



Guardia di Finanza
SCUOLA ADDESTRAMENTO DI SPECIALIZZAZIONE

Ufficio Amministrazione – Sez. Acquisti

Piazza XXIX marzo,6 -05018 Orvieto (TR) – tel. 0763/3303514

Pec tr0520000p@pec.gdf.it

OGGETTO: Incarico professionale per attività di docenza.

Al Prof.
CHINELLATO Gianfranco

1. Quest'Istituto d'Istruzione, in considerazione della mancanza di risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, c. 6, D. Lgs. N. 165/2001, conferisce alla S.V. l'incarico di docente titolare/aggiunto della materia Elementi di Diritto Tributario, articolato su n. 45 moduli complessivi nell'ambito del 23° Corso "*M.B.V.GF. Fin.Sc. Giuseppe Gardella*" per Allievi Finanziari Specializzazione "Antiterrorismo e Pronto Impiego" (A.T.-P.I.) e nr. 30 moduli complessivi per interrogazioni effettuate in orario diverso da quello di insegnamento, correzione degli elaborati e per gli esami finali.
2. **Oggetto della prestazione:** docenza rientrante nelle conoscenze tecnico-giuridiche direttamente collegate alla sua abituale professione.
3. **Durata della prestazione:** l'attività professionale sarà espletata, presumibilmente, dal 15/06/2024 al 15/12/2024.
4. **Impegni del professionista:** la S.V. si obbliga a svolgere l'attività di docenza secondo i programmi previsti dall'ordinamento degli studi dell'Istituto, concordandola preventivamente con i responsabili dell'Ufficio Addestramento e Studi.
Inoltre, dovrà garantire la disponibilità a svolgere la prestazione nei giorni e nelle ore prefissate dal calendario del Corso.
Resta fermo che, per motivi addestrativi o comunque di servizio, il relativo calendario potrà essere variato, dandone comunicazione alla S.V., con congruo anticipo; parametri, nel caso di temporanei motivi ostativi alla prestazione, la S.V. dovrà darne tempestiva comunicazione al citato Ufficio.
5. **Divieti:** con l'accettazione del presente incarico, la S.v. si impegna a non diffondere – con qualsiasi mezzo – notizie e dati di cui comunque potrà venire a conoscenza nel corso dei rapporti con l'Amministrazione Militare, a mantenere il segreto su qualsiasi notizia conosciuta e/o avuta nonché ad osservare scrupolosamente quanto disciplinato dalle leggi penali e dalle norme sulla tutela del segreto militare, anche successivamente alla conclusione dell'incarico stesso.

6. Compensi professionali: per l'attività di docenza è prevista la corresponsione di un compenso orario lordo pari ad € 18,87 (secondo quanto previsto dal Decreto Interministeriale 25 settembre 1980, registrato alla Corte dei Conti il 20 dicembre 1980, registro n. 47 Finanze, foglio n. 43, e successive modificazioni).

Si precisa che per le interrogazioni effettuate in orario diverso da quello di insegnamento, per la correzione degli elaborati e per gli esami finali ai docenti viene corrisposto, in aggiunta alle ore effettive di insegnamento, un compenso pari a due ore per ogni dieci, nella misura massima di trenta ore annue.

L'inquadramento giuridico ed il conseguente trattamento fiscale e contributivo saranno individuati sulla base delle informazioni che la S.V. avrà debitamente indicato nella "Scheda Notizie Docente".

7. Aspetti contabili: la S.V. si impegna ad emettere il documento fiscale, per l'attività prestata, secondo le modalità previste dal D.M.3 aprile 2013, n. 55, ed intestato a 'Scuola Addestramento della Guardia di Finanza di Orvieto (TR) **Cod. Fisc.** 90017480550 (**Codice Univoco Ufficio – LITF0J**)

Il relativo compenso Le verrà accreditato secondo le modalità indicate nella suddetta "Scheda Notizie Docente".

8. Risoluzione contrattuale: il presente contratto potrà essere risolto:

- Dal Capo Ufficio Amministrazione, sentito il parere del Comandante dell'Istituto e dell'Ufficio Addestramento e Studi, qualora la S.V. dovesse rendersi responsabile di gravi o reiterati inadempimenti e nei casi di accertata violazione sub 4. E 5.;
- Dalla S.V., con preavviso di trenta giorni da effettuarsi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o via posta elettronica certificata.

9. Privacy: con l'accettazione dell'incarico, la S.V. autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto nonché per quanto stabilito dal Regolamento (UE) n. 2016/679.

_____, lì _____

**IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE in S.V.
(Ten. Col. Fabrizio Boccali Carli)**

Visto e Approvo
IL COMANDANTE DELLA SCUOLA
(Col.T.ISSMI Massimiliano Martina)

_____, lì _____

PER ACCETTAZIONE

(Dott. Chinellato Gianfranco)