



**GUARDIA DI FINANZA**  
**REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO CAMPANIA**  
**Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti**  
Via Alcide De Gasperi, 4, cap. 80133 Napoli – Tel. (081) 9702667, Fax (081) 9702308  
P.E.U.: [na0530014@gdf.it](mailto:na0530014@gdf.it) - P.E.C.: [na0530000p@pec.gdf.it](mailto:na0530000p@pec.gdf.it)

---

## AVVISO DI GARA

### Il Responsabile Unico del Procedimento

in esecuzione della Determinazione dirigenziale (Atto autorizzativo) n. 437 del 12/05/2020 intende espletare una **procedura sotto soglia**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, mediante Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.), per l'affidamento del servizio di lavanderia e noleggio telerie per il fabbisogno dei Reparti del Corpo della Guardia di Finanza alla sede di Napoli, per la durata di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto.

Codice identificativo gara (CIG): 8298913FA4.

#### 1) STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania;
- Indirizzo: Via Alcide De Gasperi n. 4, 80133 Napoli;
- Telefono 081/9702667, Fax 081/9702308;
- Posta elettronica Ufficio (P.E.U.): [na0530014@gdf.it](mailto:na0530014@gdf.it);
- PEC: [na0530000p@pec.gdf.it](mailto:na0530000p@pec.gdf.it);
- Profilo del committente: [www.gdf.gov.it](http://www.gdf.gov.it);
- Responsabile Unico del Procedimento: Magg. Giuseppe Ferraro, Capo Ufficio Amministrazione del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania della Guardia di Finanza.

#### 2) INFORMAZIONI GENERALI

##### 2.1. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di lavanderia e noleggio telerie per il fabbisogno dei Reparti del Corpo della Guardia di Finanza alla sede di Napoli.

Codice NUTS: ITF33.

Codice CPV 98310000-9 (Servizi di lavanderia e lavaggio a secco).

##### 2.2. Durata

La durata contrattuale dell'appalto è stabilita in **mesi 36 (trentasei)**, decorrenti dalla data di stipula del contratto.

Inoltre, è fatta salva eventuale proroga contrattuale, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, nelle more dello svolgimento di nuova procedura di scelta del contraente per il tempo strettamente necessario e comunque non oltre mesi sei (6).

### **2.3. Valore complessivo presunto dell'appalto**

Il valore presunto contrattuale è stabilito in € **38.000,00 (trentottomila/00)**, I.V.A. esclusa.

Il predetto valore è meramente indicativo essendo il servizio in questione strettamente correlato alla periodicità, allo stato di necessità, alle presenze della richiesta giornaliera dei posti letto destinata ai locali della Situazione Alloggiativa (Foresteria) della Guardia di Finanza alla sede di Napoli e alle risorse economiche disponibili sui relativi capitoli di bilancio degli esercizi finanziari interessati. Pertanto, l'aggiudicatario non potrà avanzare diritti di sorta, ove, alla scadenza del contratto, la consistenza delle prestazioni non avrà raggiunto il menzionato importo.

### **2.4. Modalità di stipulazione del contratto**

Il contratto di appalto relativo alla fornitura del servizio lavanderia e noleggio telerie per il fabbisogno dei Reparti del Corpo della Guardia di Finanza alla sede di Napoli verrà stipulato in modalità elettronica secondo le disposizioni di cui all'art. 32, comma 14 del D.lgs. n. 50/2016, mediante Scrittura privata/Obbligazione commerciale.

### **2.5. Soggetti ammessi a partecipare alla gara**

Possono presentare offerta tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione, invitati dall'Amministrazione ed in possesso dei seguenti requisiti:

- a) inesistenza delle cause di esclusione della partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività coerente con la prestazione oggetto della procedura.

## **3) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Le modalità di svolgimento de servizio sono riportate dettagliatamente nel Capitolato tecnico (Allegato 1).

## **4) DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende il presente Avviso di gara e i seguenti allegati:

Allegato 1	Capitolato tecnico
Allegato 2	Istanza di partecipazione e annessa dichiarazione
Allegato 3	DGUE – Documento di gara unico europeo
Allegato 4	Offerta economica
Allegato 5	Patto di integrità
Allegato 6	Tracciabilità flussi finanziari
Allegato 7	Modello F23 (Assolvimento imposta di bollo)
Allegato 8	Dichiarazione accettazione documenti di gara

La documentazione di gara è disponibile, in formato elettronico, sui siti <http://www.gdf.gov.it/bandi-di-gara> (profilo del committente) alla pagina dedicata alla presente procedura e <http://www.acquistinretepa.it>.

## **5) COSTI DELLA SICUREZZA**

Le operazioni relative al servizio in oggetto verranno eseguite presso la sede della ditta aggiudicataria e valutata la non presenza di rischi da interferenze di cui all'art. 26 comma 3) del

D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, si informa che non è stato predisposto il D.U.V.R.I., pertanto i costi della sicurezza ammontano ad € 0,00.

Restano tuttavia immutati gli obblighi a carico della ditta affidataria in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

## **6) CAUZIONE PROVVISORIA**

L'offerta del concorrente dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria costituita in uno dei modi previsti dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, di importo non inferiore al 2% del valore presunto contrattuale, IVA esclusa (2% di Euro 38.000,00 = **Euro 760,00**).

## **7) REGISTRAZIONE ALLA BANCA DATI AVCPASS**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti gli operatori economici partecipanti alla presente procedura di gara devono, obbligatoriamente, registrarsi alla banca dati "AVCpass" tenuta dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità medesima: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass> (Servizi – AVCpass – Accesso riservato all'Operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da presentare nella documentazione amministrativa di gara.

## **8) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Il concorrente dovrà compilare e presentare la dichiarazione, a pena di esclusione, conforme al modello denominato "DGUE – Documento di gara unico europeo" (**Allegato 2**), di cui allo schema allegato al [DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016](#) o successive modifiche.

Tale documento dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura. In caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere presentata anche la prevista procura.

## **9) SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

**E' vietato** all'aggiudicatario subappaltare il servizio.

**E' fatto divieto all'assuntore di cedere il contratto.** In caso di inosservanza del predetto divieto, la Stazione appaltante, fermo restando il diritto di risarcimento di ogni danno e spesa, avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto.

## **10) PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Questa Stazione Appaltante inviterà alla presente procedura tutti gli operatori economici iscritti sul Me.P.A.:

- nell'area merceologica "tessuti, indumenti, equipaggiamenti e attrezzature" – sottocategoria "forniture tessili";

- con sede legale dell'impresa in Campania;
- aventi un fatturato da € 50.000,00 (cinquantamila/00) a € 100.000,00 (centomila/00) nel settore tessuti e indumenti generici.

La gara verrà espletata mediante ricezione ed esame delle offerte pervenute e con il criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, per servizi/forniture con caratteristiche standardizzate.

L'Ente appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'articolo 69 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827.

In caso di parità di offerte tra due o più ditte/società, si procederà al sorteggio, in seduta pubblica, fissata di regola non prima di 2 giorni dalla relativa comunicazione, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

## **11) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**Le offerte dovranno pervenire entro il termine previsto ed indicato nella Richiesta di Offerta (RdO).**

Il concorrente dovrà presentare, mediante inserimento a sistema, la seguente documentazione firmata digitalmente dal legale rappresentante, ove richiesto:

- Istanza di partecipazione e annessa dichiarazione (Allegato 2), con allegato il documento di riconoscimento del soggetto firmatario;
- D.G.U.E. – Documento di gara unico europeo (Allegato 3) indicato al precedente punto 8;
- Offerta economica (Allegato 4);
- PASSoe, documento rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC. I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute, come indicato al precedente punto 7;
- Garanzia provvisoria costituita secondo le modalità indicate al precedente punto 6;
- Patto di integrità (Allegato 5);
- Tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato 6);
- F23 – Assolvimento marca da bollo € 16,00 (Allegato 7);
- Dichiarazione accettazione documenti di gara (Allegato 8).

## **12) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **13) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un apposito Seggio di gara.

Tale Seggio, composto dal Responsabile Unico del Procedimento e da due testimoni, di cui uno Segretario Verbalizzante, esaminerà, in seduta pubblica attivata in MEPA, tutta la documentazione pervenuta, compresa la documentazione disponibile nella Banca dati *AVCpass*, formulerà la graduatoria di merito e proporrà l'aggiudicazione a favore dell'operatore economico che avrà offerto il minor prezzo, in assenza di offerte anormalmente basse.

La seduta potrà essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o altro giorno, a insindacabile giudizio del Seggio di gara.

Il Seggio di gara, nella predetta seduta pubblica attivata in MEPA, in conformità con le disposizioni del presente Avviso di gara, procederà ai seguenti adempimenti:

- verifica della correttezza e completezza della documentazione amministrativa;
- ammissione dei concorrenti alla procedura di gara;
- apertura offerta economica ed esame della stessa;
- determinazione della graduatoria;
- formulazione della proposta di aggiudicazione.

La seduta pubblica s'intenderà conclusa al termine dei lavori sopra citati.

### **14) ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

La menzionata proposta di aggiudicazione richiamata al precedente punto 10, sarà soggetta ad approvazione da parte del Comandante dell'Ente.

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo all'aggiudicatario.

La verifica dei requisiti avviene esclusivamente sull'aggiudicatario ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e della stipula del contratto (art. 36, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016).

L'aggiudicatario della gara, entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula dell'atto negoziale, a garanzia dell'assolvimento degli obblighi assunti, dovrà produrre una garanzia definitiva secondo i termini e le modalità disposte dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. Tale garanzia, pari al 10% dell'importo aggiudicato, deve essere costituita a favore del Reparto T.L.A. Campania della Guardia di Finanza mediante versamento presso qualsiasi Sezione della Tesoreria dello Stato ovvero mediante valida polizza fidejussoria che **dovrà coprire l'intera durata contrattuale** con firma del responsabile dell'Agenzia assicurativa o dell'Istituto bancario emittente e dovrà essere autenticata dal notaio. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

## 15) FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità, ai sensi dell'art. 1, comma 4, del d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192 (che modifica il d.lgs. 9 novembre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'art. 10, comma 1, della Legge 11 novembre 2011, n. 180), sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura emessa esclusivamente in formato elettronico dalla ditta affidataria del servizio, ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 contenente gli estremi del conto corrente della ditta, a mezzo bonifico postale *on-line*, nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il pagamento a cura dell'Amministrazione resta inoltre subordinato all'acquisizione d'ufficio, attraverso strumenti informatici, della certificazione comprovante la regolarità della posizione contributiva della ditta appaltatrice (D.U.R.C.) in corso di validità (120 giorni dalla data di emissione). Al riguardo, si stabilisce che il termine di pagamento di cui sopra resta sospeso in attesa del rilascio, da parte delle autorità competenti, della certificazione indicata.

La fattura in formato elettronico dovrà essere emessa con cadenza trimestrale e a prestazione eseguita previa richiesta al Direttore dell'Esecuzione contrattuale – D.E.C. ovvero al militare indicato dall'amministrazione quale responsabile per la corretta esecuzione del rapporto contrattuale del rilascio della dichiarazione di buona esecuzione delle prestazioni rese e dovrà:

- a. essere trasmessa tramite il Sistema di Interscambio – SDI, al seguente indirizzo PEC: [na0530000p@pec.gdf.it](mailto:na0530000p@pec.gdf.it);
- b. essere intestata al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti – con sede in Via Alcide De Gasperi nr. 4 – 80133 Napoli – Partita I.V.A. e C.F. 94194310630;
- c. riportare, tra l'altro:
  - il Codice Univoco Ufficio: **BTO4LD**;
  - gli estremi dell'atto negoziale nonché il C.I.G.;
  - gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 (codice IBAN).

Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate sospende i termini di pagamento.

Per i pagamenti d'importo superiore ad € 5.000,00, la Stazione Appaltante procederà alle verifiche previste dal D.M. nr. 40/2008.

Si precisa, infine, che l'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015), ha inserito nel D.P.R. 633/1972 il nuovo art. 17/ter, il quale prevede che, per la fornitura di beni e prestazione di servizi effettuate nei confronti dello Stato, l'I.V.A. sarà versata direttamente a cura di questa Amministrazione in favore dell'Erario.

## 16) PENALITA'

Nel caso di inadempimenti contrattuali verranno applicate le penalità previste nel Capitolato tecnico (Allegato 1).

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti periodi, verranno contestati alla ditta affidataria del servizio per iscritto dall'Amministrazione sulla base di una relazione del militare referente. La ditta dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accolte a giudizio dell'Amministrazione, potranno essere applicate le menzionate penalità.

Le penalità applicate potranno essere dedotte dal corrispettivo spettante alla ditta affidataria del servizio o potranno essere recuperate dalla garanzia definitiva.

In tal ultimo caso, la garanzia definitiva dovrà essere reintegrata entro 10 giorni dalla richiesta inoltrata dall'Amministrazione, pena la risoluzione contrattuale.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso la ditta affidataria del servizio dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

Infine, è facoltà dell'Amministrazione al raggiungimento di tre o più inadempienze contrattuali procedere alla risoluzione del contratto.

### **17) CONTRASTO ALLA CRIMINALITA'**

L'aggiudicatario si obbliga a denunciare all'Autorità Giudiziaria e/o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità formulata anche prima della procedura di affidamento de quo, o nel corso dell'esecuzione del contratto, anche a propri agenti, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di adempimento del contratto, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usuraio da parte di organizzazioni o soggetti criminali.

### **18) CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

È sempre fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, una volta acquisita conoscenza dell'eventuale esercizio dell'azione penale a carico del rappresentante legale o degli amministratori per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica/patrimonio, o assoggettato alle misure previste dalla normativa "antimafia" ed in qualunque altro caso in cui vengano meno i requisiti previsti dal bando di gara, di sospendere cautelativamente le proprie prestazioni ovvero l'intero contratto, previa valutazione dell'interesse pubblico alla realizzazione tempestiva della commessa.

In caso di sentenza definitiva di condanna l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ed all'esecuzione in danno dell'Impresa.

Se la responsabilità penale è accertata successivamente all'avvenuta esecuzione del contratto, la controparte è tenuta a corrispondere all'Amministrazione committente una penale pari al 10% dell'importo contrattuale.

### **19) ALTRE INFORMAZIONI**

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta stabilito sin d'ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Si evidenzia, inoltre, che la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara di carattere generale e speciale in capo agli Operatori Economici è effettuata ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso fruibile dall'ANAC (già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture).

Pertanto, tutti gli Operatori invitati a partecipare alla procedura negoziata all'esito della presente indagine dovranno, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass.

È possibile ottenere chiarimenti in merito alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **10 (dieci) giorni** prima della scadenza del termine fissato

per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimento e/o comunicazioni con la Stazione appaltante.

Ai sensi dell'[art. 74, comma 4, del Codice](#), le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, **almeno 6 (sei) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti internet <http://www.gdf.gov.it/bandi-di-gara> (profilo del committente) alla pagina dedicata alla presente procedura e <http://www.acquistinretepa.it>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **20) CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti è competente, in via esclusiva, il Foro di Napoli.

## **21) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si rinvia all'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 regolamento UE 216/679 – GDPR, allegato E.

## **22) RIFERIMENTI**

Direttore dell'esecuzione contrattuale – Lgt. c.s. Giovanni Scotti (081/9702337) – Email [Scotti.Giovanni3@gdf.it](mailto:Scotti.Giovanni3@gdf.it);

Responsabile Unico del Procedimento – Magg. Giuseppe Ferraro (081/9702203) - Email [Ferraro.Giuseppe3@gdf.it](mailto:Ferraro.Giuseppe3@gdf.it).

*Firmato digitalmente*  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Magg. Giuseppe Ferraro)