



GUARDIA DI FINANZA

SCUOLA ADDESTRAMENTO DI SPECIALIZZAZIONE

Piazza XXIX Marzo nr. 6 – Orvieto

PEC: tr0520000p@pec.gdf.it

CODICE FISCALE N. 90017480550

OBLIGAZIONE COMMERCIALE nr 5/2021 per l'affidamento del servizio di medico addetto all'infermeria, medico per l'assistenza ad esercitazioni a fuoco e sostituto del Capo Ufficio Sanitario per le esigenze della Scuola Addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza di Orvieto, per il periodo dal 01.02.2021 sino al 31.12.2022 e/o alla concorrenza dell'importo della presente scrittura privata.

L'anno 2021, addì 28 del mese di gennaio, in Orvieto presso la Scuola Addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza,

PREMESSO

- che la Scuola Addestramento di Specializzazione, quale Distaccamento Amministrativo e nello specifico servizio d'istituto che svolge nell'ambito specifico dell'addestramento post formazione di tutto il personale del Corpo ha la necessità di avere a disposizione una figura professionale di medico civile quale figura sia di medico addetto all'infermeria, sia di medico per l'assistenza ad esercitazioni a fuoco e medico sostituto del Capo Ufficio Sanitario durante l'attività addestrativa svolta sia presso il poligono interno all'Istituto ed in caso di esercitazioni esterne presso strutture al di fuori della Caserma Monte Grappa e presso l'infermeria durante e normali attività d'istituto. La figura di medico addetto

all'infermeria è in funzione del personale permanente e frequentatore di corsi presente presso l'Istituto e per il personale del Comando Tenenza di Orvieto.

- che questo Distaccamento Amministrativo per l'affidamento del servizio, con Determina a Contrarre nr. 813 del 01.12.2020, ha intrapreso l'iter per l'affidamento del servizio di cui trattasi tramite la procedura ASP nr. 2675515 che al termine delle procedure di gara ha individuato con determina di aggiudicazione nr. 28 del 25.01.2021 la professionista Dottoressa Nicolucci Daniela, nata il 19.04.1967 a Roma e residente a Roma in Piazza Ottaviano Vimercati nr. 45 (RM) – C.F. NCLDNL67D59H501F.

- SIA NOTO

che si procede alla stipulazione della presente scrittura privata per l'assegnazione dell'incarico per l'anno in corso dal 01.02.2021 al 31.12.2022 e/o fino alla concorrenza dell'importo contrattualizzato di euro 93.600,00 (novantatremilaseicento/00) al lordo delle imposte tra:

- la Scuola Addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza, C.F. 90017480550, di seguito denominata Amministrazione, rappresentata dal S.Ten. Valter TAZZARI, Capo Gestione Amministrativa e Finanziaria;

- la Dott.ssa Nicolucci Daniela, nata il 19.04.1967 a Roma e residente a Roma in Piazza Ottaviano Vimercati nr. 45 C.F. NCLDNL67D59H501F nella sua qualità di professionista che viene nominato con affidamento previa gara ASP per un importo orario pari ad Euro 19,60 l'ora lordi per il servizio di medico addetto all'infermeria e medico addetto alle esercitazioni a fuoco, e

pari ad Euro 24,50 l'ora lordi per il servizio di Sostituto del Capo Ufficio Sanitario;

CONDIZIONI GENERALI

Per il presente atto vengono osservate le norme in vigore in materia negoziale, nonché segnatamente quelle relative:

- al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i.;
- alla Circolare n. 376871/2016 in data 14 dicembre 2016 della Direzione di Sanità – Servizio Sanitario – sezione Logistico Amministrativa del Comando Generale della Guardia di Finanza;
- al R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e relativo regolamento di esecuzione;
- al R.D. 23 maggio 1924, 827 “regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato”;
- al *Capitolato Generale d'Oneri per la Guardia di Finanza*”, approvato con Decreto Ministeriale, emanato con D.M. 181 del 24/10/2014;
- Alle condizioni e nei termini indicati nel bando di gara relativo alla procedura ASP nr. 2675515

ARTICOLO 1

NORME GENERALI

La professionista sopra individuata, ammettendo ed accettando per vero il contenuto di quanto sopra scritto si obbliga, in forza della presente convenzione, di assicurare il servizio di cui all'oggetto presso la Scuola Addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza per il periodo dal **01.02.2021 al 31.12.2022** e/o fino alla concorrenza dell'importo

contrattualizzato. L'avvio sarà preceduto da preventivi accordi con il Capo Sezione Infermeria alla sede con il quale il professionista concorderà la distribuzione delle ore nell'arco della settimana e con cui individuerà l'ubicazione più idonea, in termini di funzionalità, decoro e riservatezza ove svolgere la propria attività. Per le attività sopra indicate sono previste un numero giornaliero massimo di 5 (cinque) ore giornaliere e 5 (cinque) giorni settimanali per il servizio di medico addetto all'infermeria, di nessun limite di ore giornaliere e 6 (sei) giorni settimanali per il servizio di medico per l'assistenza ai Tiri e di Medico Sostituto del Capo Ufficio Sanitario. Le funzioni di medico addetto all'infermeria e di medico addetto alle esercitazioni a fuoco potranno essere svolte cumulativamente e contemporaneamente anche in compresenza, secondo le necessità, con il medico militare Capo Ufficio Sanitario.

Il numero complessivo massimo di ore da dedicare all'attività nell'arco del periodo contrattuale è di 4.680 (quattromilaseicentottanta) che verranno distribuite come precedentemente indicato secondo le necessità e previa consultazione con il personale preposto all'infermeria nella figura del Capo Infermeria;

Il professionista si impegna ad utilizzare i locali messi a disposizione dall'Amministrazione senza modificarne in alcun modo la loro destinazione.

L'Amministrazione mette, altresì, a disposizione gratuita gli arredi e gli impianti medici necessari per l'espletamento dell'attività professionale, il tutto risultante da apposito "inventario" sottoscritto dalle parti all'inizio dell'attività.

Alla scadenza, il professionista dovrà riconsegnare all'Amministrazione tutto

quanto ha ricevuto per l'effettuazione del servizio e risultante dal citato inventario, nello stato e quantità che risultavano all'atto della consegna.

L'Amministrazione si impegna a reintegrare a proprie spese gli arredi, gli impianti, i macchinari, le attrezzature ed i materiali resisi inefficienti o deteriorati in corso di gestione per normale usura, fatta salva la responsabilità del professionista per le perdite e/o deterioramenti dovuti a incuria, a cattivo uso o a cattiva manutenzione delle cose. Il servizio di medico assistente ai tiri potrà essere svolto, in caso di necessità, anche fuori dell'Istituto nei casi in cui le esercitazioni si tengano in poligoni all'aperto in strutture appositamente attrezzate e anche in questo caso previo preventivo accordo tra le parti per quanto concerne orari e disponibilità.

ARTICOLO 2

SPESE DI GESTIONE

Considerata la natura del servizio, le spese di gestione, così come quelle delle comuni utenze, sono a totale carico dell'Amministrazione, salvo i casi in cui dovessero verificarsi degli aggravii di costo dovuti a manifesta incuria del professionista.

ARTICOLO 3

PULIZIE E NORME IGIENICHE

Il professionista garantisce all'Amministrazione la massima correttezza e precisione nell'espletamento delle prestazioni ad esso richieste e la massima cura nell'uso dei locali e dei materiali messi a sua disposizione. Si impegna a mantenere nel massimo ordine in perfetta pulizia gli arredi, gli impianti, i macchinari, le attrezzature e i materiali messi a disposizione

dall'Amministrazione.

ARTICOLO 4

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il libero professionista ha l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare, si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con l'Amministrazione. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente atto negoziale.

ARTICOLO 5

SERVIZIO SVOLTO

Il professionista si obbliga ad espletare il servizio di medico addetto all'infermeria, per l'assistenza alle esercitazioni a fuoco durante le attività addestrative e di sostituto del Capo Ufficio Sanitario in caso di assenza

- impegnandosi a compiere tutti gli atti professionali richiesti, attenendosi alle norme ordinarie in vigore per l'esercito e a quelle speciali per la Guardia di Finanza;
- impegnandosi ad osservare le prescrizioni di carattere generale emanate dal Comando Generale della Guardia di Finanza in merito all'esigenza del Reparto, con particolare riguardo all'igiene e profilassi.

- non acquisendo il diritto alla corresponsione della 13^a mensilità, né al godimento delle ferie relativamente al periodo prestato né a rimborsi per eventuali spostamenti,

- dichiarando sotto la propria responsabilità che le prestazioni anzidette non sono incompatibili con altre attività eventualmente svolte;

- dichiarando altresì che nell'assunzione dell'incarico non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

ARTICOLO 8

COMPENSO/PAGAMENTO

E' previsto un compenso orario di Euro 19,60 e di 24,50 come sopra indicato al lordo di ritenute ed imposte di legge con una previsione di spesa massima di Euro 93.600,00 (novantatremilaseicento/00) per il periodo sopra indicato.

Per la prestazione oggetto della presente scrittura non si darà luogo ad alcuna revisione del prezzo contrattuale in aumento, restando lo stesso fisso ed invariabile per tutta la durata del rapporto eccezion fatta per ulteriori sconti che la professionista intenderà applicare.

Dal punto di vista fiscale, a seguito dell'entrata in vigore del D.M. 55/2013 il professionista dovrà emettere fattura elettronica riportando su di essa:

- il Codice Univoco Ufficio: LITF0J;
- gli estremi del c/c dedicato (art. 3 legge 136/2010).

La fattura elettronica per la liquidazione del compenso verrà emessa al termine di ogni mese sulla base del numero di ore effettivamente svolte dal Professionista indicato. Differenti modalità temporali di emissione della fattura potranno essere direttamente concordate dal Professionista con

l'Amministrazione.

La fattura dovrà essere intestata a: Scuola Addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza – Piazza XXIX Marzo, 6 – Orvieto (TR) Codice Fiscale 90017480550, Codice Univoco Ufficio LITF0J.

Alla fattura dovrà essere allegato il prospetto riepilogativo delle presenze giornaliere.

Ai fini del pagamento il professionista si impegna a comunicare obbligatoriamente il conto dedicato ove operare l'accredito delle somme dovute.

I pagamenti avverranno nel rispetto dei termini indicati nel Decreto Legislativo n. 231/2002 e comunque non prima della prevista attestazione di buona esecuzione della prestazione da cui risulti che la stessa è avvenuta regolarmente, ovvero che il professionista è incorso in inadempienze, debitamente contestate, per le quali ricorrono i presupposti per l'applicazione delle penalità contrattuali.

Detto pagamento è subordinato altresì alla verifica della regolarità contributiva, cui provvederà d'ufficio questa Amministrazione.

ARTICOLO 9

ASSICURAZIONE ED OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

Il professionista è ritenuto responsabile di qualunque fatto doloso o colposo che cagioni danni all'Amministrazione, al personale dell'Amministrazione, a terzi o cose di terzi, e si impegna, conseguentemente, al risarcimento dei relativi danni prodotti.

Con la sottoscrizione della presente convenzione, il professionista dichiara di essere in regola con le assicurazioni di legge previste per l'esercizio del proprio incarico di medico e dichiara la propria regolarità contributiva.

Il professionista dichiara altresì, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. nr. 165/2001 come modificato dalla Legge nr. 190/2012, l'inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse.

L'Amministrazione non risponderà in alcun modo di eventuali inadempienze assicurative, previdenziali e fiscali.

ARTICOLO 10

VALIDITA' DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha validità dal **01 febbraio 2021 al 31 dicembre 2022** e/o fino alla concorrenza anticipata dell'importo parti ad Euro 93.600,00.

Si precisa inoltre che se alla data del 31.12.2022 risultasse ancora attivo il saldo dell'importo contrattualizzato e nel caso fossero in corso delle nuove procedure di gara per l'attribuzione di un nuovo incarico e queste non fossero ancora concluse, la professionista potrà continuare il servizio di cui alla presente scrittura privata fino al raggiungimento dell'importo contrattualizzato e/o fino alle conclusioni delle procedure di gara sopra citate.

L'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere il presente rapporto specificandone i motivi, in qualsiasi momento, con preavviso scritto di trenta giorni, senza che il professionista contraente possa avanzare alcuna pretesa per tale soluzione. Non è ammesso il rinnovo del presente accordo, che potrà eventualmente essere riassegnato per il tempo necessario all'espletamento delle procedure di gara.

ARTICOLO 11

RISOLUZIONE

L'atto negoziale sarà risolto nei seguenti casi, oltre a quelli espressamente

previsti nei precedenti articoli:

a) per motivi di pubblico interesse;

b) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;

c) nel caso in cui l'inizio delle prestazioni non avvenga entro la data prefissata;

d) in caso di interruzione ingiustificata, anche momentanea, del servizio per qualsiasi motivo;

e) in caso di comunicazione di tre diffide derivanti da inadempienze gravi, secondo le valutazioni di questo Comando, o per reiterata applicazioni di penali;

f) per assegnazione al Reparto di Ufficiali medici che facciano venir meno le necessità di una figura professionale esterna, a partire dal mese successivo all'arrivo dei menzionati Ufficiali;

g) per determinazioni di soppressione / sospensione / interruzione del servizio, disposte dal Comando Generale;

h) per determinazioni di soppressione / trasferimento del Reparto, disposte dal Comando Generale;

i) per intervenuta convenzione in Consip..

Con la risoluzione del contratto per colpa del contraente l'Amministrazione avrà il diritto di affidare a terzi il servizio o la parte rimanente di questo.

L'affidamento a terzi verrà notificato al professionista inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione.

L'esecuzione in danno non esime dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ARTICOLO 12

PENALI

In caso di inadempimento parziale e/o totale e/o di ritardo nell'adempimento della prestazione del servizio da parte del professionista, quale ne sia la causa, salvo il caso di colpa grave dell'Amministrazione, quest'ultima applicherà le penali previste dagli artt. 1382 e seguenti del Codice Civile.

Le penali vengono applicate dall'Ufficio Amministrazione competente su segnalazione dell'inadempimento fatta dal DEC o dal Capo Ufficio Sanitario della Scuola Addestramento di Specializzazione, previa contestazione al professionista. Resta salvo, in ogni caso, il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno ulteriore e alle incombenze previste dalla legge.

ARTICOLO 13

SUB-APPALTO E SOSTITUZIONI

Il servizio affidato con la presente convenzione, non può essere in alcun caso affidato in sub-appalto, stante la delicatezza della prestazione richiesta.

Il professionista, in caso di impedimento motivato, dovrà indicare idoneo sostituto, previa espressa autorizzazione da parte di questo Istituto (subordinata al possesso da parte del sostituto dei medesimi requisiti professionali); ciò fermo restando l'obbligo di assolvere in proprio al

pagamento del compenso spettante al sostituto per la prestazione resa, sollevando l'Amministrazione da ogni obbligo, onere e impegno amministrativo, contributivo, fiscale e contabile nei confronti del terzo.

ARTICOLO 14

SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico del professionista tutte le spese contrattuali e tutti gli oneri connessi alla sua stipula oltre alla presentazione entro un mese dalla stessa di idonea polizza fideiussoria. **(in alternativa puo' essere effettuato uno sconto sul prezzo base del 2% pari a 40 centesimi).**

ARTICOLO 15

RIMANDO

Per quanto non espressamente previsto nella presente scrittura privata, si rimanda alle norme del Codice Civile, "Capitolato Generale d'Oneri per la Guardia di Finanza", approvato con D.M. 181 del 24/10/2014, che il contraente dichiara di ben conoscere e accettare in ogni sua parte e che non si allega al presente atto, pur facendone parte integrante.

ARTICOLO 16

FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione alla stipulazione, validità, interpretazione, esecuzione, risoluzione o inadempimento della presente scrittura privata sarà competente in via esclusiva il foro di Terni.

Il presente atto che consta di n. 13 fogli singoli di carta resa legale con il pagamento dell'imposta di bollo per euro 64,00, utilizzati ciascuno su una sola facciata, è stato letto dalle parti, accettato e sottoscritto e siglato a margine di

ciascun foglio dai contraenti in data e luogo come sopra.

LE PARTI

IL PROFESSIONISTA CONTRAENTE

D.ssa Nicolucci Daniela

L'AMMINISTRAZIONE

(S.Ten. Valter Tazzari)

A norma dell'art. 1341 del C.C. le parti, di comune accordo, previa lettura delle norme contenute nella presente obbligazione, con particolare riguardo agli articoli da 2 a 16, dichiarano di approvarle reietta fin d'ora ogni reciproca eccezione.

LE PARTI

IL PROFESSIONISTA CONTRAENTE

D.ssa Nicolucci Daniela

L'AMMINISTRAZIONE

(STen. Valter Tazzari)

La presente scrittura risulta firmata digitalmente.