



## Guardia di Finanza SCUOLA ALPINA

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Codice Fiscale: 91017750224 – Codice Univoco Ufficio: H7NYKX

Via Fiamme Gialle, 8 – 38037 Predazzo (TN)

Tel. 0462/501661 – Fax 0462/502062 – Pec: [tn1000000p@pec.gdf.it](mailto:tn1000000p@pec.gdf.it).

/65 di prot.

### Lettera di Ordinazione – Obbligazione Commerciale.

OGGETTO: **Cap. 4230 – 4264 - 4273/15 – Incarico di “Dirigente del Servizio Sanitario” necessario alle esigenze organizzative della Scuola Alpina di Predazzo (TN).**

- **Dott. Pietro Tarquinio CARRATTA.**

**Periodo: dal 01 al 14 marzo 2022;**

**il 31 marzo 2022.**

**CIG: Z543566DD8.**

**RdA: TN100PPC2022276340.**

**MARCA DA BOLLO**

**€ 16,00**

DPR. 26 ottobre 1972 nr. 642

**Spett.le**  
**“Pietro Tarquinio CARRATTA”**  
**Via Poliziano nr. 1**  
**73040 – ARADEO (LE).**  
[pietro.carratta10@gmail.com](mailto:pietro.carratta10@gmail.com)  
**consegna brevi manu**

Voglia codesto professionista provvedere all’esecuzione del servizio in epigrafe, **per un importo pari ad € 1.375,00 oneri fiscali inclusi.** Il servizio si dovrà svolgere dal **Lunedì al Venerdì** (esclusi i giorni festivi) **ad un compenso orario di € 25,00, al lordo di ritenute ed imposte di legge,** e nello specifico:

- **dal 01.03.2022 al 14.03.2022** dovranno essere eseguite 5 ore giornaliere;
- **il 31.03.2022** dovranno essere eseguite 5 ore giornaliere.

Il professionista s’impegna altresì a non intraprendere alcuna azione legale nei confronti dell’Amministrazione per eventuali ritardi nel pagamento dell’onorario, qualora questi dipendano da temporanea insufficienza di fondi sui pertinenti capitoli di bilancio.

Il servizio assume assoluta importanza vista la presenza alla sede di circa 340 militari e tenuto conto dell’attuale emergenza epidemiologica da COVID-19 in corso. Inoltre, è inderogabile e urgente la necessità di provvedere all’individuazione di idoneo professionista a cui affidare il servizio di Dirigente il Servizio Sanitario, anche nella considerazione che dal 18.05.2021 questa Scuola Alpina è sprovvista di tale figura a seguito di intervento di “rinuncia” da parte del dottore già contrattualizzato.

Pertanto la prestazione si concretizza negli specifici adempimenti in materia cui al D.Lgs. n.81/2008 ss.mm.ii.

L'eventuale ritardo o errato servizio comporterà l'applicazione delle penalità previste dall'art. 53 del Capitolato Generale d'onori per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza approvato con D.M. 24/10/2014, nr. 181.

La fattura dovrà essere **intestata** a: "Scuola Alpina della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sez. Acquisti – via Fiamme Gialle, nr. 8 – 38037 Predazzo (Tn) C.F. 91017750224 e **contenere gli estremi IBAN per il pagamento, la descrizione analitica del servizio reso ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. nr. 633 del 26 ottobre 1972, il C.I.G. relativo alla operazione ed essere inviata, ai sensi del Decreto 3 aprile 2013, nr. 55, in formato elettronico (cod. univoco ufficio H7NYKX).**

***Ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015), la Pubblica Amministrazione acquirente verserà direttamente all'Erario l'Imposta sul Valore Aggiunto ad essa addebitata dal fornitore.***

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del D.M. 14 dicembre 2005, nr. 292, il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura e acquisizione da parte di questo Istituto del D.U.R.C. in corso di validità e laddove dovuto, ai sensi del D.M. 18 gennaio 2008, nr. 40, alla verifica degli inadempimenti inoltrando specifica richiesta a Equitalia Servizi spa, entro 30 giorni dalla data del collaudo/attestazione di buona esecuzione ovvero entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura se questa perviene dopo la data del collaudo.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. 14 dicembre 2005, nr. 292, la specifica prestazione sarà eseguita sotto la diretta responsabilità del **Lgt. C.S. Sergio PATON**, che provvederà a certificare la regolare esecuzione del servizio in rassegna, che potrà essere contattato ai seguenti recapiti: [paton.sergio@gdf.it](mailto:paton.sergio@gdf.it) - tel. 0462/501661.

Altresì ai sensi della art. 3 Legge nr. 136 del 13 agosto 2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) come modificato dall'art. 7 del D.L. nr. 187 del 12 novembre 2010, la presente pratica ha assunto il seguente **numero CIG Z543566DD8** come rilasciato dall'ANAC (ex AVCP). Per effetto delle medesime norme suindicate, Codesta Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Codesto Professionista dovrà restituire la presente lettera di ordinazione timbrata, sottoscritta e completa di marca da bollo da € 16,00.

Per eventuali informazioni di dettaglio:

<b>Dettaglio</b>	<b>Referente</b>	<b>Rec. Telefonico</b>
<b>Procedimento Amministrativo</b>	<b>Magg. Giovanni Antonino MARRA</b>	<b>0 4 6 2 - 5 0 1 6 6 1</b>
<b>Tecnico - Informazioni</b>	<b>Lgt. C.S. Sergio PATON</b>	
<b>Documentazione Amministrativa</b>	<b>Uff. Amm.ne - Sezione Acquisti</b>	

**IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE**

Magg. Giovanni Antonino MARRA

FIRMATO IN ORIGINALE

Per accettazione  
IL PROFESSIONISTA

---