



## Guardia di Finanza CENTRO NAVALE

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Via Appia lato Napoli, 287/289 – Formia (LT) – Tel. 0771/19031 – 1903555 – 1903628 – 1903551 - Fax  
0771/1903638 – e-mail [LT0550007@gdf.it](mailto:LT0550007@gdf.it) –  
P.E.C. [lt0530000p@pec.gdf.it](mailto:lt0530000p@pec.gdf.it)

Nr

14918

di Prot.

Formia, 09/02/2016

## AVVISO DI PROCEDURA INFORMALE

per l'affidamento dell'incarico di “Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P)” per il Centro Navale Guardia di Finanza di Formia per l'anno 2016.

### 1. Premessa

E' indetta una procedura comparativa ai sensi dell'art. 7, comma 6 bis del D.Lgs. 30.03.2001 n.165 recante il “Testo Unico del Pubblico Impiego” finalizzata all'affidamento dell'incarico di “**Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**” di seguito **R.S.P.P.**, di cui al del D.Lgs. 81/08, per il Centro Navale Guardia di Finanza di Formia per l'anno 2016.

Per l'incarico oggetto di affidamento sono previste:

- l'esecuzione delle prestazioni indicate nell'allegato Capitolo Tecnico (**Allegato 1**);
- una durata di 12 (dodici) mesi;
- la corresponsione di un compenso massimo di **€ 15.000,00 (quindicimila/00) al lordo delle ritenute d'acconto e I.V.A.**

Ogni Professionista interessato dovrà far pervenire, alle condizioni e nei termini indicati al successivo punto 3, la propria candidatura, allegando:

- a. l'istanza comprensiva delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, relative al possesso dei requisiti di cui al punto 2 e dell'**attestazione di espressa accettazione del presente Avviso e dei relativi allegati**, utilizzando, di preferenza, l'apposito “fac – simile” reso disponibile da questo Ente contestualmente alla pubblicazione del presente Avviso;
- b. il proprio **Curriculum Vitae**;

c. la propria **offerta economica**, utilizzando, di preferenza, l'apposito "fac-simile" reso disponibile da questo Ente contestualmente alla pubblicazione del presente Avviso.

## **2. Requisiti di partecipazione.**

Ciascun candidato dovrà attestare mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto di notorietà resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, a pena di esclusione:

- di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici, con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
- di non aver subito condanne penali e/o l'applicazione di provvedimenti che comportano il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso dei requisiti stabiliti all'**art.32 del D.Lgs. 81/2008** per svolgere le funzioni di **R.S.P.P.**;
- di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto ovvero, nel caso di professionisti, iscrizione presso il competente ordine professionale;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'**art.53 del D.Lgs 165/01**;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'**art.6 del D.L.90/2014**.

Il candidato dovrà autorizzare espressamente l'utilizzo dei propri dati personali per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione, ai sensi del D.Lgs. del 30.06.2003 n.196.

La veridicità delle informazioni rese verrà verificata secondo quanto previsto dagli artt.43 e 71 del D.P.R. 28.12.2000 n.445. In caso di **dichiarazioni mendaci**, verrà disposta la decadenza dall'incarico, fatta salva la perseguibilità del reato ai sensi dell'art.76 del citato regolamento.

## **3. Modalità di partecipazione.**

Il recapito del plico contenente la documentazione amministrativa (**BUSTA "A"**), con i documenti di cui **sub a. e b.** della premessa, e l'offerta (**BUSTA "B"**) dovrà avvenire esclusivamente a mezzo corriere o consegnato a mano al Corpo di Guardia di questo Ente **entro e non oltre le ore 08,00 del giorno 2 marzo 2016, a pena di esclusione.**

Il plico dovrà riportare, **a pena di esclusione:**

- l'indicazione del mittente;
- l'indicazione del suo contenuto: "NON APRIRE - CONTIENE DOMANDA E OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P)" PER IL CENTRO NAVALE GUARDIA DI FINANZA DI FORMIA PER L'ANNO 2016.

All'interno del plico dovranno essere inserite due buste: **BUSTA "A"** con i documenti di cui **sub a. e b.** della premessa, e **BUSTA "B"** contenente l'offerta.

All'esterno di ogni busta dovrà essere indicato, a pena di esclusione, il suo contenuto: "NON APRIRE: CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" per la **busta "A"** ovvero "NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA" per la **busta "B"**.

**Sia il plico esterno che ciascuna delle due buste “A” e “B” collocate al suo interno dovranno essere adeguatamente sigillati<sup>1</sup>.**

**Il recapito tempestivo del plico è a rischio esclusivo del mittente.**

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per ogni eventuale ritardo nel recapito dei plichi.

#### **4. Formulazione dell'offerta.**

Nell'offerta il concorrente dovrà indicare il **ribasso percentuale** sui prezzi indicati nell'**art.4 del Capitolato Tecnico**.

Il prezzo risultante dall'applicazione della percentuale di sconto offerta deve intendersi comprensivo della ritenuta d'acconto.

Sarà ritenuta più conveniente l'offerta che avrà offerto il maggior ribasso percentuale sui prezzi a base d'asta.

**N.B.** Con la presentazione dell'offerta i concorrenti attestano di avere esaminato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dell'incarico e di avere giudicato il servizio stesso realizzabile, nonché i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi, rinunciando a qualsiasi eccezione in merito.

#### **5. Criteri di aggiudicazione.**

L'affidamento dell'incarico avverrà a favore del candidato che, in possesso dei requisiti di cui al punto 2, avrà conseguito il punteggio più alto in applicazione dei criteri previsti dal presente Avviso.

**Il punteggio che determinerà l'aggiudicazione sarà** costituito dalla somma dei punteggi realizzati nelle categorie riportate nelle **tabelle A, B e C**, di seguito riportate:

##### **A) TABELLA PUNTEGGIO RELATIVO AI TITOLI POSSEDUTI:**

	TITOLO	PUNTO
1	Diploma di Istruzione Secondaria Superiore	0,30
2	Laurea triennale o di primo livello	0,50
3	Diploma di Laurea (ex art.3 L.341/90), Laurea Specialistica, Laurea Magistrale fino a 104/110	0,80
4	Diploma di Laurea (ex art.3 L.341/90), Laurea Specialistica, Laurea Magistrale con votazione 105/110	0,90
5	Diploma di Laurea (ex art.3 L.341/90), Laurea Specialistica, Laurea Magistrale con votazione 106/110	1,00
6	Diploma di Laurea (ex art.3 L.341/90), Laurea Specialistica, Laurea Magistrale con votazione 107/110	1,10
7	Diploma di Laurea (ex art.3 L.341/90), Laurea Specialistica, Laurea Magistrale con votazione 108/110	1,20
8	Diploma di Laurea (ex art.3 L.341/90), Laurea Specialistica, Laurea Magistrale con votazione 109/110	1,30

<sup>1</sup> si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

9	Diploma di Laurea (ex art.3 L.341/90), Laurea Specialistica, Laurea Magistrale con votazione 110/110	1,40
10	Diploma di Laurea (ex art.3 L.341/90), Laurea Specialistica, Laurea Magistrale con votazione 110/100 con lode	1,50
11	Punteggio aggiuntivo per Dottorato di Ricerca ex art.5 D.M. 224/1999 o Diploma di Specializzazione o Master Universitario non inferiore ad una anno e di almeno 60 crediti formativi ex art.7 D.M. 270/2004	0,50
12	Punteggio aggiuntivo per ogni ulteriore Dottorato di ricerca ex art.5 D.M. 224/1999 o Diploma di Specializzazione o Master Universitario non inferiore ad una anno e di almeno 60 crediti formativi ex art.7 D.M. 270/2004	0,30

I titoli di cui al rigo n.2 coi titoli dal n.3 al n.10 non saranno sommati

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere attribuito per i titoli posseduti è pari a 3,00. La realizzazione di un punteggio superiore sarà ricondotta, in ogni caso, entro tale limite massimo.

**B) TABELLA PUNTEGGIO RELATIVO ALLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE NELL'AMBITO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE OVVERO PRIVATI:**

RIF.	ESPERIENZA	PUNTO
1	Per ogni anno di incarico di <b>R.S.P.P.</b> presso la Guardia di Finanza.	0,30
2	Per ogni anno di incarico di <b>R.S.P.P.</b> presso altra Forza Armata o di Polizia o al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.	0,20
3	Per ogni anno di incarico di <b>R.S.P.P.</b> presso altre P.A.	0,15
4	Per ogni anno di incarico di <b>R.S.P.P.</b> presso aziende private	0,10

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere attribuito per le pregresse esperienze professionali è pari a 3,00. La realizzazione di un punteggio superiore sarà ricondotta, in ogni caso, entro tale limite massimo. **Gli incarichi di durata inferiore ad un anno non saranno considerati validi ai fini dell'attribuzione del punteggio.**

**C) TABELLA PUNTEGGIO RELATIVO AL PREZZO A RIBASSO OFFERTO SUL COSTO ORARIO DEL SERVIZIO POSTO A BASE DI GARA, INDICATO NELL'OFFERTA ECONOMICA.**

I punteggi per la componente economica saranno attribuiti come di seguito specificato:

RIF.	Graduatoria prezzo complessivamente più basso	PUNTO
1	Maggiore prezzo a ribasso offerto.	4,00
2	Secondo prezzo a ribasso offerto.	3,60
3	Terzo prezzo a ribasso offerto.	3,20
4	Quarto prezzo a ribasso offerto.	2,80
5	Quinto prezzo a ribasso offerto.	2,40
6	Sesto prezzo a ribasso offerto.	2,00
7	Settimo prezzo a ribasso offerto.	1,60
8	Ottavo prezzo a ribasso offerto.	1,20
9	Nono prezzo a ribasso offerto.	0,80
10	Decimo prezzo a ribasso offerto.	0,40
11	Undicesimo e successive prezzo a ribasso offerti	0,00

Pertanto il punteggio più alto che potrà essere conseguito dal candidato in applicazione dei criteri previsti dal presente Avviso **è pari a 10** ( 3 punti max per titoli sub A), + 3 punti max per le pregresse esperienze professionali sub B), + 4 punti max per l'offerta economica sub C).

In caso di due o più candidati con lo stesso punteggio complessivo **sarà favorito quello con minore anzianità anagrafica.**

## **6. Aggiudicazione.**

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.

**L'esito dell'affidamento sarà pubblicato nella sezione "Consulenti e collaboratori" dell'area "Amministrazione trasparente" all'interno del sito [www.gdf.it](http://www.gdf.it)** in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 33/2013.

Le richieste di accesso agli atti potranno essere presentate successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte (art.13 D.Lgs. 163/06), nelle forme e con le modalità previste dagli art.25 della L.241/1990 e 5 e ss. del D.P.R. 184/2006.

## **7. Rapporto contrattuale**

In seguito all'aggiudicazione, verrà formalizzata apposita lettera d'incarico.

Il pagamento delle singole prestazioni avverrà, **con cadenza trimestrale**, a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura elettronica come da D.M. 3 aprile 2013 n. 55, intestata al Centro Navale Guardia di Finanza – **Cod. Fisc. 90011020592 – Codice Univoco Ufficio ZMU0TB**, da inviare all'indirizzo di posta elettronica certificata riportato in epigrafe tramite il Sistema di Interscambio gestito dall'Agenzia delle Entrate<sup>2</sup>.


Il pagamento avverrà previa verifica del servizio eseguito e dell'assolvimento degli oneri previdenziali obbligatori per legge.

<sup>2</sup> Per info <http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/index.htm>

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso e dal relativo Capitolato d'oneri, si rinvia alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 163/06 recante il Codice dei Contratti pubblici e al relativo Regolamento di attuazione ed esecuzione approvato con D.P.R.207/2010. Responsabile del procedimento è il Ten. Col. Mario Della Ragione.

Per ogni ulteriore informazione ritenuta utile per la formulazione dell'offerta e per quant'altro non specificato nella presente lettera d'invito, potrà essere contattato:

- ✓ l'Ufficio Logistico – Sezione Infrastrutture di questo Centro Navale al numero 0771 1903516 ovvero 0771 1903517 ;
- ✓ l'Ufficio Amministrazione/Sez. Acquisti **solo** per richieste di carattere amministrativo e procedurale – tel. 0771 1903628.



IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE  
(Ten. Col. Mario Della Ragione)