



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LIGURIA
Ufficio Sanitario / Sezione Poliambulatorio

Piazza Cavour 1 – 16128 Genova – ☎ e 📧 010/2572061 PEC: ge0520028@pec.gdf.it

CAPITOLATO TECNICO SPECIALE

PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DIETOLOGO PRESSO L’UFFICIO SANITARIO – SEZIONE POLIAMBULATORIO – DEL REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LIGURIA DELLA GUARDIA DI FINANZA DI GENOVA.

1. OGGETTO DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

Le specifiche attività assistenziali erogate dal gabinetto di nutrizione clinica e dietetica comprendono:

- A) elaborare diete e piani nutrizionali adeguati alle specifiche esigenze nutrizionali dei pazienti;
- B) seguire l'andamento del piano nutrizionale stilato: ne valuta gli effetti e fa le modifiche necessarie per facilitare il raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
- C) fornire consigli alimentari e nutrizionali per favorire il benessere dell'individuo e migliorarne lo stato di salute.

Per l’espletamento delle suddette consulenze sarà garantito al professionista:

- presenza del personale dell’Ufficio Sanitario preposto a: disciplinare l’afflusso dei pazienti, organizzazione e gestione delle prenotazioni;
- materiali e strumentazioni necessarie;
- posto auto.

2. MODALITA’ DI ESECUZIONE E DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni professionali verranno svolte presso l’Ufficio Sanitario – Sezione Poliambulatorio – del Reparto Tecnico Logistico Amministrato Liguria della Guardia di Finanza con sede in Piazza Cavour nr.1 – Genova.

Le prestazioni professionali in argomento sono da concordare con il personale dell’Ufficio Sanitario – Sezione Poliambulatorio – e dovranno essere svolte dal lunedì al venerdì su un massimo di 259 consulti nell’intero periodo 1° marzo 2020 – 31 dicembre 2021.

È prevista la possibilità di prorogare il contratto, nei tassativi termini previsti per tale istituto giuridico, per il tempo strettamente necessario alla stipula di un nuovo atto negoziale a seguito di espletamento di nuova procedura di gara, alle medesime condizioni, per un periodo non superiore a 3 (tre) mesi.

3. ASSENZE

Eventuali e giustificati periodi di assenza dovranno essere comunicati, con preavviso di almeno sette giorni o verbalmente nei casi di urgenza, all'Ufficio Amministrazione dell'Ente Appaltante. Per la particolare tipologia del servizio, resta espressamente convenuto che l'aggiudicatario non potrà, **salvo autorizzazione dell'Ente**, nel corso della fornitura della prestazione, cedere ovvero affidare a terzi in tutto o in parte, tramite subappalto o cottimo, il servizio assunto, a pena di nullità del contratto stesso.

4. BASE D'ASTA E FATTURAZIONE

È previsto un compenso per singola prestazione a base d'asta di € 14,50 (al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali) da sottoporre a ribasso a cura del professionista in sede di presentazione del curriculum e degli altri documenti richiesti, con una previsione di spesa massimale di € 4.263,00 al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali per l'intero periodo 1° marzo 2020 - 31 dicembre 2021 (inclusa l'eventuale proroga contrattuale, alle medesime condizioni, per ulteriori 3 mesi per una previsione di spesa massimale di € 507,50 al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali).

L'Ufficio Sanitario - Sezione Poliambulatorio – renderà al professionista il numero di prestazioni effettuate, successivamente il professionista provvederà all'emissione di fattura in forma elettronica, entro il 30 giugno e il 31 ottobre di ogni annualità, per le prestazioni rese e sulla base della tariffa concordata.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il professionista deve possedere i seguenti requisiti:

A. Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97;
- godimento dei diritti politici;
- possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del Codice dei contratti pubblici (Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016).

B. Requisiti specifici:

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto della gara "Scienze dell'Alimentazione";
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi, debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000 (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto);
- possesso di una propria assicurazione professionale stipulata con primario Istituto assicurativo con massimale minimo previsto dalla vigente normativa.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti di cui sopra, determina l'esclusione dalla gara.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono partecipare alla procedura di gara coloro che:

- A. siano stati esclusi dall'elettorato attivo o siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- B. abbiano riportato condanne penali o sono destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- C. sono a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
- D. siano stati interdetti dai Pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- E. si trovino in una delle cause di esclusione di cui all'80 del Codice dei contratti pubblici (Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016);
- F. siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura comparativa delle varie offerte avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, secondo il punteggio previsto dal presente Capitolato Tecnico ed attribuito dall'apposita Commissione Giudicatrice. La graduatoria di merito verrà stilata tenendo conto che verranno attribuiti fino ad un massimo di 70 punti per i Requisiti Tecnico-professionali e fino ad un massimo di 30 punti per l'Offerta Economica, per un totale massimo complessivo di 100 punti.

8. VALUTAZIONE TECNICA (MAX 70 PUNTI)

I curriculum ed i requisiti dei professionisti ammessi alla partecipazione alla gara saranno valutati da apposita commissione nominata dal Comandante dell'Ente.

I punteggi finali (o pesi) che verranno attribuiti dalla Commissione di comparazione saranno basati sui sottopesi che scaturiranno dall'applicazione dei calcoli indicati per ciascuna delle sottocategorie di seguito illustrate, fino ad un **massimo di 70 punti**.

Il possesso dei titoli sotto indicati si devono intendere posseduti alla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

A) Valutazione finale laurea di II livello in Medicina e Chirurgia:

verrà attribuito un punteggio differenziato in base al voto finale riferito alla laurea di II livello in Medicina e Chirurgia, che sarà massimo per la valutazione più elevata e, via via più basso, per quelle minori.

PUNTEGGIO MAX 15

| PUNTEGGIO | NOTE |
|-----------|---|
| pt. 15 | Questa valutazione si applica quando il professionista consegue il voto finale di laurea di 110 e lode/110 o 60 e lode/60; |
| pt. 13 | Questa valutazione si applica quando il professionista consegue il voto finale di laurea di 110/110 o 60/60; |
| pt. 10 | Questa valutazione si applica quando il professionista consegue il voto finale di laurea tra 103/110 e 109/110 o 56/60 e 59/60; |

| | |
|-------|--|
| pt. 7 | Questa valutazione si applica quando il professionista consegue il voto finale di laurea tra 99/110 e 102/110 o 54/60 e 55/60; |
| pt. 3 | Questa valutazione si applica quando il professionista consegue il voto finale di laurea tra 90/110 e 98/110 o 49/60 e 53/60; |

B) Valutazione finale di diplomi di specializzazione in Scienze dell’Alimentazione:

verrà attribuito un punteggio differenziato in base al voto finale riferito al diploma di specializzazione in Scienze dell’Alimentazione.

PUNTEGGIO MAX 15

| PUNTEGGIO | NOTE |
|-----------|---|
| pt. 15 | Questa valutazione si applica quando il professionista consegue il voto finale di 50 e lode/50 o 70 e lode/70; |
| pt. 13 | Questa valutazione si applica quando il professionista consegue il voto finale di 50/50 o 70/70; |
| pt. 10 | Questa valutazione si applica quando il professionista consegue il voto finale tra 47/50 a 50/50 o 65/70 e 70/70; |
| pt. 7 | Questa valutazione si applica quando il professionista consegue il voto finale tra 43/50 a 46/50 o 59/70 e 64/70; |
| pt. 3 | Questa valutazione si applica quando il professionista consegue il voto finale tra 39/50 a 42/50 o 53/70 e 58/70; |

C) Esperienze professionali pregresse in qualità di Dietologo acquisite nell’ambito della pubblica amministrazione e/o Enti privati:

verrà attribuito un punteggio differenziato in base al tempo dedicato (anche non consecutivo) e alla tipologia di attività lavorativa prestata nella pubblica amministrazione e/o Enti privati.

Il punteggio totale complessivo non potrà superare 40 (quaranta) punti, raggiungibili attribuendo ad ogni mensilità completa (30 giorni con l’eccezione di febbraio 28 giorni) il valore corrispondente ad 1/12° del punteggio annuale. Non saranno considerate le frazioni di mese. Per i periodi temporali concomitanti, sarà attribuito il punteggio migliore previsto per la tipologia della prestazione, che assorbe altri periodi temporali i quali restano senza attribuzione di punteggio.

PUNTEGGIO MAX 40

| PUNTEGGIO | NOTE |
|-----------|---|
| pt. 3,5 | Per ogni anno di consulenza professionale o servizio in qualità di Dietologo prestato presso i Poliambulatori della Guardia di Finanza |
| pt. 3 | Per ogni anno di consulenza professionale o servizio prestato in qualità di Dirigente di II livello Dietologo presso il Servizio Sanitario Nazionale (A.S.L., ospedali ovvero strutture ospedaliere/ambulatoriali private convenzionate) |
| pt. 1,5 | Per ogni anno di consulenza professionale o servizio prestato in qualità di Dirigente di I livello Dietologo presso il Servizio Sanitario Nazionale (A.S.L., ospedali, ambulatori ovvero strutture ospedaliere/ambulatoriali private convenzionate) ovvero presso le Forze Armate o di Polizia ovvero il Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco |
| pt. 0,5 | Per ogni anno di consulenza professionale o servizio prestato in qualità di Dietologo presso strutture ospedaliere/ambulatoriali private non convenzionate |

Si precisa che per la domanda di ammissione al bando è sufficiente un’autodichiarazione attestante i periodi temporali relativi alle esperienze professionali prestate. Il vincitore del concorso dovrà presentare all’Ufficio Amministrazione, entro il termine di trenta giorni dalla data di comunicazione dell’esito del concorso, la dichiarazione rilasciata dai Datori di lavoro presso i quali si è prestata consulenza.

9. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)

All'offerta economica potranno essere attribuiti un massimo di **30 punti**.

L'importo da indicare dovrà essere quello già ribassato rispetto al compenso posto a base d'asta, pari ad € 14,50 per singola prestazione al lordo degli oneri e ritenute di legge.

Il punteggio verrà attribuito assegnando all'offerta più bassa 30 punti; alle altre offerte verrà attribuito un punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

$$30 \times (\text{prezzo più basso} / \text{prezzo offerto}).$$

La Commissione Giudicatrice si riserva di verificare la congruità di quelle offerte che appaiano anormalmente basse. Per il principio dell'equo compenso non saranno ammesse offerte pari a zero Euro.

L'Offerta deve riportare al massimo due cifre decimali. Nel caso in cui venissero indicati più decimali l'amministrazione appaltante procederà automaticamente all'arrotondamento, in difetto qualora la terza cifra sia compresa tra zero e quattro ed in eccesso qualora la terza cifra sia compresa tra cinque e nove.

10. RIPARAMETRAZIONE

Nel caso in cui nessun concorrente totalizzi il massimo del punteggio (100 punti) la Commissione Giudicatrice procederà a riparametrazione per mantenere il rapporto ponderale 70/30 tra le offerte tecniche e quelle economiche.

11. RIUNIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione si riunirà in seduta pubblica nel luogo, giorno ed orario indicato nel Bando di gara. La Commissione Giudicatrice procederà in primo luogo all'esame e alla valutazione, nell'ordine di ricezione dei plichi, della documentazione amministrativa. Al termine delle operazioni comparative, le relative risultanze saranno riepilogate in apposito verbale di operazioni compiute. Alla seduta pubblica saranno ammessi ad assistere i professionisti che hanno presentato un'offerta ovvero persone munite di apposita delega.

12. VERBALE DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica) più alto sulla base dei predetti criteri.

Si rappresenta che verranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali con arrotondamenti per eccesso o per difetto a seconda che la terza cifra decimale sia, rispettivamente, superiore o inferiore a 5.

In caso di più concorrenti classificati primi a pari merito, l'Amministrazione richiederà ad entrambi un rilancio con ulteriore ribasso sull'offerta economica e, in caso di esito negativo del rilancio o in caso di ulteriore parità, la Commissione Giudicatrice procederà a sorteggio. La Commissione Giudicatrice si riserva di verificare la congruità di quelle offerte che appaiano anormalmente basse.

Genova, _____

IL CAPO UFFICIO SANITARIO
(Cap. Med. Rocco SCIARAFFA)