



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO TOSCANA
Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Via Valfonda, 17 – 50123 Firenze; tel. 05527451; pec fi0520000p@pec.gdf.it

Guardia di Finanza



Prot: **0261544/2022**
Data: **08/08/2022**
Tipo: Uscita
AOO: Toscana
UOR: FI052

OGGETTO: **Cap. 4315/5.** Assistenza medico veterinaria alle unità cinofile in forza alla Compagnia della Guardia di Finanza di Piombino per l'anno 2022.

C.I.G. ZB4350E08C

**All'ambulatorio veterinario
Dott.ssa Edianna Saccardi
Via di San Quirico n. 5/13 - Piombino (LI)**



ALLA COMPAGNIA GUARDIA DI FINANZA **PIOMBINO**
(Alla c.a. dell'App. Cosentino Antonio – Direttore dell'esecuzione contrattuale)

e, per conoscenza:

AL COMANDO PROVINCIALE GUARDIA DI FINANZA **LIVORNO**
Ufficio Comando. Sezione Logistico-Amministrativa

Si premette che è necessario assicurare le prestazioni medico-veterinarie per l'anno 2022 alle unità cinofile in forza alla Compagnia della Guardia di Finanza di Piombino.

In relazione a quanto sopra, il Re.T.L.A. Toscana della Guardia di Finanza, sito in Firenze, via Valfonda n. 17 (C.F. 80017930480), in questo atto rappresentato dalla scrivente quale Capo Gestione Amministrativa affida all'ambulatorio veterinario della **Dott.ssa Edianna Saccardi**, sito in Piombino (LI), via di San Quirico n. 5/13 (P.IVA 01043280492), la fornitura delle prestazioni medico-veterinarie per le unità cinofile in forza alla Compagnia della Guardia di Finanza di Piombino alle seguenti condizioni:

- codesto ambulatorio si impegna ad effettuare le prestazioni medico veterinarie che si renderanno necessarie per la salute e la tutela delle unità cinofile in forza alla Compagnia della Guardia di Finanza di Piombino, ai prezzi indicati nel preventivo allegato alla presente;

- **il valore complessivo massimo stimato per l'intero anno 2022 ammonta ad € 800,00, oneri fiscali e previdenziali inclusi**; il suddetto importo non è vincolante per questa Amministrazione, che potrà richiedere prestazioni anche per importi inferiori senza che codesto ambulatorio abbia nulla a pretendere; questa Amministrazione potrà comunque richiedere, secondo le proprie esigenze, prestazioni medico-veterinarie (comprese quelle chirurgiche e/o ostetriche) incluse nel tariffario vigente, per importi superiori alla cifra menzionata, che verranno di volta in volta concordati secondo le tariffe in uso.

Per quanto sopra, codesto ambulatorio vorrà:

- ricevere l'ordinativo di esecuzione delle prestazioni medico-veterinarie da parte della Compagnia della Guardia di Finanza di Piombino, responsabile delle unità cinofile;
- effettuare le prestazioni richieste tramite proprio personale medico e tecnico, garantendo il servizio ogni giorno lavorativo (con esclusione del sabato e dei periodi debitamente pubblicizzati) presso gli ambulatori alla vostra sede, secondo l'orario vigente di apertura, nel più breve tempo possibile, previ accordi con il Comando richiedente. In caso di inosservanza dei suddetti termini, questa Amministrazione, su segnalazione del Direttore dell'esecuzione contrattuale, applicherà le penalità secondo quanto previsto dal D.M. n. 181/2014;
- assicurare l'emissione della **fattura di spesa in formato elettronico**, facendo riferimento al C.I.G. in oggetto, ed intestata a: Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Toscana Guardia di Finanza, Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti, Via Valfonda n. 17, 50123 Firenze (C.F. 80017930480); in osservanza della disciplina in materia di fatturazione elettronica di cui al D.M. n. 55/2013, la fattura emessa da codesto ambulatorio dovrà essere recapitata tramite il sistema di interscambio (SDI); a tal fine, si comunica che **il codice univoco ufficio di questa stazione appaltante è B88J9D**; ai sensi dell'art. 15, comma 2, del D.M. n. 292/2005, il pagamento della fattura di spesa sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricezione del documento fiscale e previa attestazione di regolare esecuzione rilasciata dal **direttore dell'esecuzione contrattuale, nominato nella persona dell'App. Cosentino Antonio**, in forza al Reparto cui la presente è diretta a titolo di notifica.

Si allega copia del capitolato tecnico.

Si informa che Responsabile del Procedimento della presente trattazione è la scrivente, quale capo Ufficio Amministrazione in carica.

Si specifica che **il presente atto è soggetto ad imposta di bollo a vostro carico nella misura di € 16,00**, ex art. 2, all. A, parte I del D.P.R. n. 642/1972.

Codesto ambulatorio avrà cura di restituire al mittente copia del presente atto, firmata per ricevuta ed accettazione dal rappresentante legale o persona autorizzata, risultante dalla certificazione della C.C.I.A.A., ovvero da persona appositamente delegata.

PER L'AMBULATORIO
per ricevuta ed accettazione
Firmato l'originale

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Cap. Daniela Carpenito)
Firmato l'originale