

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CARDILLO PICCOLINO ERASMO ADRIANO</b>
Indirizzo	<b>04023 - FORMIA (LT) Via VITRUVIO, 89</b>
Telefono	<b>0771770186</b>
Fax	<b>07711870313</b>
E-mail	<a href="mailto:carpicer@libero.it"><b>carpicer@libero.it</b></a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/07/1955 AD AUSONIA (FR) Residente a Formia (LT) dal 04/04/1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 19/11/1991 a tutt'oggi medico di medicina generale convenzionato col SSN presso la ASL LT/111 di Formia (LT).
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 18/12/1981 attività liberopro-fessionale nella branca di dermatologia e venereologia.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Laureato il 07/11/1980 in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"  
Ivi Specializzato il 24/11/1983 in Dermatologia e Venereologia  
Abilitato alla professione di medico-chirurgo nel novembre 1980  
Iscritto all'Albo dei Medici presso l'Ordine dei Medici di Latina con n°1303.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]