

**Scrittura Privata
nr. 9
del
14 dicembre 2021**



**Guardia di Finanza
CENTRO DI AVIAZIONE**

Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti
Via Pratica di Mare, 45 – 00071 Pomezia (RM) – tel. 069191-3701/3711/40352
Pec: rm0930000p@pec.gdf.it - Codice Fiscale 97061500589

CONVENZIONE CONCERNENTE:

Affidamento pluriennale del servizio di assistenza psicologica (sportello di ascolto) a favore del personale del Corpo per il periodo 01/01/2022 al 31/12/2023. - CIG Z4A338C74D.

L'anno **2021**, addì **14** del mese di **Dicembre**, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. che disciplina il conferimento di incarichi di collaborazione a personale esterno alle Amministrazioni,

il **Centro di Aviazione della Guardia di Finanza** di Pratica di Mare, con sede in Pomezia (RM), via Pratica di Mare nr. 45 cap. 00071 codice fiscale 97061500589, rappresentato dal Capo Gestione Amministrativa, **Ten. Col. Fabio Gobbi** nato a Cerveteri (RM) il 18/01/1962, domiciliato per la carica presso il Centro suddetto,

e

la Dott.ssa **Tania Carlucci** - Via Cherso N. 58, 00177 - Roma (RM) – C.F. CRLTNA81R56L418X – P.I.: 12737121009 – email: taniacarlucci@gmail.com, pec: tania.carlucci387@psypec.it,

STIPULANO E CONVENGONO

in relazione all'affidamento sopra specificato, quanto segue.

Articolo 1

La premessa fa parte integrante della presente convenzione.

Articolo 2

Si dà atto che la Dott.ssa **Tania Carlucci** indicata in premessa è stata individuata previa procedura comparativa svolta tra vari professionisti regolarmente iscritti ai rispettivi ordini provinciali degli psicologi; pertanto, potrà, a norma di legge, prestare la sua opera libero – professionale presso il Centro di Aviazione.

Il professionista non risulta essere incompatibile con il divieto sancito dall'art. 53, comma 16 *ter*, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., né essere incorso in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Articolo 3

La Dott.ssa **Tania Carlucci** si obbliga ad espletare, per il periodo **01/01/2022 – 31/12/2023**, nei confronti del personale di cui all'art. 4 intitolato "Destinatari" del Capitolato Tecnico, l'opera di psicologo oggetto dell'affidamento per un corrispettivo orario pari ad **euro 21,63 (ventuno/63)**, al lordo della ritenuta d'acconto, E.N.P.A.P. ed altri oneri fiscali a carico del percipiente, annualmente così distribuito:

Anno	Ore	Tariffa oraria	Importo
2022	416	€ 21,63	€ 8.998,08
2023	416	€ 21,63	€ 8.998,08

La distribuzione dell'orario di lavoro sarà concordato e formalizzato con il Centro di Aviazione, per il tramite del Capo Ufficio Sanitario, prevedendo comunque una durata massima di **8 ore** settimanali da effettuarsi personalmente con l'utilizzazione delle strutture dell'Infermeria, come disposto all'art. 6 "Durata" del Capitolato Tecnico.

L'importo mensile da corrispondere alla predetta professionista, al lordo della ritenuta d'acconto, E.N.P.A.P. ed altri oneri fiscali a carico del percipiente, sarà determinato dalla sommatoria delle ore svolte nel mese di riferimento, fermo restando l'importo totale annuo.

L'importo totale dell'affidamento, in relazione alle 416 ore annue previste (8 per settimana), è pari ad **euro 17.996,16 (diciassettemilanovecentonovantasei/16)**, al lordo della ritenuta d'acconto, E.N.P.A.P. ed altri oneri fiscali a carico del percipiente.

L'Amministrazione si riserva di esercitare il diritto di opzione "Aumento del quinto d'obbligo", ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice, al fine di richiedere ulteriori prestazioni per un importo massimo di **€ 3.599,23**, entro il termine della durata contrattuale, che sarà finanziato con apposite risorse da individuare in caso di effettivo esercizio del diritto in argomento.

L'importo massimo presunto della presente convenzione, per l'intera durata dell'affidamento, resta fissato in **€ 17.996,16 (diciassettemilanovecentonovantasei/16)**. Eventuali e giustificati periodi di assenza dovranno essere comunicati, con un preavviso di almeno sette giorni o verbalmente nei casi di urgenza, al Direttore di esecuzione del servizio Magg.me. Angela Cristaldi e al Capo Gestione Amministrativa il quale, constatata la validità dei motivi che hanno determinato la necessità dell'assenza e valutate le esigenze potrà provvedere:

- a. alla sostituzione con uno psicologo proposto e retribuito dal sostituto, al quale ultimo saranno corrisposti i compensi previsti per le consulenze rese;
- b. alla sostituzione con altro professionista sempreché sia in possesso di tutti i requisiti previsti per i convenzionati e sottoscriva un atto di accettazione della convenzione stipulata con il sostituto. Il Capo Gestione Amministrativa alleggerà – in originale – il suddetto atto al prospetto mensile riepilogativo delle consulenze effettuate.

Il professionista comunicherà eventuali periodi di assenza anche al Capo Ufficio Logistico del Centro di Aviazione, con le modalità di cui al precedente paragrafo, e le sue mansioni dovranno essere assunte dal sostituto in possesso dei medesimi requisiti.

Per tutto quanto non previsto e specificato nella presente Convenzione, il professionista si obbliga a porre in essere quanto espressamente indicato nell'allegato Capitolato Tecnico.

Articolo 4

L'Amministrazione della Guardia di Finanza, come disposto all'art. 13 "Corrispettivo, pagamento" del Capitolato Tecnico, provvederà al pagamento di quanto dovuto, a mezzo bonifico bancario, ai sensi del D. Lgs. 09/10/2002 n. 231, art. 4, comma 2, entro 30 gg. dalla data di cui alla lett. d) e, in subordine, 30 gg. dalla data di cui alla lett. a), previa emissione di una parcella riepilogativa di tutte le consulenze effettuate nel mese precedente; la fattura dovrà essere emessa in formato elettronico, contenere l'indicazione del **CIG: Z4A338C74D** ed essere inviata dal professionista al Centro di Aviazione Pratica di Mare - Funzionario Delegato - **Codice Univoco Ufficio 35H5V3** - Via Pratica di Mare, 45 - 00071 Pomezia (RM), pec: rm0930000p@pec.gdf.it.

Il pagamento resta, altresì, subordinato:

- a. al rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione della prestazione, a cura del Responsabile incaricato dall'Amministrazione;
- b. all'esito favorevole dei controlli, prescritti dalla legge, sui pagamenti delle PP.AA..

È da intendersi a carico del professionista, pena la risoluzione del presente rapporto contrattuale, l'assunzione di tutti gli obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari, previsti dalla Legge 13/08/2010, n. 136; a riguardo, ai sensi dell'art. 3 ed in attuazione alle disposizioni vigenti ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato attivo presso la Banca Popolare Pugliese - Filiale di Matera, dedicato anche in via non esclusiva, alle seguenti coordinate: **IT97Z0526216100CC1501312801**.

Il predetto pagamento è soggetto alla verifica presso l'Agenzia delle Entrate – Riscossione, di cui al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze n. 40/2008 ed alla verifica dei contributi previdenziali, ai sensi dell'art. 16 bis della Legge n. 2/2009.

Articolo 5

La presente convenzione, mentre obbliga la Dott.ssa **Tania Carlucci** dalla data di sottoscrizione, è esecutiva per il Centro di Aviazione solo a seguito dell'intervenuta approvazione da parte dell'Autorità amministrativa competente e della pubblicazione sul sito istituzionale del Corpo della Guardia di Finanza.

Articolo 6

La convenzione ha validità dal **01/01/2022** al **31/12/2023**.

Non è ammesso il rinnovo del presente accordo, che potrà essere eventualmente prorogato per un massimo di tre mensilità, fino al 31 marzo 2024, al solo fine di poter esperire le procedure volte all'individuazione di un nuovo professionista.

Articolo 7

Il Centro di Aviazione si riserva la facoltà di recedere dalla convenzione, nei seguenti casi:

- a. per determinazioni di soppressione / sospensione / interruzione del servizio, disposte dal Comando Generale;
- b. per determinazioni di soppressione / trasferimento del Reparto, disposte dal Comando Generale.

Il Professionista può esercitare il diritto di recesso, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 2237, co. 2 e 3, del Codice civile, con preavviso di novanta giorni.

Articolo 8

La Dott.ssa **Tania Carlucci**:

- a. non acquisisce il diritto alla corresponsione della 13^a mensilità, né al godimento delle ferie;
- b. dichiara sotto la propria responsabilità, che le prestazioni anzidette non sono incompatibili con altre attività eventualmente svolte; dichiara, altresì, che nell'assunzione dell'incarico non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, nel rispetto dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, così come aggiornato ed integrato dalla Legge 190/2012;
- c. fornisce cauzione per un importo pari ad Euro **2.080,00 (duemilaottanta/00)**, mediante assegno n. 7405252625-04 rilasciata da Unicredit S.p.A. – Agenzia Roma Prenestina - in data 06/12/2021;
- d. fornisce attestato/polizza di copertura assicurativa per Responsabilità Civile Terzi e Professionale n. **501617286** del 19/11/2021, stipulata da CAMPI – Cassa di Assistenza Mutua tra gli Psicologi Italiani con la Allianz S.p.A. di Milano – in corso di validità.

Articolo 9

Il libero professionista ha l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare, si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con l'Amministrazione.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto.

Articolo 10

In caso di ritardo nell'esecuzione della prestazione, il professionista sarà assoggettato a penalità secondo quanto disposto dal Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e prestazioni di servizio occorrenti al funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. del 24.10.2014 nr. 181.

Articolo 11

Le spese contrattuali, di registrazione in caso d'uso e di bollo, si intendono a carico del professionista.

Articolo 12

Per le eventuali controversie insorte tra l'Amministrazione e il professionista contraente, viene stabilita la competenza del Foro di Roma.

Articolo 13

Per quanto non espressamente indicato nella presente convenzione, valgono le norme contenute nel *"Regolamento recante il Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza"* (D.M. 24 ottobre 2014, n. 181), che il contraente dichiara di ben conoscere e accettare in ogni sua parte e che non si allega al presente atto, pur facendone parte integrante.

Fatto, letto e confermato come sopra, questo atto viene sottoscritto mediante firma digitale:

- dalla Dott.ssa **Tania Carlucci**:
 - Certificatore: ARUBA pec spa;
 - Scadenza: 06 maggio 2023;
 - Firma digitale n. 4d336937aba34087007160668d209949;
- dal **Ten. Col. Fabio Gobbi**, Capo Gestione Amministrativa:
 - Certificatore: NAMIRIAL S.p.A.;
 - Scadenza: 7 agosto 2023;
 - Firma digitale n.: LOGF2018080836894422.

La presente convenzione consta di nr. 4 (quattro) pagine.

IL PROFESSIONISTA
(D.ssa Tania Carlucci)

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten. Col. Fabio Gobbi)

V° SI APPROVA
IL COMANDANTE DEL CENTRO
(Gen. B. Joselito Minuto)