



Guardia di Finanza CENTRO NAVALE

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Via Appia lato Napoli, 287/289 – Formia (LT) - Tel. 0771/1903555 - PEC lt0530000p@pec.gdf.it

4489
18 GEN. 2021

/650

Formia

OGGETTO: Cap. 4230/15/2021 - CIG. [ZD43018FD2] – LETTERA D'ORDINE – Servizio di affidamento per l'incarico professionale per prestazioni mediche specialistiche ambulatoriali in anatomopatologia per l'anno 2021 – da eseguirsi presso il Poliambulatorio del Centro Navale della Guardia di Finanza di Formia.

AL DOTT. ANTONIO PASCIUTO

04023 – FORMIA (LT)

Trasmissione via email: antonio.pasciuto@pec.it

Ai sensi dell'art. 2229 c.c., si commette incarico alla S.V. l'incarico professionale per **prestazioni medico specialistiche**, in relazione alle seguenti tipologie di visita e costi per ogni singola prestazione:

- Ago aspirato (eco + prelievo + esame istologico): € 45,00 (quarantacinque/00);
- Esame istologico: € 40,00 (quaranta/00);

L'incarico professionale decorrerà dalla data di ricezione della presente e scadrà il **31.12.2021**; ciascun contraente potrà recedere dal contratto, dandone preavviso all'altra a mezzo raccomandata A/R che dovrà pervenire **almeno 60 giorni prima della scadenza**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto, ai sensi dell'art.106, co.11, D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà (*ad nutum*), ai sensi dell'art. 1373 c.c., di recedere dal presente Contratto in qualunque momento, con una decisione prettamente discrezionale.

Ai sensi **dell'art. 10 della legge 24/2017** la S.V. dovrà stipulare a copertura del rischio professionale una polizza RC.

Per tale incarico verrà corrisposto un **compenso lordo massimo presunto di € 4.000,00 (euro quattromila/00)** I.V.A. esente ex art. 10 del D.P.R. 633/72 e ss.mm.ii..

In ogni caso nessuna prestazione aggiuntiva o integrativa rispetto a quelle previste dal presente incarico potrà essere effettuata senza la preventiva autorizzazione del direttore dell'esecuzione.

In caso di mancato adempimento o ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, questo Ente provvederà, previa formale contestazione, a disporre la decadenza dall'incarico.

Mensilmente e, comunque, entro i termini di cui all'art.21, comma 4, D.P.R. 26 ottobre 1972 n.633 ss.mm.ii., codesto professionista provvederà ad emettere regolare **fattura elettronica** da intestare al **CENTRO NAVALE - cod. fiscale 90011020592** - codice univoco ufficio **VXPIBB**; tale fattura dovrà riportare obbligatoriamente il riferimento al **Codice Identificativo Gara (C.I.G.)** indicato in oggetto, senza il quale non potrà esserne disposto il pagamento (art. 25 D.L. 66/2014), nonché risultare in regola con **l'imposta di bollo da € 2,00** (D.M. 17 giugno 2014). **La fattura dovrà essere corredata della rendicontazione complessiva delle prestazioni fornite nel mese di riferimento.**

Il pagamento è, in ogni caso, subordinato all'accertamento della correttezza contributiva del Professionista, attestata dall'acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva/Attestazione di regolarità contributiva ENPAM, con esito regolare. In caso di irregolarità, questo Ente provvederà a trattenere dal pagamento e a versare agli Enti previdenziali un importo pari ai debiti contributivi insoluti.

Ai sensi di quanto disposto dal **D.Lgs. 196/03**, e per quanto non incompatibile con il **Regolamento UE n. 679/16**, le parti danno reciprocamente atto che i dati personali, forniti obbligatoriamente per la stipula del presente atto, sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti degli obblighi contrattuali e la gestione amministrativa del rapporto commerciale di cui al presente atto.

Per tutto quanto non specificato e contemplato nel presente atto si fa rinvio:

- al Capitolato Generale d'Oneri del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. nr. 181 del 24.10.2014;
- alla Legge ed al Regolamento di Contabilità Generale dello Stato;
- al D.M. M.E.F. 14/12/2005 n. 292 "Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza", pubblicato nella Gazz. Uff. 23 gennaio 2006, n. 18;
- al D.Lgs. 18/04/2016 nr. 50 e ss.mm.ii.;
- al D.Lgs. nr. 81/2008 ed al D.L.vo nr. 231/2001;
- al Codice Civile,

che la S.V. dichiara di conoscere ed accettare in ogni loro parte, sebbene non allegati, ai sensi dell'art. 99 del R.C.G.S.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

Come disposto dal Comandante del Centro Navale, ai sensi dell'art.13, comma 1, del Regolamento di Amministrazione il **Capo Ufficio Sanitario del Centro Navale** che legge per conoscenza è incaricato di segnalare tempestivamente ogni ritardo o inadempimento in cui dovesse incorrere il professionista nonché di comunicare la regolare esecuzione dell'appalto.

Si specifica che l'ordine è sospensivamente condizionato alla compilazione da parte della S.V. dei seguenti allegati:

1. **Dichiarazione di Affidamento di Incarico (cioè insussistenza di incompatibilità);**
2. **Patto di Integrità;**
3. **Curriculum vitae;**
4. **Tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3 Legge 136/2010).**

L'Ente risolverà il contratto in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e provvederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, applicando in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

F.to in originale

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(Ten. Col. Giovanni D'Onorio De Meo)

Copia per immagine su supporto informatico di un documento originariamente analogico.
Si assicura la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 23-ter, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche e integrazioni.

F.To digitalmente
Il funzionario delegato