



Guardia di Finanza
LEGIONE ALLIEVI

Ufficio Amministrazione – Sezione Gestione Finanziaria

OGGETTO: Incarico di lavoro autonomo non esercitato abitualmente (ex art. 2222 ss. Codice Civile) per attività di docenza – Rinuncia al Compenso. Anno 2022.

Al Dott.ssa
FRANCO Magda

1. Quest'Istituto d'Istruzione, in considerazione della mancanza di risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, c. 6, D. Lgs. n. 165/2001, conferisce alla S.V. l'incarico di docente aggiunto della materia **Elementi di Diritto Doganale, Accise e Monopoli**, articolato su n. 32 ore complessive teoriche nell'ambito del **21° corso "M.B.V.GF. Fin. Renato Ambrosini"**, che si terrà presso la Scuola Allievi Finanziari di Bari.

La nomina del collaboratore è avvenuta a cura dell'Istituto di Istruzione ed approvata dall'Ispettorato per gli Istituti di Istruzione.

2. **Oggetto della prestazione:** docenza non avente i caratteri dell'abitudine, continuità, professionalità e in forma del tutto occasionale.
3. **Durata della prestazione:** l'attività formativa sarà espletata dal 18 marzo al 17 dicembre 2022 per un totale di n. __ giorni di impiego nell'anno solare 2022.
4. **Impegni del professionista:** la S.V. si obbliga a svolgere l'attività di docenza secondo i programmi previsti dall'ordinamento degli studi dell'Istituto, concordandola preventivamente con i responsabili dell'Ufficio Addestramento e Studi.

Inoltre, dovrà garantire la disponibilità a svolgere la prestazione nei giorni e nelle ore prefissate dal calendario del Corso.

Resta fermo che, per motivi addestrativi o comunque di servizio, il relativo calendario potrà essere variato, dandone comunicazione alla S.V., con congruo anticipo; parimenti, nel caso di temporanei motivi ostativi alla prestazione, la S.V. dovrà darne tempestiva comunicazione al citato Ufficio.

5. **Divieti:** con l'accettazione del presente incarico, la S.V. si impegna a non diffondere – con qualsiasi mezzo – notizie e dati di cui comunque potrà venire a conoscenza nel corso dei rapporti con l'Amministrazione Militare, a mantenere il segreto su qualsiasi notizia conosciuta e/o avuta nonché ad osservare scrupolosamente quanto disciplinato dalle leggi penali e dalle norme sulla tutela del segreto militare, anche successivamente alla conclusione dell'incarico stesso.

6. **Compensi professionali:** nulla è dovuto, come richiesto con la *scheda notizie Docenti non dipendenti da questa Amministrazione*, sottoscritta dalla S.V.
7. **Aspetti contabili:** nessuno.
8. **Risoluzione contrattuale:** il presente contratto potrà essere risolto:
- dal Capo Ufficio Amministrazione, sentito il parere del Comandante dell'Istituto e dell'Ufficio Addestramento e Studi, qualora la S.V. dovesse rendersi responsabile di gravi o reiterati inadempimenti e nei casi di accertata violazione sub 4. e 5.;
 - dalla S.V., con preavviso di trenta giorni da effettuarsi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o via posta elettronica certificata.
9. **Privacy:** con l'accettazione dell'incarico, la S.V. autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto nonché per quanto stabilito dal Regolamento (UE) n. 2016/679.

Bari, lì 14/04/2022

F.to l'originale
IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(Magg. Debora Creti)

Bari, lì 18/04/2022_____

PER ACCETTAZIONE
F.to l'originale
(Dott.ssa FRANCO Magda)