



**Guardia di Finanza**  
**SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI**

**Ufficio Amministrazione - Sezione Gestione Finanziaria**  
Via Fiamme Gialle, 20 - 67100 L'Aquila - tel.0862343073 fax 0862342215  
Posta certificata: [aq0230000p@pec.gdf.it](mailto:aq0230000p@pec.gdf.it)

**OGGETTO:** Incarico professionale per attività di docenza.  
23° Corso semestrale per aa.mm. provenienti dal Corpo - anno accademico 2022/2023 - prima e seconda aliquota.

**Alla Dott.ssa**  
**Angela CORRIDORE**  
**Via Colleverde, 8**  
**67100 - L'Aquila (AQ)**  
**Partita IVA 02090560661**

**1. Premessa**

Questo Istituto d'istruzione, considerata la carenza di risorse umane all'interno dell'amministrazione, ha la necessità di conferire incarichi di insegnamento - per il corso indicato in oggetto - a professionisti non appartenenti al Corpo della Guardia di Finanza come di seguito esplicitato.

**2. Prestazione**

Ai sensi dell'articolo 7, comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001, si assegna alla S.V., docente aggiunto della materia "Inglese" per l'iter formativo del 23° Corso semestrale per aa.mm. provenienti dal Corpo - anno accademico 2022/2023 - prima e seconda aliquota, formale incarico di docenza quantificato in n. 40 moduli didattici complessivi di lezione da eseguire presso questa Scuola, ovvero con didattica a distanza.

L'incarico è assegnato a seguito dell'approvazione<sup>1</sup> sancita dall'Ispettorato per gli Istituti d'Istruzione della Guardia di Finanza della proposta<sup>2</sup> di nomina elaborata dal Generale Comandante di questo Istituto.

**3. Oggetto e durata**

Docenza rientrante nelle conoscenze tecnico-giuridiche collegate direttamente all'abituale professione; l'attività richiede un impegno da espletarsi in un intervallo temporale comprendente l'anno di studi 2022/2023.

**4. Impegno**

La S.V. si assume l'onere di svolgere l'attività *sub* 3. in aderenza ai programmi previsti dall'ordinamento degli studi della Scuola Ispettori e Sovrintendenti da Lei concordata con l'Ufficio Addestramento e Studi alla sede, garantendo l'impegno nei giorni e nelle scansioni orarie prefissate dal calendario delle lezioni.

L'Ufficio Addestramento e Studi comunicherà alla S.V., con congruo anticipo, le eventuali variazioni nella programmazione delle docenze; parimenti Lei dovrà dare tempestiva comunicazione al citato Ufficio di eventuali casi di momentanei motivi ostativi all'assolvimento degli impegni assunti.

<sup>1</sup> Foglio n. 166898/2022 del 15/12/2022.

<sup>2</sup> Nota n. 162375 del 06/12/2022.

## 5. Divieti

Con l'accettazione dell'incarico, la S.V. si impegna a **non diffondere** alcun dato di cui potrebbe venire a conoscenza nel periodo dei rapporti di collaborazione con questa amministrazione militare.

Ne conviene che la S.V. è **tenuta** a mantenere il segreto su qualsiasi notizia recepita e **osservare scrupolosamente** il dettato delle leggi penali e norme in materia di tutela della riservatezza militare anche in epoca successiva alla conclusione della cooperazione con il Corpo della Guardia di Finanza.

## 6. Compensi

Il Decreto Interministeriale 25 settembre 1980 - registrato alla Corte dei Conti in data 20 dicembre 1980, registro n. 47 Finanze, foglio n. 43 e s.m.i. - stabilisce la corresponsione di un compenso orario lordo pari a euro 20,51 per le attività di docenza.

Tale corrispettivo viene erogato, con cadenza trimestrale:

- a. a seguito delle risultanze riepilogative delle effettive prestazioni di insegnamento svolte fornite dall'Ufficio Addestramento e Studi;
- b. in funzione della "*Scheda notizie Docenti*" debitamente compilata dalla S.V..

## 7. Adempimenti fiscali

Ai sensi del Decreto Ministeriale 3 aprile 2016 n. 55, la S.V. emetterà fattura elettronica per le prestazioni fornite *sub* 6. a) intestata a:

**Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza L'Aquila**  
**Codice fiscale: 93078000663 - Codice identificativo IPA: 00VOQW.**

## 8. Aspetti contabili

L'Ufficio Amministrazione della Scuola Ispettori e Sovrintendenti provvederà a corrispondere quanto dovuto mediante bonifico sul conto identificato dalle coordinate da Lei indicate.

## 9. Risoluzione contrattuale

La presente "*scrittura*" potrà essere risolta:

- a. da questo Istituto, nella figura del Capo Ufficio Amministrazione in carica in caso di "*gravi responsabilità e/o reiterati inadempimenti*" o accertata violazione di quanto prescritto ai *sub*. 4. e 5. a seguito di informazione da parte del Generale Comandante e del Capo Ufficio Addestramento e Studi della Scuola;
- b. dalla S.V., mediante posta elettronica certificata con preavviso di trenta giorni.

## 10. Trattamento dei dati personali

Con l'accettazione del presente incarico, la S.V. autorizza la Guardia di Finanza al trattamento dei dati personali per l'attuazione delle operazioni del presente atto, nonché per quanto stabilito dal Regolamento (UE) n. 2016/679.

firmato l'originale

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE  
(Magg. Domenico A. Iungo)

firmato l'originale

PER ACCETTAZIONE  
(Dott.ssa Angela CORRIDORE)