

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

E-mail

Nazionalità
Data di nascita

DEGLIANGIOLI AZZURRA

V-

-

-

italiana

-

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Area di Appartenenza
- Principali mansioni e responsabilità

01/04/2009 – attualmente

BANCA POPOLARE DI BARI S.P.A. – GRUPPO MEDIO CREDITO CENTRALE

ISTITUTO DI CREDITO

DIREZIONE GENERALE DI BARI – AREA LEGALE E SOCIETARIA

RESPONSABILE UFFICIO AFFARI LEGALI E CONSULENZA LEGALE RETE

- Attività di consulenza e di assistenza sul piano legale a favore delle Strutture e degli Organi interessati, a livello aziendale e di Gruppo e nell'ambito delle proprie competenze, avvalendosi, ove necessario, dell'opera di professionisti esterni;
- Redazione di proposte di delibera da sottoporre all'esame degli Organi Competenti;
- Analisi e valutazioni preliminari di impatto e rilascio di pareri specialistici in merito a iniziative di esternalizzazione di funzioni aziendali rilevanti, valutando gli impatti di tipo legale e contrattuale;
- Definizione, di concerto con le competenti strutture della Banca e del Gruppo, degli accordi di esternalizzazione nel caso di outsourcing di funzioni aziendali rilevanti;
- Consulenza, nell'ambito della procedura di Allerta Interna di Gruppo, mediante il rilascio di pareri di tipo specialistico relativamente a fatti oggetto di segnalazione interna.
 - Rete Privati BPB: esame e validazione della contrattualistica standardizzata e non, redazione di atti e contratti *ad hoc*, consulenza in merito a problematiche di natura strettamente legale e alla fase pre-contenziosa, relativamente a persone fisiche, giuridiche, enti e pubblica amministrazione.
 - Rete Imprese BPB: l'attività consiste nell' esame e validazione della contrattualistica standardizzata e redazione dei Contratti di Finanziamento e relativi Atti di Garanzia per le operazioni *tailor made*; assistenza alle Strutture preposte relativamente ad operazioni di *Tranched Cover*.
 - Funzione Corporate & Investment Banking: co-redazione, con il supporto dei principali Studi Legali Internazionali (DLA Piper, NCTM, ORRICK Herrington & Sutcliffe, RCC), incaricati su singolo *deal*, ed in coordinamento con le strutture di Business, dei Contratti di Finanziamento e relativi Atti di Garanzia relativi ad operazioni di *Finanza Strutturata e Corporate Lending*, sia per operazioni straordinarie sia per operazioni *plain vanilla*. Le operazioni straordinarie hanno riguardato principalmente strutture in

Project Financing nell'ambito delle energie da fonti rinnovabili e fossili (eolico, fotovoltaico, gas, biomasse) e delle opere infrastrutturali, strutture di *Leverage Buy Out* ed *Acquisition Financing*, *Real Estate Structurato* e *Debt Structuring*. L'attività è consistita anche nel coordinamento degli studi Legali Esterni nella definizione degli accordi interbancari per le operazioni sindacate in cui BPB ha ricoperto il ruolo di *Mandated Lead Arranger*, nella definizione dei mandati e nel raccordo funzionale con le strutture BPB di *Back Office* e di perfezionamento delle garanzie.

- Emissioni Obbligazionarie Minibond: coordinamento, congiuntamente alle strutture di business dei principali Studi Legali Internazionali incaricati, delle attività propedeutiche alla emissione di prestiti obbligazionari da quotarsi sui mercati regolamentati Extra Mot Pro di Borsa Italiana.
- Gestione del contenzioso attivo e passivo (in materia di anatocismo, usura, negoziazione titoli contraffatti, contratti di fornitura, titoli azionari e obbligazionari, procedure concorsuali, dissesti finanziari di enti pubblici), e delle procedure di mediazione/conciliazione di concerto con gli Studi legali esterni incaricati;
- valutazione e redazione delle delibere interne finalizzate ad effettuare accantonamenti sulla base dei rischi connessi alle singole posizioni in contenzioso;
- valutazione e redazione degli atti connessi alla risoluzione stragiudiziale/transattiva delle controversie.

ALTRI INCARICHI

- Rappresentare la Banca in sede ABI per le convocazioni/gruppi di lavoro relativi alle materie legali e alla gestione della clientela avente natura pubblicistica (Enti pubblici e assimilabili).
- Partecipare ai tavoli di lavoro interni alla Banca, nonché interbancari, inerenti tutte le tematiche di natura legale che la interessano.
- Procuratrice della Banca in virtù dei vigenti poteri di firma

• Date (da – a)

01/12/2019 – attualmente

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

GUARDIA DI FINANZA

• Tipo di azienda o settore

FORZE ARMATE

• Area di Appartenenza

SCUOLA ALLIEVI FINANZIERI

• Principali mansioni e responsabilità

DOCENTE DI DIRITTO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

15/02/2018 - 10/10/2018

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' ECAMPUS – POLO DI MOLFETTA (BA) - PERCORSO FORMATIVO DOCENTI (24 CFU)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Antropologia Culturale, Metodologie e Tecnologie Didattiche, Pedagogia Generale Sociale, Psicologia dell'Educazione, Statistica Economica, Legislazione Scolastica, Politica Economica, Economia Aziendale

• Qualifica conseguita

DOCENTE DI DIRITTO ED ECONOMIA / MATERIE ASSIMILABILE PER ORDINE E GRADO D'ISTRUZIONE, QUALI: EDUCAZIONE CIVICA, STORIA-CITTADINANZA

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>01/06/2013 – 30/06/2014</p> <p>Scuola di alta formazione legale “DIKE – F. CARINGELLA”</p> <p>Diritto Civile e processuale Civile – Diritto Penale e processuale Penale – Diritto Amministrativo vasta disamina di giurisprudenza “storica” e di attualità, tecniche di redazione di temi giuridici, percorso formativo funzionale al superamento del concorso di magistratura.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>20/12/2011 – 10/10/2012</p> <p>Esame di Abilitazione all’esercizio della Professione Forense</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>AVVOCATO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>01/10/2011 – 10/10/2012</p> <p>Scuola di alta formazione legale “DIKE – F. CARINGELLA”</p> <p>Diritto Civile e processuale Civile – Diritto Penale e processuale Penale – vasta disamina di giurisprudenza “storica” e di attualità – tecniche di redazione di pareri e atti legali - percorso formativo funzionale al superamento dell’esame d’avvocato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>01/09/2008 – 30/12/2010</p> <p>Praticantato Forense</p> <p>Diritto Civile e processuale Civile – tecniche di redazione di scritti giuridici – pratica legale forense</p> <p>Praticante</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>01/09/2003 - 21/07/2008</p> <p>UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI BARI – FACOLTA’ DI GIURISPRUDENZA “A. MORO”</p> <p>DIRITTO CIVILE, PROCESSUALE CIVILE, PENALE, PROCESSUALE PENALE, AMMINISTRATIVO, INTERNAZIONALE, PRIVATO, COSTITUZIONALE, DELL’UNIONE EUROPEA, COMMERCIALE, TRIBUTARIO</p> <p>DOTTORE IN GIURISPRUDENZA (110/110)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>01/09/1998 – 04/07/2003</p> <p>Liceo Ginnasio “Q. O. Flacco” - Bari</p> <p>Lettere Classiche – Materie Umanistiche – Maxi-sperimentazione di Matematica, Fisica, Informatica e Inglese</p> <p>MATURITA’ CLASSICA (100/100)</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	<p>INGLESE</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>FRANCESE</p>

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI SPICcate CAPACITA' RELAZIONALI, NEGOZIALI ED A LAVORARE IN TEAM. COMPLETANO IL PROFILO DOTI DI ORGANIZZAZIONE, PRECISIONE, DINAMISMO ED ELEVATA PREPARAZIONE GIURIDICA CONSOLIDATA DA UNA LUNGA ESPERIENZA ON THE JOB.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE COORDINAMENTO E DIREZIONE DELLE ATTIVITÀ DI CONSULENZA E SUPPORTO LEGALE CON INTERFACCIA CON LE STRUTTURE DI RETE, DI BUSINESS E DI BACK OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. PROPENSIONE AL CAMBIAMENTO E ALL'ACQUISIZIONE DI NUOVE COMPETENZE E SPECIALIZZAZIONI BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT WINDOWS E DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK , VISURE ONLINE: CAMERALI, IPOCATASTALI, PROTESTI, CONSULTAZIONE CENTRALE RISCHI E CAI, SERVER CEDACRI).

PATENTE O PATENTI Cat. B

Bari, 6 aprile 2021