , nei giorni lavorativi, in orario di ufficio (08,00 – 15,00).

LOTTO 3

Descrizione Dei Locali

Gli interventi riguarderanno la palazzina ubicata in Le Grazie – Comune di Porto Venere (SP) con superficie totale 360 mq. circa (interno ed esterno) costituita da n.3 alloggi (due da mq.75,00 ed uno da mq.55,00) con servizi interni, destinati a Soggiorno Marino per il personale del Corpo posti al piano terreno, primo e secondo della costruzione.

Il prezzo a base d'asta è di € 50,00 per gli alloggi da 75 mq e di € 40,00 per l'alloggio di 55 mq.

Descrizione Del Servizio

Il servizio oggetto dell'appalto è da intendersi **“a chiamata” da parte del Responsabile della Direzione Foresterie, nonché DEC dell'appalto in oggetto, Brigadiere Caponera Raimondo.**

Il servizio di pulizia, a richiesta del militare responsabile, verrà svolto tra le ore 10,00 e le ore 16,00 di ogni sabato o lunedì della settimana e consisterà in:

- *Scopatura di tutta la pavimentazione;*
- *Lavatura e disinfezione con prodotti specifici delle pareti piastrellate zona cucina e bagno;*
- *Lavatura e disinfezione apparecchi sanitari (wc, bidet, lavabo, doccia);*
- *Spolvero tutti mobili;*
- *Pulizia approfondita con prodotto specifico di tutte le porte interne;*
- *Pulizia parti vetrate ed infissi;*
- *Pulizia davanzali;*
- *Pulizia persiane;*
- *Pulizia terrazzo;*
- *Lavatura con prodotto specifico di tutta la pavimentazione;*
- *Scopature scale;*
- *Rifacimento letti, sostituzione biancheria bagno e tovagliato.*

Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **mesi 12 (dodici)**, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e/o approvazione dello stesso o fino al raggiungimento dell'importo massimo contrattuale posto a base d'asta.

Nel caso in cui al termine del contratto l'Amministrazione non fosse riuscita a completare la procedura per una nuova assegnazione, l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta, su richiesta, a continuare il servizio alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo strettamente necessario a stipularne uno nuovo e comunque per un periodo non superiore a 2 (due) mesi ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, e alle stesse condizioni di aggiudicazione del presente appalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere il contratto qualora divenga operante analoga iniziativa a livello centralizzato effettuata dal Comando Generale della Guardia di Finanza di Roma e/o da CONSIP S.p.A. o altro Ente aggiudicatore. È fatta salva, altresì, la possibilità di rescissione del contratto, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, in qualunque momento qualora il servizio non fosse ritenuto adeguato agli standard qualitativi richiesti, per gravi irregolarità o ripetuti inadempimenti del concessionario, per ragioni di pubblico interesse, per necessità strutturali, edilizie, organizzative o per altri motivi senza che l'Impresa aggiudicataria possa avanzare alcuna richiesta di risarcimento.

Personale

L'Impresa dovrà impiegare personale idoneo, regolarmente assunto, la cui qualifica e categoria dovranno essere in armonia con quelle che la normativa vigente in materia di lavoro prevede per lo specifico settore. Il numero degli addetti dovrà essere tale da eseguire le operazioni a regola d'arte.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come

previsto dall'art. 50 del Codice, garantendo i livelli contributivi, di cui all'art.51 d.lgs. 15 giugno 2015, n.81.

D.U.V.R.I.

Si richiama l'attenzione nel rispettare quanto indicato nell'allegato D.U.V.R.I. che dovrà essere compilato, firmato ed inviato a questa Unità appaltante.

Valore Massimo dell'Appalto

L'importo del presente appalto ammonta ad **€ 4.918,03 (oneri fiscali esclusi)**.

Tale valore massimo presunto costituisce il limite massimo di spesa e non impegno per l'Amministrazione. Talché, qualora alla scadenza del periodo contrattuale non venga raggiunto il suindicato valore massimo presunto dell'appalto, la ditta aggiudicataria nulla potrà pretendere da questa Amministrazione.

Sopralluogo

Eventuali necessità di sopralluogo ai locali da sottoporre a pulizia potranno essere soddisfatte, prendendo contatti con il V.B. Morello Flavio al n 0187.503250 , nei giorni lavorativi, in orario di ufficio (08,00 – 14,00).

IL CAPO UFFICIO LOGISTICO INT.LE
(Ten. Col. Carmelo Cesario)