



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LAZIO
Ufficio Logistico – Sezione Motorizzazione
Via Nomentana, 591 – 00141 Roma – ☎ 0687021
e-mail rm073003@gdf.it

CAPITOLATO TECNICO

**PER LA VENDITA, IN N. 8 LOTTI INDIPENDENTI, DI NR. 202
AUTOVEICOLI DEL CORPO DELLA GUARDIA DI FINANZA DICHIARATI
“FUORI USO TECNICO” O “DISMESSI PER VETUSTÀ ED USURA”.**

- 1. PREMessa:** Occorre procedere alla vendita di n. 202 (duecentodue) automezzi del Corpo in dotazione all'Ente in quanto vetusti e non più suscettibili di riparazione o dichiarati fuori uso direttamente dall'Organo di vertice del Corpo.
- 2. SPECIFICHE:** Il Servizio attiene alla vendita in lotti di materiale ferroso composto dagli automezzi del Corpo, dichiarati **“fuori uso tecnico” o “dismessi per vetustà ed usura”** la cui riparazione risulta non conveniente. La quantità del materiale da porre in vendita e il valore base sono indicati nella tabella **Allegato 1**.

La destinazione d'uso del materiale è auto-motoveicoli militari fuori uso. Il materiale si intende ceduto nello stato e nel luogo in cui si trova. **Si avverte che per gli autoveicoli in vendita non potrà essere richiesta la ricostruzione per re-immatricolazione.**

- 3. TEMPI DI ESECUZIONE:** L'aggiudicatario dovrà provvedere con oneri a suo carico al ritiro del materiale entro 30 (TRENTA) giorni lavorativi dalla data dell'avvenuta comunicazione di aggiudicazione.

Per il ritiro dei materiali verrà redatto apposito verbale di consegna, previ accordi tra le parti contraenti, riportante la specie e la quantità dei materiali consegnati, ai sensi dell'art. 89 della Determinazione n. 9000 datata 24/01/2006, del Comandante Generale attuativa del Regolamento di Amministrazione del Corpo approvato con D.M. n. 292 del 14/12/2005.

Per gli automezzi acquistati, l'operatore economico dovrà rispettare le disposizioni in materia di smaltimento dei rifiuti, ai sensi del D.Lgs. 05.02.1997, n. 22 e s.m.i. .

L'aggiudicatario prima o contestualmente al ritiro del materiale dovrà presentare la ricevuta del versamento per l'importo offerto per il materiale da alienare.

Non è consentito lasciare nei depositi una quota parte del lotto, anche se regolarmente pagato. Trascorso infruttuosamente il termine stabilito per il ritiro, questo Ente potrà disporre dei materiali nel modo che riterrà più opportuno e potrà procedere anche a nuova vendita in danno dell'aggiudicatario, rimanendo a carico dello stesso l'eventuale minor ricavo, indipendentemente dalle penali previste dalle “Condizioni Generali d'Oneri”.

L'Amministrazione è sollevata da ogni onere di custodia e di conservazione dei materiali alla scadenza del termine stabilito per il ritiro.

4. LUOGO DI ESECUZIONE E REFERENTI:

Come meglio specificato nell'Allegato 1.

5. CONDIZIONI PARTICOLARI:

Ogni automezzo si intende ceduto nello stato e nel luogo in cui si trova.

L'aggiudicatario dovrà provvedere, a proprie spese, al ritiro dei mezzi facenti parte della vendita. La consegna dei veicoli avrà luogo previ accordi con i componenti dell'apposita Commissione di consegna nominata dal Comandante di questo Reparto.

Di tale operazione verrà redatto apposito verbale di consegna ai sensi dell'art. 89 della Determinazione nr. 9000 datata 24.01.2006, del Comandante Generale attuativa del Regolamento di Amministrazione del Corpo approvato con D.M. nr. 292 del 14.12.2005.

L'Amministrazione è sollevata da ogni onere di custodia e di conservazione del bene alla scadenza del termine stabilito per il ritiro.

La demilitarizzazione:

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla c.d. "demilitarizzazione" degli autoveicoli posti in vendita, ove a ciò non abbia già provveduto l'Amministrazione.

La demilitarizzazione consiste:

- nella rimozione, ove presenti, delle scritte adesive di personalizzazione, dei segnalatori acustici e di quelli luminosi;
- dovrà essere eseguita presso il luogo di ritiro ovvero presso la sede di trasformazione dell'aggiudicatario purché questa sia posta nell'ambito della provincia di pertinenza del lotto;
- dovrà essere eseguita nel più breve tempo possibile evitando di divulgare informazioni e/o immagini relative ai beni acquisiti prima delle operazioni di adeguamento.

Di tali operazioni la Commissione provvederà a fare menzione nell'apposito Verbale di consegna.

Veicoli blindati o semiblindati:

Parte dei veicoli messi in vendita è costituito da vetture già utilizzate per servizi di scorta e protezione personalità o per finalità di ordine pubblico (Lotto 7).

L'aggiudicatario dovrà provvedere sul posto, all'atto del ritiro e prima del trasporto, a:

- distruzione con mezzo meccanico delle vetture blindate o semiblindate del veicolo;
 - taglio o frattura meccanica degli elementi di rinforzo, blindatura o protezione per l'intero veicolo (a titolo esemplificativo, barre sportelli, rinforzi longheroni, paratie ecc.)
- Le attività saranno rivolte ad impedire il ripristino degli elementi di protezione delle vetture.

Di tali operazioni la Commissione provvederà a fare menzione nell'apposito Verbale di consegna.

6. R.U.P. E DIRETTORE DI ESECUZIONE:

Ten. Col. Nicoletti Bruno – email Nicoletti.Bruno@gdf.it - tel. 0687021.

7. NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

L'esecuzione della vendita in argomento sarà subordinata all'osservanza di tutti i patti, oneri e condizioni stabiliti in questo atto e per quanto in esso non previsto:

- a) dal D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori, Servizi e Forniture;
- b) dal D.M. 14 dicembre 2005 n. 292, recante il Regolamento di Amministrazione della Guardia di Finanza;
- c) dal D.M. del 24 ottobre 2014 n. 181, recante il Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza;

- d) dalla circolare n. 83596/16 del 14/03/2016 del Comando Generale – Ufficio Approvvigionamenti avente ad oggetto “*la verifica dell’esecuzione contrattuale e le operazioni di collaudo delle forniture e dei servizi negli appalti pubblici*”;
- e) dal testo organizzativo dell’attività di prevenzione in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro n. 21148 del 26.01.2015 del Comando Generale – IV Reparto – Direzione di Sanità;
- f) dalla legge e dal regolamento per l’amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, rispettivamente approvati con RR.DD. 18.11.1923, n. 2440 e 23.05.1924, n. 827;
- g) le disposizioni contenute nel codice civile.

F.to in originale
IL CAPO UFFICIO LOGISTICO
(Ten. Col. Francesco Bosticco)