



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LAZIO

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Via Nomentana, 591 – 00141 Roma – Tel. 06/87022031

PEC: RM0730000P@PEC.GDF.IT

BANDO DI GARA

PER LA VENDITA, IN N. 8 LOTTI INDIPENDENTI, DI NR. 202 AUTOVEICOLI DEL CORPO DELLA GUARDIA DI FINANZA DICHIARATI “FUORI USO TECNICO” O “DISMESSI PER VETUSTÀ ED USURA”.

1. **Generalità** - Questo Reparto, in data **10/09/2019** alle ore **10,00** provvederà ad aggiudicare in forma pubblica al miglior offerente il materiale di cui all'oggetto, meglio specificato in **“Allegato 1”**. L'aggiudicazione avverrà in favore del migliore offerente, sempreché risulti superiore o uguale al prezzo a base d'asta stabilito. La vendita è suddivisa in nr. 8 lotti ed i materiali verranno ceduti nello stato e nel luogo in cui si trovano. **Si avverte che per gli autoveicoli in vendita non potrà essere richiesta la ricostruzione per re-immatricolazione.**
2. **Valore della vendita** - Il valore della vendita è determinato come segue:
 - Lotto 1: € 4.462,71;
 - Lotto 2: € 6.238,46;
 - Lotto 3: € 6.287,99;
 - Lotto 4: € 2.833,28;
 - Lotto 5: € 3.579,22;
 - Lotto 6: € 3.078,38;
 - Lotto 7: € 22.919,61;
 - Lotto 8: € 7.647,34.
3. **I soggetti** - Le imprese o persone fisiche, che intendano partecipare alla gara informale per l'aggiudicazione del materiale, non dovranno essere incorsi in divieti a contrarre con la P.A..
4. **Sopralluogo facoltativo** – Gli interessati che intendano partecipare alla gara potranno visionare il materiale posto in vendita, previ accordi diretti con i referenti, presso le caserme indicate nell'**Allegato 1”**.
5. **Il plico e la spedizione** - Gli interessati dovranno far pervenire, entro le ore **23:00** del **05/09/2019**, la propria offerta, in busta chiusa sigillata e controfirmata sui bordi di chiusura, recante il nominativo del mittente e sul frontespizio l'indicazione: **“CONTIENE OFFERTA PER LA VENDITA DI N. 202 AUTOMEZZI DEL CORPO DICHIARATI “FUORI USO TECNICO” O “DISMESSI PER VETUSTA' ED USURA”** e intestata al **“Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lazio della Guardia di Finanza-Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti - Via Nomentana, 591 - 00141 Roma.**
La stessa dovrà contenere al suo interno due buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, **“A – Documentazione Amministrativa”**, **“B – Offerta economica Lotto XX”**.

La busta “A- Documentazione Amministrativa” deve contenere:

- copia del capitolato tecnico (**Allegato n.3**) controfirmato per accettazione su ogni foglio dalla persona fisica o dal legale rappresentante dell'impresa;
- autocertificazione del possesso dei requisiti (per le persone fisiche) o il DGUE (per le imprese) (**Allegato n.4**);
- consenso informato sottoscritto da parte dell'interessato del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati o GDPR – General Data Protection Regulation) (**Allegato 5**).

Un numero di buste separate denominate busta “B – Offerta economica Lotto XX” pari al numero di lotti ai quali si intende concorrere, contenenti:

- l'offerta economica da rendere in conformità all'allegato “Fac – simile domanda - offerta” (**Allegato n.2**) ed essere sottoscritta dalla persona fisica o legale rappresentante dell'impresa e soggetta a imposta di bollo (€ 16,00);
- la fotocopia del documento di identità del soggetto sottoscrittore dell'offerta.

Tutte le buste, a pena di esclusione, dovranno essere integre.

Si precisa che la busta potrà essere consegnata a mano, ovvero spedita tramite corriere o a mezzo servizio postale e, a prescindere dalle modalità di inoltro, si rileva che il termine di cui sopra (ore 23,00 del giorno 05/09/2019), è da considerarsi perentorio (cioè a pena di non ammissione alla gara), non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità ove il plico stesso, anche se per cause di forza maggiore, giunga a questo Ufficio oltre il detto termine. Faranno fede unicamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sulla busta da parte del militare preposto alla vigilanza, all'atto del ricevimento.

6. I documenti essenziali:

- a. l'offerta/e redatta/e su carta legale (soggetta ad imposta di bollo di € 16,00), in conformità al modello “**Allegato 2**”, datata/e e sottoscritta/e dall'offerente o dal legale rappresentante (se trattasi di impresa) o da altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente, dovrà indicare, l'importo, in cifre e in lettere, che si intende offrire. Per le persone fisiche: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale; mentre per le imprese ed Enti di qualsiasi tipo, denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale o partita I.V.A., generalità, residenza e qualità del soggetto che sottoscrive la domanda per conto dell'impresa/Ente. Si dovrà, altresì, indicare un domicilio se diverso dalla residenza/sede legale, cui saranno trasmesse le comunicazioni relative alla gara.

Sono ammesse solo offerte pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara, con esclusione di offerte in ribasso, e la vendita potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta valida.

Non saranno ritenute valide, e saranno escluse, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni.

Nel caso che risultino più offerte uguali, verrà richiesto alle imprese o persone fisiche in questione di presentare un ulteriore miglioramento dell'offerta.

- b. l'“Autocertificazione del possesso dei requisiti (per le persone fisiche) o il DGUE (per le imprese) “**Allegato 4**” firmata dalla persona fisica o dal rappresentante legale dell'impresa concorrente (in conformità con quanto previsto dal D.P.R.

445/2000 e dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016) riferita alla non sussistenza di cause di esclusione, nonché indicazione di eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione;

- c. il capitolato tecnico “**Allegato n.3**” che dovrà essere restituito firmato per accettazione;
- d. il consenso informato sottoscritto da parte dell'interessato del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati o GDPR – General Data Protection Regulation) (**Allegato 5**)
- e. fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore dell'offerta, in corso di validità.

7. **La Commissione** – Le offerte pervenute saranno valutate da una apposita Commissione, nominata con separato atto dal Comandante dell'Ente, che si riunirà, in seduta pubblica, alle ore 10,00 del giorno 10/09/2019 presso il Reparto in intestazione. E' facoltà dei concorrenti partecipare alle operazioni della Commissione aggiudicatrice mediante la presenza del diretto interessato, ovvero del legale rappresentante o del procuratore munito di apposita delega.

La Commissione verificherà l'ammissibilità alla gara dei concorrenti sotto il profilo della completezza e regolarità della documentazione presentata, mediante l'apertura delle “BUSTE A” pervenute nei plichi.

A seguire, dopo aver determinato e verbalizzato ammissioni ed esclusioni eventuali, si procederà all'apertura delle “BUSTE B” pervenute, in ordine di Lotto.

L'aggiudicazione, per ogni singolo Lotto, verrà effettuata separatamente ai sensi degli artt. 73 lett. c) e 76 del R.D. 827/1924 e precisamente a favore del concorrente che avrà presentato, per il singolo lotto cui partecipa, l'offerta di acquisto più elevata, espressa in cifre e lettere, da applicarsi sul prezzo noto posto a base d'asta.

In caso di discordanza sul prezzo offerto espresso in lettere e numeri, farà fede l'indicazione di quello in lettere.

Si avverte che saranno ammesse solo offerte a rialzo (in aumento) rispetto al prezzo posto a base d'asta. Ogni altra offerta sarà ritenuta nulla e, pertanto, verrà esclusa dalla procedura di gara.

Considerata la necessità di provvedere con urgenza al soddisfacimento dell'esigenza per ragioni afferenti ai limitati spazi a disposizione, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta conveniente, congrua ed idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento (art. 69 del R.D. 827/1924).

In caso di parità tra due o più concorrenti, la Commissione comunicherà seduta stante ai medesimi l'invito a presentare un'ulteriore offerta in aumento.

In caso di ulteriore parità si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 77 del R.D. 827/24.

L'offerta ha validità di 180 (centoottanta) giorni dalla data della sua apertura.

Si precisa, altresì, che non saranno ammesse e, verranno pertanto escluse, le offerte condizionate, alternative o espresse - in forma e/o sostanza - in maniera difforme da quanto richiesto nel presente Bando di Gara e nel modello Offerta Economica (Allegato 2).

8. **L'aggiudicatario entro il termine di gg. 30 lavorativi dalla ricezione dell'obbligazione commerciale, dovrà provvedere:**

- a. al pagamento dell'importo del materiale attribuito prima del ritiro dello stesso. Il prezzo di acquisto dovrà essere versato in unica soluzione presso qualsiasi Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato, con imputazione al "*Capo X, Capitolo d'entrata 2360 – vendita di oggetti fuori uso*". La quietanza di versamento, in originale, deve essere consegnata a questa Amministrazione al momento del ritiro del materiale.
- b. al ritiro del materiale venduto, a proprie spese ed esclusivamente con mezzi propri, nei giorni lavorativi (feriali) dal giorno successivo a quello di ricezione a mezzo PEC dell'apposita comunicazione, escluso il sabato, dalle ore 09.00 alle ore 12.00, previ accordi telefonici con il personale componente l'apposita Commissione nominata dal Comandante di questo Ente. Per ogni giorno di ritardo nel ritiro del materiale in argomento, l'acquirente sarà obbligato a pagare una penale pari allo 0,25% sul prezzo complessivo aggiudicato di vendita da versare alla Tesoreria Provinciale dello Stato. L'Amministrazione è sollevata da ogni onere di custodia o conservazione di materiali venduti, alla scadenza del termine stabilito per il ritiro.
9. **Altre utili informazioni** - Le operazioni di cui al punto precedente verranno riportate su apposito **verbale di consegna in contraddittorio**.
Tutte le **spese, bolli, imposte, tasse** e qualunque altro onere inerenti la vendita, sono a carico dell'aggiudicatario, senza possibilità di rivalsa nei confronti dell'Ente venditore.
L'aggiudicatario sarà altresì ritenuto responsabile di **eventuali danni** connessi alle operazioni di ritiro e che potrebbero coinvolgere persone e/o cose appartenenti al Corpo o a terzi.
10. Per quanto non previsto nel presente Bando, la vendita sarà disciplinata da:
- Legge e relativo Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato;
 - D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori, Servizi e Forniture;
 - Regolamento di Amministrazione del Corpo, approvato con D.M. n. 292/2005;
 - Capitolato Generale d'Oneri per gli acquisti e le lavorazioni dei materiali, il vestiario, i mobili e il casermaggio della Guardia di Finanza, nonché per le vendite dei materiali stessi "fuori uso", approvato con D.M. n. 181 del 24.10.2014.
11. Il Responsabile Unico del Procedimento e Direttore Esecuzione Contrattuale è il Ten. Col. Bruno Nicoletti, nella sua qualità di Capo Ufficio Amministrazione del Reparto Tecnico Logistico Lazio della Guardia di Finanza. email: nicoletti.bruno@gdf.it.- Tel. 06/87022030.

Roma, 24/07/2019

F.to in originale
IL COMANDANTE DEL REPARTO
(Col. t.ISSMI Maurizio Pagnozzi)