



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO VENETO

- Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti -

San Polo 2128/a - 30125 Venezia - Tel. 041/7712221 - Fax 041/7712221 -

e-mail: VE022.protocollo@gdf.it - PEC: VE0220000p@pec.gdf.it

Prot. nr. 96136
in data 15/03/2022

OGGETTO: Capitolo 4315/05 - 2022. Stipula convenzione per l'assistenza veterinaria fornita ai cani in servizio presso il Gruppo della Guardia di Finanza di Vicenza. **CIG Z80356DEB1.**

ALLA SOCIETA' "AMBULATORIO VETERINARIO BRESSAN"

Via Vicolo Cigolo 5 - 35100 Padova (PD)

Trasmissione via pec: serena.bressan@pec.vi.fnovi.it

GRUPPO VICENZA NUCLEO MOBILE

GUARDIA DI FINANZA

Alla c.a. dell'App. sc. Qs. Munari Marco

VICENZA

AL REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO VENETO

GUARDIA DI FINANZA

- Ufficio Logistico - Sezione Materiali

VENEZIA

e, per conoscenza

AL REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO VENETO

GUARDIA DI FINANZA

- Sezione Gestione Finanziaria/Bilancio

VENEZIA

1. Voglia codesta Società provvedere al servizio in oggetto indicato, come da preventivo allegato alla presente, per un importo complessivo di **€ 1000,00 I.V.A. compresa.**
2. La presente dovrà essere restituita controfirmata per accettazione unitamente ad ogni suo allegato.
3. L'eventuale ritardo e/o errata esecuzione del servizio comporterà l'applicazione delle penalità previste dall'art. 53 del Capitolato Generale d'onori per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. 24 ottobre 2014, n. 181.
4. Il servizio dovrà essere concordato con il militare "Responsabile del Servizio" **App.sc. Qs. Munari Marco in forza al Gruppo Vicenza Nucleo Mobile (6754017).**
5. La fattura, emessa nel formato e nelle modalità previste dal DM. 55/2013, dovrà
 - a. riportare il codice fiscale di questo Ente 80011020270;
 - b. riportare la descrizione dei lavori effettuati;
 - c. essere intestata a "Guardia di Finanza - Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Veneto - Ufficio Amministrazione - Campo San Polo, nr. 2128/A - 30125 - Venezia" e riportare altresì, l'intestazione del Reparto beneficiario della prestazione;
 - d. indicare il codice IBAN per l'accredito in conto corrente;
 - e. indicare il Codice Univoco Ufficio (CUU);

- f. indicare il nr. CIG ed il numero e la data della presente.
6. Dal 06/06/2014 corre l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di ricevere la fattura esclusivamente in formato elettronico, come previsto dal DM n. 55 del 03/04/2013. A tal fine il CUU (Codice Univoco Ufficio) di questo Ente è il seguente: **SOBVGL**.
 7. Si rammenta inoltre che l'art. 1, comma 629, lettera a) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015) ha disposto che le Pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni e servizi, devono versare direttamente all' Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stato addebitato loro dai fornitori (procedura cosiddetta "Split Payment"). Pertanto le fatture elettroniche inviate per il pagamento dovranno riportare nell'apposito campo l'indicazione "Scissione dei pagamenti" o "Split Payment".
 8. La Ditta, secondo la previsione normativa dell'art. 53, lett. c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (c.d. "clausola anticorruzione") non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non deve aver attribuito incarichi ad ex dipendenti (dell'Amministrazione contraente) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Pubblica Amministrazione nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.
 9. Ai sensi della Legge 13 agosto 2012, 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e D.L. 12.11.2010, n. 187 "Misure urgenti in materia di sicurezza" capo III, art. 7 " disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari", si dovrà comunicare a questo Ente, pena di nullità assoluta dei contratti relativi a lavori, ai servizi e alle forniture, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
Qualora i dati richiesti siano stati già comunicati, dovranno essere comunicate solo eventuali variazioni.
 10. Ai sensi dell'art. 113 bis del D.Lgs. 50/2016 all'esito positivo del collaudo o della verifica di conformità, e comunque entro un termine non superiore a sette giorni dagli stessi, il responsabile unico del procedimento rilascia il certificato di pagamento ai fini dell'emissione della fattura da parte dell'appaltatore; il relativo pagamento è effettuato nel termine di trenta giorni decorrenti dal suddetto esito positivo del collaudo o della verifica di conformità, salvo che sia espressamente concordato nel contratto un diverso termine, comunque non superiore a sessanta giorni e purché ciò sia oggettivamente giustificato dalla natura particolare del contratto o da talune sue caratteristiche. Il certificato di pagamento non costituisce presunzione di accettazione dell'opera, ai sensi dell'articolo 1666, secondo comma, del codice civile.
 11. La ditta, con l'accettazione della presente dichiarerà: "che tra il proprio personale non risultano essere dipendenti e professionisti rientranti nella previsione normativa di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. nr. 165/2001".
 12. Si richiede, al responsabile del servizio, che il rilascio della prevista **ATTESTAZIONE** avvenga entro 5 gg successivi dalla consegna dei beni ricevuti o alla fine della prestazione eseguita, ex art. 113 bis del D.Lgs. 50/2016, sulla casella di posta elettronica ve0520014@gdf.it e ve0520006@gdf.it in formato pdf, come da nota n. 171078/15 del 14/05/2015 del Reparto T.L.A. Veneto Ufficio Amministrazione.
 13. La fattura dovrà essere emessa entro 15 giorni dalla data dell'attestazione che il Responsabile del Servizio, indicato nell'ordine di approvvigionamento, rilascerà ad avvenuta consegna dei beni o ad ultimazione dei servizi e/o lavori.
 14. Il fornitore dovrà assolvere l'imposta di bollo mediante contrassegno telematico o in modalità virtuale come da risoluzione dell'Agenzia delle Entrate nr. 321 del 25 Luglio 2019 e inviare la comprova a ve0520014@gdf.it.

F.to l'originale

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten. Col. Enzo Digiovanni)