



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO DEI REPARTI SPECIALI

Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti

Via della Batteria di Porta Furba, 34 – 00181 Roma – Tel. 06.242902244 - speciali.acquisti@pec.gdf.it

126854 del 05/10/2023

OGGETTO: Cap. 4230-4264-4273 p.g. 14 – anno 2023. Verifica di soluzioni alternative al rinnovo di locazione del comprensorio “Brig. Arnaldo Oreti” via Marcello Boglione, 84 – Roma. Affidamento incarico professionale.
Rda n. **RM078PPC2023441039.**
Cod. CIG ZAA3CADBBE.

SPETT.LE: ARCH. EMANUELA ROMANI

- P.zza Monsignor Lionello Berti n.23 -

00125 ROMA

pec: emanuela.romani.arch@pec.archrm.it

AL Ten. Col. Massimo TRENZI

Direttore dell'Esecuzione Contrattuale
c/o Servizio Ministeri ed Enti Vari

(a mezzo pec: Y862899@gpec.legal)

S E D E

e, per conoscenza

ALL'UFFICIO LOGISTICO

- Sezione Infrastrutture – Drappello Gestione Patrimonio Immobiliare –
(Rif. n n. 124019 in data 29.09.2023)

S E D E

1. In relazione al preventivo all'uopo acquisito, codesta professionista è incaricato di provvedere all'esecuzione del servizio indicato in oggetto per l'importo di **€ 4.618,43** (I.V.A. ed inarcessa inclusi).
2. L'esecuzione del servizio avrà la durata di 1 (uno) mese, previ accordi con il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale¹, nella figura del Ten. Col. Massimo Terenzi, nominato con Determina di Affidamento n. 126308 in data 04/10/2023 del Comandante dell'Ente, reperibile all'utenza telefonica 06242903735 nonché email Terenzi.Massimo@gdf.it. Il citato **D.E.C.**, **comunicerà a questo Ufficio la data di inizio dell'incarico.**
3. 4. Il presente contratto è integrato dal Capitolato Generale d'onere per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. 24 ottobre 2014, nr.181. In caso di ritardi o inadempienze, saranno applicate le penalità previste dall'art.53 del sopracitato Capitolato.

¹ I compiti di tale figura sono fissati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 101 del D. Lgs. 50/2016, nonché dalla circolare nr. 83596/2016 in data 14.03.2016, del Comando Generale della Guardia di Finanza – Ufficio Approvvigionamenti.

4. A seguito della trasmissione da parte del DEC della attestazione di regolare esecuzione, **questo Ufficio autorizzerà il professionista ad emettere la fattura** che verrà trasmessa telematicamente come previsto dal decreto Ministeriale nr. 55 del 03.04.2013 (codice univoco di questo Reparto **K207SO**). Il relativo pagamento, previa acquisizione da parte di questo Reparto del D.U.R.C., verrà effettuato dalla Banca d'Italia mediante bonifico bancario a favore dell'avente diritto indicato nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della fattura, che dovrà riportare il seguente numero di CIG (Codice Identificativo della Gara) **ZAA3CADBBE** ed essere intestata al:
5. *“Reparto Tecnico Logistico Amministrativo dei Reparti Speciali della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sez. Acquisti – Via della Batteria di Porta Furba, nr.34 – 00181 – Roma”.* (C.F.96069530580).
6. Ai sensi dell'art. 53, comma 16- ter, del Decreto Legislativo nr. 165/2001, il professionista, sottoscrivendo il presente atto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.
7. Il professionista si obbliga a restituire, a mezzo email RM0780011@gdf.it la presente lettera controfirmata in calce per accettazione unitamente:
- alla dichiarazione attestante la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, nr. 136 (**ALLEGATO A**);
 - alla dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000, attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del Codice dei Contratti (**ALLEGATO B**);
8. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti, richiesti in fase di gara, attraverso l'autocertificazione presentata, dell'art. 80, del Codice dei contratti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto. In tale ipotesi verrà effettuato il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti delle utilità ricevute, l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.
9. Ai sensi dell'art. 18, del D.M. 49/2018, il Direttore dell'esecuzione contrattuale è tenuto a svolgere il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione contrattuale, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di affidamento². Tale controllo è condotto nel corso dell'intera durata del rapporto e deve essere realizzato con criteri di misurabilità della qualità, sulla base di parametri oggettivi, non limitati al generico richiamo delle regole dell'arte.
- Lo stesso D.E.C. provvederà, tra l'altro, a segnalare al RUP eventuali inadempienze, proponendo i conseguenti provvedimenti amministrativi, nonché a far pervenire l'attestazione di regolare esecuzione³.

² In particolare le attività di controllo del direttore dell'esecuzione sono indirizzate a valutare i seguenti profili:

- a) la qualità del servizio o della fornitura, intesa come aderenza o conformità a tutti gli standard qualitativi richiesti nel contratto o nel capitolato e eventualmente alle condizioni migliorative contenute nell'offerta;
- b) l'adeguatezza delle prestazioni o il raggiungimento degli obiettivi;
- c) il rispetto dei tempi e delle modalità di consegna;
- d) l'adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte;
- e) la soddisfazione del cliente o dell'utente finale;
- f) il rispetto da parte dell'esecutore degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro di cui all'articolo 30, comma 3, del D.Lgs 50/2016.

³ Veggasi gli schemi di atti della prefata circolare nr. 83596/2016.

F.to
IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Ten. Col. Filippo Costa)

IL PROFESSIONISTA
Per accettazione
Arch. Alessandra Romani