



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
- Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti -

via Cavour, 2 – 90133 Palermo – Tel. 091/7442828 – Pec pa0520000p@pec.gdf.it

OGGETTO: Convenzione per l'approvvigionamento del servizio medico specialistico per le attività sanitarie del Poliambulatorio del Reparto T.L.A. Sicilia della Guardia di Finanza di Palermo Anno 2022:
Ginecologia – **CIG. N.: ZA034F678F.**

P R E M E S S O C H E:

- a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legislativo 95/2016, l'assistenza sanitaria del personale militare in servizio, in congedo e dei rispettivi familiari, sinora assicurata dai poliambulatori del F.A.F., deve essere garantita dal Servizio Sanitario del Corpo della Guardia di Finanza;
- per effetto della novella normativa, la Guardia di Finanza ha assunto, tra l'altro, la gestione tecnica, logistica ed amministrativa dei Poliambulatori, assicurata dal Fondo Assistenza Finanziari (F.A.F.) fino al 31/12/2018;
- il servizio in argomento rientra tra quelli elencati nell'allegato **IX** al D.Lgs. 50/2016, ovvero nella categoria dei servizi sociali, la cui soglia di rilevanza comunitaria attualmente vigente è pari a euro 75.000,00 (art. 35, comma 1, lett. d), del citato decreto;
- il valore economico del servizio è inferiore ad euro 75.000,00 e che per tanto il Reparto T.L.A. Sicilia della Guardia di Finanza ha ritenuto, con determina a contrarre protocollo nr. 54990 datata 28/01/2022, di procedere all'approvvigionamento del servizio, mediante il ricorso alla procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a euro 75.000,00 mediante affidamento diretto al Professore Lo Dico Giuseppe.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Col presente atto negoziale il Professore Lo Dico Giuseppe si assume l'incarico di "Ginecologia".
In particolare:

- a. il professionista è tenuto a prestare personalmente la propria opera professionale presso il Poliambulatorio della Guardia di Finanza di Palermo, trattandosi di contratto *intuitus personae*;
- b. eventuali e giustificati periodi di assenza devono essere comunicati con un preavviso di almeno 7 (sette) giorni.

2. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il compenso per ogni visita specialistica resa è stabilito in **€ 9,30** (Noveuro/30) al lordo delle ritenute d'acconto, per un numero di circa 110 prestazioni annuali e per un importo complessivo presunto per l'anno 2022 di **€ 1.023,00** (Milleventitre/00), oneri fiscali inclusi. Le ore oggetto di convenzione sono subordinate all'assegnazione annuale di fondi a questo RETLA.

3. NORME REGOLATRICI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, il servizio sarà eseguito sotto l'osservanza delle norme sancite:

- a. dalla Legge e dal Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, rispettivamente approvati con RR.DD. 18.11.1923, n. 2440 e 23.5.1924, n. 827;

- b. dal “Regolamento recante il Capitolato generale d’oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza”, emanato con D.M. 24.10.2014, nr. 181;
- c. dal D.Lgs. n. 50/2016 e dal Codice Civile e delle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati.

Eventuali comunicazioni richieste dal presente contratto dovranno essere inviate ai seguenti rispettivi indirizzi di posta elettronica:

- ✓ pa0520000@gdf.it se indirizzate al Reparto T.L.A. Sicilia – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti;
- ✓ poliambulatorio.palermo@gdf.it se indirizzate all’Ufficio Sanitario – Sezione Poliambulatorio.

4. DURATA DELLA CONVENZIONE

L’attività oggetto dell’incarico richiesto dal presente contratto sarà svolta dalla data di sottoscrizione del presente atto e fino al 31 dicembre 2022, con facoltà di proroga, a favore dell’Amministrazione dal 02/01/2023 per ulteriori tre mesi.

In assenza di contratto, la cui forma prevista, ad *substantiam*, è quella scritta, sono fatte salve tutte le prestazioni rese a far data dal 03/01/2022 di cui all’art. 2126 cc.

5. RECESSO E RISOLUZIONE

Si applicano gli artt. 108 e 109 del D.Lgs. n. 50/2016. Questo Ente ha, altresì, la facoltà di recedere il contratto per motivi di pubblico interesse o qualora l’Amministrazione lo ritenga opportuno in pendenza di procedimenti penali o di altra natura, nuovi o di cui la stessa non era a conoscenza. La facoltà di recesso non comporta, per l’Amministrazione, il pagamento di alcuna penalità.

Qualora, in vigenza di contratto, intervenga una convenzione stipulata da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento, ai sensi e per gli effetti dell’art. 9, comma 3, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 convertito con Legge 23 giugno 2014, n. 89 e del DPCM attuativo del 24 dicembre 2015, contenente condizioni economiche più vantaggiose per il Servizio oggetto di affidamento, la Stazione appaltante (Amministrazione), in caso di mancato adeguamento da parte dell’Esecutore delle condizioni economiche offerte ai parametri Consip, recederà dal contratto previa comunicazione formale, con preavviso non inferiore a 15 (quindici) giorni e pagamento delle prestazioni già eseguite.

6. LIBERO PROFESSIONISTA SPECIALISTA INCARICATO DEL SERVIZIO:

Il servizio oggetto del presente contratto è assicurato dal:

Professore Lo Dico Giuseppe C.F. - P. IVA: **06757770828**;

in qualità di titolare, avente i seguenti recapiti: - N.ro telefonico: 360968660; - Indirizzo e-mail/pec: giuseppe.lodico@unipa.it -

7. DIREZIONE DELL’ESECUZIONE CONTRATTUALE

L’Amministrazione verificherà il regolare andamento dell’esecuzione del contratto, attraverso il Referente Sanitario Unico – Direttore dell’esecuzione contrattuale, Dott. Augusta Giangirolamo.

Al riguardo si precisa, inoltre, che nella struttura è presente personale del Corpo che coadiuverà lo specialista nello svolgimento delle attività.

Le apparecchiature mediche e di laboratorio, nonché i materiali di consumo occorrenti all’espletamento del servizio, sono forniti dall’Amministrazione.

8. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Il libero professionista ha l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare, si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza dovranno essere rispettati anche successivamente alla cessazione dei rapporti attualmente in essere con l'Amministrazione.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto.

Il libero professionista è responsabile dell'esatta osservanza degli obblighi di riservatezza anzidetti da parte dei propri dipendenti nonché dei consulenti.

9. ASSICURAZIONE PROFESSIONALE

Il professionista si obbliga a produrre, contestualmente alla firma della presente scrittura oppure entro il termine essenziale di **giorni venti** dalla sottoscrizione della stessa, copia della propria assicurazione professionale stipulata con primario Istituto assicurativo a mezzo della quale il Poliambulatorio sarà tenuto indenne e manlevato da ogni e qualsivoglia responsabilità risarcitoria conseguente, discendente e/o connessa alle prestazioni svolte dal professionista, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti della struttura stessa (il mancato rispetto del predetto termine avrà le conseguenze di cui al punto 14.).

10. FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

La liquidazione dei corrispettivi dovuti per le prestazioni sanitarie avverrà sulla base di emissione di fattura trimestrale, a seguito della regolare esecuzione del servizio nel periodo oggetto di fatturazione (attestata dal Direttore dell'esecuzione contrattuale di cui al precedente punto 7).

La spedizione delle relative fatture (da intestare al Reparto T.L.A. Sicilia Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione, Via Cavour, 2 90133 Palermo C.F. 80019230822), dovrà avvenire esclusivamente in modalità elettronica indicando i seguenti dati:

a. denominazione: "Guardia di Finanza – Reparto T.L.A. Sicilia";

b. codice d'ufficio: "**2K90JV**".

Il pagamento avverrà, entro 60 giorni dalla data di emissione della relativa fattura, mediante bonifico bancario sul c/c – IBAN nr: **IT21N0200804679000102397532**, intestato al Professore Lo Dico Giuseppe.

11. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Come previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il libero professionista con apposita comunicazione diretta alla Sezione Poliambulatorio, ha indicato il proprio codice Iban.

Il libero professionista si obbliga a partecipare tempestivamente qualunque eventuale variazione alla prescelta forma di pagamento, esonerando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità che possa derivarle da eventuali errori nella comunicazione della stessa.

12. SPESE ED ONERI FISCALI

Sono a carico del libero professionista tutte le spese contrattuali e tutti gli oneri connessi.

Il professionista dovrà provvedere al pagamento dell'imposta di bollo dovuta, pari ad **€ 16,00** da apporre sulla presente convenzione.

13. CESSIONE DEI CREDITI

Si applica l'art. 106 comma 13 del D. Lgs 50/2016.

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Per ogni utente che richiederà di fruire del servizio specialistico, il professionista dovrà acquisire in forma scritta il consenso dell'interessato alla visita e/o esame diagnostico ed al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, registrando l'accesso secondo appositi modelli che saranno predisposti da questa Amministrazione.

15. DOMICILIO ELETTO

Per tutti gli effetti amministrativi del presente atto negoziale, il libero professionista elegge domicilio in Via Val D'Erice nr. 26, Palermo (PA), indirizzo e-mail: **giuseppe.lodico@unipa.it**.

Il libero professionista è tenuto a comunicare all'Amministrazione ogni successiva variazione del domicilio dichiarato. In mancanza della suddetta comunicazione, sono a carico dello stesso tutte le conseguenze che possono derivare dall'intempestivo recapito della corrispondenza, con particolare riferimento a quelle emergenti dell'eventuale ritardo nell'esecuzione del contratto.

L'Amministrazione elegge domicilio presso la propria sede in Palermo, Via Cavour nr. 02 – Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): **pa0520000p@pec.gdf.it**

16. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere in merito al presente atto il Foro competente, in via esclusiva, è quello di Palermo.

17. SOTTOSCRIZIONE DELL'ATTO

Il presente atto, che consta di n. 04 pagine, viene sottoscritto per l'Amministrazione dal Capo Gestione Amministrativa di questo Reparto T.L.A. e, successivamente, per accettazione dal Professore Lo Dico Giuseppe (C.F.: - Partita IVA **06757770828**).

Il presente atto una volta sottoscritto per accettazione dal libero professionista dovrà essere inviato dallo stesso all'indirizzo di posta elettronica certificata **pa0520000p@pec.gdf.it**.

Per accettazione

f.to Timbro e firma del professionista

f.to Il Capo Ufficio Amministrazione

Si accettano espressamente le seguenti clausole: 4 - 5 - 16.

Per accettazione

f.to Timbro e firma del professionista

f.to Il Capo Ufficio Amministrazione
