



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO DEI REPARTI SPECIALI

Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti

Via della Batteria di Porta Furba, 34 – 00181 Roma – Tel. 06.242902244 – Fax 06.242902235

P.E.C.: RM0780000P@PEC.GDF.IT

Prot. 97087 del 09/08/2022

Oggetto: Cap. 4274 - 4281 p.g. 01 – Comprensorio “M.A.V.M. Ten. Col. Vittorio Galiano”.
Individuazione idonea figura professionale per progettazione impianto canalizzazione
aria della cucina presso il padiglione 42.

RDA n. RM078PPC2022308445.

Codice CIG: Z46376DC9A.

Spettabile: “Ing. Fabrizio Pupulin”

AL DIRETTORE DELL’ESECUZIONE CONTRATTUALE (Magg. Massimo Terenzi) S E D E

e, per conoscenza:

ALL’UFFICIO LOGISTICO S E D E

- Sezione Commissariato e Armamento -
(Rif. nota nr.94873 del 03/08/2022)

1. In relazione al preventivo all’uopo acquisito, la S.V. è incaricata di provvedere alla progettazione dell’impianto in oggetto, per l’importo complessivo di **€. 3.720,00** (Ritenuta d’acconto inclusa).
2. La presente vale quale formale comunicazione dell’avvenuta nomina a Direttore dell’Esecuzione Contrattuale¹, come da Determina di affidamento nr. 96889/2022 del 08/08/2022 a firma del Comandante Int.le dell’Ente.
3. L’esecuzione della prestazione dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni lavorativi previ accordi con il Direttore dell’Esecuzione Contrattuale – Magg. Massimo Terenzi (reperibile all’utenza telefonica 06242902280).
4. Il presente contratto è integrato dal Capitolato Generale d’oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. 24 ottobre 2014, nr.181. In caso di ritardi o inadempienze, saranno applicate le penalità previste dall’art.53 del sopraccitato Capitolato.
5. A seguito della trasmissione da parte del DEC della attestazione di regolare esecuzione, **questo Ufficio autorizzerà la società ad emettere fattura**, che verrà trasmessa telematicamente come previsto dal decreto Ministeriale nr. 55 del 03.04.2013 (codice univoco di questo Reparto **K207SO**). Il relativo pagamento, previa acquisizione da parte di questo Reparto del D.U.R.C., verrà effettuato dalla Banca d’Italia mediante bonifico bancario a favore dell’avente diritto indicato nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della fattura, che dovrà riportare il seguente numero di CIG (Codice Identificativo della Gara) **Z46376DC9A** ed essere intestata al:
“Reparto Tecnico Logistico Amministrativo dei Reparti Speciali della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sez. Acquisti – Via della Batteria di Porta Furba, nr.34 – 00181 – Roma”. (C.F.96069530580).

¹ I compiti di tale figura sono fissati, ai sensi di quanto previsto dall’art. 101 del D. Lgs. 50/2016, nonché dalla circolare nr. 83596/2016 in data 14.03.2016, del Comando Generale della Guardia di Finanza – Ufficio Approvvigionamenti.

6. Ai sensi della Legge 23/12/2014 art. 1 comma 629, (c.d. Split payment), alla società sarà corrisposto solo l'imponibile della fattura emessa.
7. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo nr. 165/2001, il Fornitore, sottoscrivendo il presente atto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.
8. Il professionista si obbliga a restituire, a mezzo email **RM0780011@gdf.it** la presente lettera controfirmata in calce per accettazione unitamente:
 - alla dichiarazione attestante la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, nr. 136 (**ALLEGATO A**);
 - alla dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000, attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del Codice dei Contratti (**ALLEGATO B**);
 - quietanza di versamento, mediante F24, relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00 (codice tributo 2501).
9. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti, richiesti in fase di gara, attraverso l'autocertificazione presentata, dell'art. 80, del Codice dei contratti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto. In tale ipotesi verrà effettuato il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti delle utilità ricevute; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.
10. Il presente contratto è, altresì, disciplinato dal:
 - R.D. 18.11.1923, n.2440 e dal relativo Regolamento di attuazione D.P.R. 23.05.194 n. 827;
 - D.Lgs. nr. 50 del 18.04.2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e successive modificazioni ed integrazioni;
 - D. Lgs. 81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza (D.M. 14.12.2005 n. 292);
 - Circolare nr. 83596/2016 del COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA – Ufficio Approvvigionamenti - Atto di approvazione in materia di "Verifica dell'esecuzione Contrattuale e di conformità delle forniture e dei servizi negli Appalti Pubblici";
 - Codice Civile;È fatta, altresì, salva ogni altra disposizione più favorevole per l'Amministrazione.
11. Ai sensi dell'art. 18, del D.M. 49/2018, il Direttore dell'esecuzione contrattuale è tenuto a svolgere il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione contrattuale, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di affidamento². Tale controllo è condotto nel corso dell'intera durata del rapporto e deve essere realizzato con criteri di misurabilità della qualità, sulla base di parametri oggettivi, non limitati al generico richiamo delle regole dell'arte.
Lo stesso provvederà, tra l'altro, a segnalare al RUP eventuali inadempienze, proponendo i conseguenti provvedimenti amministrativi, nonché a far pervenire l'attestazione di regolare esecuzione³.

F.to

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA

(Magg. Filippo Costa)

Per accettazione
Ing. Fabrizio Pupulin

² In particolare le attività di controllo del direttore dell'esecuzione sono indirizzate a valutare i seguenti profili:

- a) la qualità del servizio o della fornitura, intesa come aderenza o conformità a tutti gli standard qualitativi richiesti nel contratto o nel capitolato e eventualmente alle condizioni migliorative contenute nell'offerta;
- b) l'adeguatezza delle prestazioni o il raggiungimento degli obiettivi;
- c) il rispetto dei tempi e delle modalità di consegna;
- d) l'adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte;
- e) la soddisfazione del cliente o dell'utente finale;
- f) il rispetto da parte dell'esecutore degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro di cui all'articolo 30, comma 3, del D.Lgs 50/2016.

³ Veggasi gli schemi di atti della prefata circolare nr. 83596/2016.

