



## Guardia di Finanza

### REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

- Ufficio Amministrazione -

Nr. di rep.  
in data

**CONTRATTO IN FORMA PUBBLICO-AMMINISTRATIVA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO PSICOLOGI, DI CHIMICO E DI MEDICI SPECIALISTI IN VARIE BRANCHE RISPETTIVAMENTE PER LE ATTIVITA' PSICO-ATTITUDINALI E SANITARIE RECLUTATIVE ED EXTRARECLUTATIVE DEL CENTRO DI RECLUTAMENTO DELLA GUARDIA DI FINANZA.**

• LOTTO N. \_\_\_\_ N. \_\_\_\_ SPECIALISTA IN \_\_\_\_\_ CIG: \_\_\_\_\_

L'anno 201\_ il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la sede del Comando del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo della Guardia di Finanza, sito in Roma, Via delle Fiamme Gialle, 18/20, viene sottoscritto il presente atto dal Capitano Rosaria Addamo, in qualità di Ufficiale Rogante, delegato al ricevimento dei contratti nell'interesse dell'Amministrazione della Guardia di Finanza.

Le parti del contratto sono:

- il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo della Guardia di Finanza (C.F. 97092690581), con sede in Roma, Via delle Fiamme Gialle, 18/20, rappresentato dal Tenente Colonnello Alessandro Steri, nella sua qualità di Capo Gestione Amministrativa;

- Dr. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_

- Codice Fiscale: n. \_\_\_\_\_ Partiva IVA: n. \_\_\_\_\_,

oppure

- \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ (Codice fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_, come da certificato della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ – Ufficio Registro delle Imprese - prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, agli atti di questo Ufficio), rappresentata dal Sig. \_\_\_\_\_.

Nel prosieguo del presente contratto il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo degli Istituti di Istruzione verrà definito anche "Amministrazione", il "Dr. \_\_\_\_\_" e/o la " \_\_\_\_\_" verrà denominata anche "libero professionista" e/o "impresa".

## **SI PREMETTE CHE:**

1. Il Corpo della Guardia di Finanza ha la necessità di disporre medici specialisti di primo accertamento e di revisione, specializzati in varie branche, e di un chimico, per le attività sanitarie del Centro di Reclutamento, nonché di nr. 6 psicologi, da impiegare nell'ambito degli accertamenti attitudinali ai quali sono sottoposti i candidati alle procedure di selezione indette dal Corpo.

In particolare i professionisti in parola saranno impiegati:

- negli accertamenti medici ed attitudinali di arruolamento, relativi a procedure concorsuali diverse, da effettuare tenendo conto delle prescrizioni contenute nel D.M. 17 maggio 2000, nr.155, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché nel Decreto Dirigenziale del Comandante Generale del Corpo nr.45755/15 datato 17 febbraio 2015, interfacciandosi con il Capo Ufficio Sanitario, il Capo Ufficio Selezione del Personale e/o le preposte Sottocommissioni concorsuali;
- negli accertamenti cosiddetti extra-reclutativi, che ricomprendono prestazioni professionali nei confronti di personale del Corpo oppure relativi ad incumbenti rimessi al Corpo a seguito di ordinanza istruttoria del T.A.R..

2. con Determina a contrarre n. \_\_\_\_\_ datata \_\_\_\_\_, è stata indetta l'acquisizione dei servizi sopra descritti (suddivisi in n. \_\_\_\_\_ Lotti) mediante l'esperimento di una procedura di gara aperta in ambito nazionale, ai sensi dell'art.140 del D.Lgs. n. 50/2016, della L.C.G.S. e del R.C.G.S., in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 94 ed 95 del D.Lgs. n. 50/2016;

3. con apposito bando di gara è stata indetta la procedura concorsuale in argomento. Il citato bando (e la connessa documentazione di gara) è stato pubblicato:

- sulla G.U.R.I. – V Serie Speciale "Contratti Pubblici" n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- sulla G.U.C.E. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani locali;
- sui siti informatici previsti dagli artt. 72 e 73 del D.Lgs. n. 50/2016;

4. alla presente procedura di affidamento per il Lotto n. \_\_\_\_\_ è stato attribuito il CIG n. \_\_\_\_\_;

5. con verbale n. \_\_\_\_\_ di rep. datato \_\_\_\_\_, la prestazione oggetto del presente contratto è stata aggiudicata, in via provvisoria, al Dr. \_\_\_\_\_ e/o alla \_\_\_\_\_, avendo lo/a stesso/a ottenuto il maggior numero di punti (pari a \_\_\_\_\_)

con riferimento al miglior rapporto qualità / prezzo, valutato sulla base dei parametri indicati negli allegati al Disciplinare di gara;

6. l'offerta in argomento, datata \_\_\_\_\_, viene allegata al presente atto (allegato n. 1) e ne costituisce parte integrante;

7. con D.D. n. \_\_\_\_\_ datato \_\_\_\_\_ la predetta aggiudicazione provvisoria è stata resa definitiva;

8. il Dr. \_\_\_\_\_ e/o l'impresa dichiara che quanto risulta dal presente contratto e dai suoi allegati, ivi compreso le Condizioni di carattere generale, il Capitolato Tecnico, nonché dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara con relativi allegati, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;

9. il presente contratto viene sottoscritto dalle parti con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato, secondo le norme vigenti;

10. l'impresa, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 "Condizioni generali di Contratto" e 1342 "Contratti conclusi mediante moduli o formulari" Cod. Civ., di accettare tutte le condizioni ed i patti contenuti nel presente atto e di avere considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificatamente le clausole e le condizioni riportate in calce al presente Contratto;

11. il sottoscritto Ufficiale Rogante ha preso visione dei sottoelencati documenti, agli atti della stazione appaltante:

- Dichiarazioni necessarie per l'ammissione alla gara;
- Documentazione Amministrativa;
- Offerte economiche;
- Verbale della Commissione di gara nominata con Atto Dispositivo nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Decreto di aggiudicazione definitivo nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

#### **ART. 1 - VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI**

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse, nella restante parte del presente atto, ivi incluso il Bando di gara ed il Disciplinare di gara con i relativi allegati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto.

#### **ART. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il \_\_\_\_\_, nell'accennata qualità, conferisce al Sig. \_\_\_\_\_, che accetta e/o che accetta in nome e per conto dell'impresa da lui rappresentata, l'appalto della fornitura del servizio di n. 1 specialista in \_\_\_\_\_ (Lotto n. \_\_\_\_\_), alle condizioni indicate negli articoli seguenti e come descritto analiticamente: - nell'offerta

economica presentata dal libero professionista e/o dall'impresa datata \_\_\_\_\_ (cit. allegato n. 1); - nelle "Condizioni di carattere generale"; - nel Capitolato Tecnico "n. 1 specialista in \_\_\_\_\_, posto a base della procedura di gara che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante.

Il dettaglio di tutte le obbligazioni oggetto del presente appalto (Oggetto della prestazione, Impegno del professionista e durata delle prestazioni, ecc. ) è riportato nelle anzidette Condizioni di carattere generale e nell'anzidetto Capitolato Tecnico.

Le diverse attività specialistiche sono correlate all'attività concorsuale e vanno concertate direttamente con il Centro di Reclutamento.

### **ART. 3 – PREZZO DEL SERVIZIO**

Sulla base del prezzo offerto in sede di gara, il compenso giornaliero per le prestazioni richieste per il servizio di n. 1 specialista in \_\_\_\_\_ (comprendente tutte le obbligazioni indicate nel Capitolato Tecnico) resta convenuto in € \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/00) oneri inclusi e per un importo complessivo presunto di € \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/00.

### **ART. 4 – NORME REGOLATRICI**

L'appalto verrà espletato sotto l'osservanza:

- a. della Legge e del Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, rispettivamente approvati con RR.DD. 18.11.1923, n. 2440 e 23.5.1924, n. 827;
- b. del "Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza", emanato con D.M. 24.10.2014, n. 181, entrato in vigore il 27.10.2014.;
- c. dall'art. 140 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016;
- e. del Codice Civile e delle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati.

Il libero professionista e/o l'impresa dichiara di accettare, dopo averne preso conoscenza, la Legge ed il Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, il Capitolato Generale d'Oneri - richiamati rispettivamente sub a. e b. del presente articolo - che formano parte integrante del presente contratto, senza che siano ad esso allegati, ai sensi dell'art. 99 del citato Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato.

### **ART. 5 – DURATA DELL'APPALTO**

L'attività oggetto delle prestazioni richieste dal presente contratto avrà la durata presumibile di due anni e sarà svolta in periodi di tempo diversi decorrenti dalla data di approvazione del presente contratto al 31 dicembre 2018.

I giorni previsti per lo svolgimento delle prestazioni (presso il Comando Centro di Reclutamento sito in via delle Fiamme Gialle 18/22 Lido di Ostia – Roma ovvero presso altre strutture alla sede di Roma) saranno definiti di volta in volta in base alle esigenze dei calendari relativi alle varie procedure concorsuali di arruolamento.

La disponibilità del professionista dovrà essere confermata nominativamente, a richiesta del Comando, almeno con un mese di anticipo rispetto all'avvio delle attività

## **ART.6 – MEDICO SPECIALISTA INCARICATO DEL SERVIZIO: TITOLARE E SOSTITUTO**

I servizi oggetto del presente contratto sono assicurati da:

a. Dottor. \_\_\_\_\_ , in qualità di titolare, avente i seguenti recapiti:

- Nr. telefonia fissa:\_\_\_\_\_
- Nr. telefonia mobile:\_\_\_\_\_
- Nr. fax:\_\_\_\_\_
- Indirizzo e-mail:\_\_\_\_\_
- Indirizzo pec:\_\_\_\_\_

In caso di indisponibilità del suddetto professionista, il servizio (come dichiarato in sede di presentazione della documentazione amministrativa di gara) è assicurato dal:

b. Dottor. \_\_\_\_\_ , in qualità di sostituto, avente i seguenti recapiti:

- Nr. telefonia fissa:\_\_\_\_\_
- Nr. telefonia mobile:\_\_\_\_\_
- Nr. fax:\_\_\_\_\_
- Indirizzo e-mail:\_\_\_\_\_
- Indirizzo pec:\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art.105 del Codice dei Contratti, il professionista/l'Impresa dovrà indicare i sostituti almeno 15 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni, trasmettendo, al contempo, la certificazione attestante il possesso da parte dei sostituti dei requisiti richiesti per la gara, unitamente al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del summenzionato Codice e all'assenza dei divieti previsti dall'art.10 della Legge 575/1965 e successive modificazioni.

L'impresa dichiara sotto la propria responsabilità che le prestazioni anzidette non sono incompatibili con altre attività eventualmente svolte dai medici su elencati, ai sensi dell'art. 17 dell'Accordo Collettivo Nazionale, recepito con atto d'intesa nr. 2272 del 23/03/2005.

L'impresa dichiara inoltre che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n. 190/2012), per lo svolgimento dell'incarico in premessa.

## **ART. 7 – DIREZIONE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE**

L'Amministrazione verificherà il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, attraverso il direttore dell'esecuzione del contratto, che verrà nominato con separata trattazione.

Al riguardo si precisa, inoltre, che nella struttura è presente personale Tecnico Sanitario del Corpo che coadiuverà lo specialista nello svolgimento delle attività.

Le apparecchiature mediche e di Laboratorio, nonché i materiali di consumo occorrenti all'espletamento del servizio, sono forniti dall'Amministrazione.

#### **ART. 8 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

Il libero professionista e/o l'impresa ha l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con l'Amministrazione.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto.

L'impresa è responsabile dell'esatta osservanza degli obblighi di riservatezza anzidetti da parte dei propri dipendenti nonché dei consulenti.

#### **ART. 9 – RESPONSABILITA' CIVILE**

Il libero professionista e/o l'impresa assume ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del libero professionista e/o dell'Impresa quanto dell'Amministrazione o di terzi dovuti a negligenze, inadempienze attinenti all'esecuzione delle obbligazioni contrattuali o in dipendenza di omissioni, anche se eseguite da terze parti.

#### **ART. 10 – PAGAMENTO**

La liquidazione dei corrispettivi dovuti per le prestazioni sanitarie oggetto della gara avverrà sulla base di emissione di fattura elettronica bimestrale, a seguito della regolare esecuzione del servizio nel bimestre oggetto di fatturazione. Codice univoco Z0OIT0.

Il pagamento sarà effettuato su conto corrente dedicato come previsto dalla Legge 136/2010, con le seguenti modalità:

- entro 30 giorni dalla data di emissione della relativa fattura, che dovrà essere emessa solo dopo la verifica di conformità con esito favorevole;
- previa verifica di mancanza di inadempienze effettuate tramite "EQUITALIA" S.p.A., così come disposto dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973. Nel caso di sussistenza di inadempienze, il pagamento da corrispondere verrà decurtato delle somme corrispondenti;
- previa verifica della regolarità contributiva, mediante acquisizione del Documento unico di regolarità contributiva (DURC). Nel caso in cui l'Impresa non sia in regola con l'anzidetto certificato di regolarità contributiva, l'Amministrazione attiverà la procedura di cui agli artt. 4 e 5 del D.P.R. n. 207/2010.

### **ART. 11 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il libero professionista e/o l'impresa si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., pena la nullità assoluta del presente Contratto.

Come previsto dall'art. 3 della summenzionata legge, il libero professionista e/o l'impresa indicherà con apposita comunicazione le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul c/c dedicato, impegnandosi, al contempo, a partecipare tempestivamente qualunque eventuale variazione alla prescelta forma di pagamento, esonerando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità che possa derivarle da eventuali errori nella comunicazione della stessa, nonché dalle successive varianti non trasmesse per tempo.

### **ART. 12 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN MATERIA DI TRACCIABILITA'**

Il presente contratto è sottoposto alla clausola risolutiva espressa che sarà attivata in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

### **ART. 13 – PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Nel caso in cui il libero professionista (o il proprio sostituto) e/o libero professionista incaricato dall'impresa, a seguito della preventiva convocazione da parte del Centro Reclutamento della Guardia di Finanza, non si presenti il giorno previsto per lo svolgimento delle attività reclutative verrà applicata la penalità pari al compenso giornaliero per la prestazione ed indicato nel relativo contratto.

Nel caso di recidiva l'Amministrazione valuterà la possibilità di procedere alla risoluzione del contratto con incameramento della cauzione definitiva di cui all'art. 14.

Per gli ulteriori, diversi inadempimenti saranno applicate le penalità previste dal capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti al Corpo della Guardia di Finanza approvato con Decreto del Ministro delle Finanze del 24 ottobre 2014, n. 181.

### **ART. 14 – CAUZIONE**

Entro 30 giorni dalla stipula del presente contratto il libero professionista e/o l'impresa presterà cauzione definitiva a garanzia degli adempimenti contrattuali, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto di quanto stabilito dal Disciplinare di gara, raggugliata al 10% dell'importo di aggiudicazione.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa in parola dovrà espressamente prevedere, in forma esplicita, la clausola della rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale nonché la rinuncia al beneficio di cui all'art. 1957, comma 2, Codice Civile. La stessa dovrà, inoltre, contenere

Nel caso di recidiva l'Amministrazione valuterà la possibilità di procedere alla risoluzione del contratto con incameramento della cauzione definitiva.

La cauzione definitiva verrà svincolata all'ultimazione delle prestazioni previste tenendo conto della data di scadenza del presente contratto.

Detta polizza sarà custodita in originale dalla Sezione Gestione Finanziaria dell'Ufficio Amministrazione.

Il libero professionista e/o l'impresa si impegna a tenere valida ed efficace la cauzione definitiva per tutta la durata del presente contratto e, comunque, sino al perfetto adempimento delle obbligazioni assunte.

#### **ART. 15 – SPESE ED ONERI FISCALI**

Sono a carico dell'impresa tutte le spese di stampa, copia, bollo, registro e tutte le altre inerenti alla stipulazione ed esecuzione del presente contratto, da versare ai sensi e con le modalità previste dalla legge 27.12.1975, n. 790 e successive modifiche e integrazioni.

#### **ART. 16 - SPESE DI PUBBLICITA'**

Atteso che la presente procedura di gara rientra nell'ipotesi di cui all'art. 140 del D.Lgs. 50/2016, trovano applicazione gli artt. 130, 73 e 216 del citato codice dei contratti.

Per quanto sopra, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'avviso di gara saranno rimborsate al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo degli Istituti di Istruzione della Guardia di Finanza dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione e gli effetti giuridici di cui al comma 5 del citato articolo 73 continuano a decorrere dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

#### **ART. 17 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

E' sempre fatta salva la facoltà dell'Amministrazione committente di sospendere cautelativamente le proprie prestazioni ovvero l'intero contratto, previa valutazione dell'interesse pubblico alla realizzazione tempestiva della commessa, una volta acquisita conoscenza dell'eventuale:

- esercizio dell'azione penale per le fattispecie di reato individuate dall'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 a carico delle persone indicate al comma 3 del citato articolo;
- in ogni caso in cui libero professionista e/o all'impresa venga a trovarsi in una delle situazioni di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- contestazione al libero professionista e/o all'impresa - ai sensi dell'art. 59 del D. Lgs. n. 231/2001 - di un illecito dal quale possa derivare la responsabilità amministrativa della medesima dipendente da reato, così come individuabile in relazione alle norme dettate dal suddetto decreto legislativo.

In caso di sentenza definitiva di condanna, l'Amministrazione – ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016 - potrà procedere alla risoluzione del contratto ed alla richiesta di risarcimento degli eventuali danni subiti. Se la responsabilità penale è accertata nel corso dell'esecuzione del contratto, la controparte è tenuta a corrispondere all'Amministrazione committente una penale pari al 10% del valore del presente contratto.

#### **ART. 18 – VINCOLO**

Il presente contratto, mentre vincola il libero professionista e/o l'impresa fin dal momento della sua sottoscrizione, sarà obbligatorio per l'Amministrazione solo dopo l'intervenuta approvazione e registrazione dello stesso nei modi di legge.



#### **ART. 19 – CESSIONE DEI CREDITI**

E' fatto divieto al libero professionista e/o all'impresa di cedere il credito che sorgerà in seguito all'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto.

#### **ART. 20 – RISCHI DA INTERFERENZA – COSTI PER LA SICUREZZA**

Nell'appalto in argomento non sono stati rilevati rischi da interferenza per i quali dovranno essere adottati le relative misure di sicurezza. Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), costituisce parte integrante del presente contratto (allegato n. \_\_\_\_).

I costi per la sicurezza derivanti dai rischi per le interferenze sono pari a zero.

#### **ART. 21 – CESSIONE, TRASFORMAZIONE, FUSIONE DI AZIENDA**

Per l'eventuale cessione di azienda o ulteriori vicende soggettive, si richiama la disciplina dell'art. 106, D.Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 22 – DOMICILIO ELETTO**

Per tutti gli effetti amministrativi del contratto, il libero professionista e/o l'impresa appaltatrice elegge domicilio in Via \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_; Fax \_\_\_\_\_; indirizzo email \_\_\_\_\_; indirizzo pec: \_\_\_\_\_), ove si conviene che possono essere ad essa notificati tutti gli atti di qualsiasi natura inerenti al presente contratto.

Il libero professionista e/o impresa è tenuto a comunicare all'Amministrazione ogni successiva variazione del domicilio dichiarato. In mancanza della suddetta comunicazione, sono a carico della stessa tutte le conseguenze che possono derivare dall'intempestivo recapito della corrispondenza, con particolare riferimento a quelle emergenti dell'eventuale ritardo nell'esecuzione del contratto.

#### **ART. 23 – CONTROVERSIE**

Nel caso in cui si verificano controversie tra le parti, si potrà far ricorso agli istituti disciplinati nella Parte IV - Contenzioso - del D. Lgs. n. 50/2016.

Oltre ai casi previsti per legge, l'Amministrazione può recedere dal contratto qualora, in corso di esecuzione, vengano accertati gravi inadempimenti ed essi, esperito il contraddittorio tra le parti, non vengano rimossi nel termine perentorio assegnato.

#### **ART. 24 – FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia che dovesse insorgere in merito inerente al presente contratto il Foro competente, in via esclusiva, è quello di Roma.

#### **ART. 25 – NORMA INTERPRETATIVA**

In caso di divergenza tra quanto contenuto nel presente contratto, prevale il contenuto più favorevole all'Amministrazione.

Il presente contratto che consta di n. \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) fogli singoli di carta resa legale, utilizzati ciascuno su una sola facciata, viene sottoscritto dalle parti e da me Ufficiale Rogante con firma digitale certificata.

**Per il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo della Guardia di Finanza**

\_\_\_\_\_  
**CF:** \_\_\_\_\_  
**Certificatore:** \_\_\_\_\_  
**Scadenza:** \_\_\_\_\_  
**Firma digitale n.** \_\_\_\_\_

**Il libero professionista e/o per l'impresa**

- \_\_\_\_\_.  
**C.F.** \_\_\_\_\_  
**Certificatore:** \_\_\_\_\_  
**Scadenza:** \_\_\_\_\_  
**Firma digitale n.** \_\_\_\_\_

**L'Ufficiale Rogante**

\_\_\_\_\_  
**CF:** \_\_\_\_\_  
**Certificatore:** \_\_\_\_\_  
**Scadenza:** \_\_\_\_\_  
**Firma digitale n.** \_\_\_\_\_

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il libero professionista dichiara espressamente di aver preso visione, di conoscere e di approvare incondizionatamente le clausole del presente contratto, con particolare riferimento agli artt. 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25.

**Il libero professionista e/o per l'impresa**

- \_\_\_\_\_.  
**C.F.** \_\_\_\_\_  
**CF:** \_\_\_\_\_  
**Certificatore:** \_\_\_\_\_  
**Scadenza:** \_\_\_\_\_  
**Firma digitale n.** \_\_\_\_\_

**Avvertenza**

**Il presente modello deve intendersi quale SCHEMA-TIPO di contratto, nell'ambito del quale, in sede di redazione definitiva potranno essere apportate variazioni e/o specificazioni in relazione alle previsioni degli atti di gara e delle disposizioni di legge in vigore.**