



## Guardia di Finanza CENTRO NAVALE

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Via Appia lato Napoli, 287/289 – Formia (LT) - Tel. 0771/1903555 - PEC [lt0530000p@pec.gdf.it](mailto:lt0530000p@pec.gdf.it)

4394  
15 GEN. 2021

/650

Formia

**OGGETTO: Cap. 4230/15/2021 - CIG. [Z413018C7A] – LETTERA D'ORDINE – Servizio di affidamento per l'incarico professionale per prestazioni mediche specialistiche ambulatoriali in osteopatia per l'anno 2021 – da eseguirsi presso il Poliambulatorio del Centro Navale della Guardia di Finanza di Formia.**

**ALLA D.SSA MARIA CRISTINA DE MEO**

04023 – FORMIA (LT)

Trasmissione via email: [mariacristina.demo@legalmail.it](mailto:mariacristina.demo@legalmail.it)

Ai sensi dell'art. 2229 c.c, si commette incarico alla S.V. l'incarico professionale per **prestazioni medico specialistiche**, in relazione alle seguenti tipologie di visita e costi per ogni singola prestazione:

- Trattamento osteopatico: € 15,00 (euro quindici/00).

L'incarico professionale decorrerà dalla data di ricezione della presente e scadrà il **31.12.2021**; ciascun contraente potrà recedere dal contratto, dandone preavviso all'altra a mezzo raccomandata A/R che dovrà pervenire **almeno 60 giorni prima della scadenza**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto, ai sensi dell'art.106, co.11, D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà (*ad nutum*), ai sensi dell'art. 1373 c.c., di recedere dal presente Contratto in qualunque momento, con una decisione prettamente discrezionale.

Ai sensi **dell'art. 10 della legge 24/2017** la S.V. dovrà stipulare a copertura del rischio professionale una polizza RC.

Per tale incarico verrà corrisposto un **compenso lordo massimo presunto di € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00)** I.V.A. esente ex art. 10 del D.P.R. 633/72 e ss.mm.ii..

In ogni caso nessuna prestazione aggiuntiva o integrativa rispetto a quelle previste dal presente incarico potrà essere effettuata senza la preventiva autorizzazione del direttore dell'esecuzione.

In caso di mancato adempimento o ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, questo Ente provvederà, previa formale contestazione, a disporre la decadenza dall'incarico.

Mensilmente e, comunque, entro i termini di cui all'art.21, comma 4, D.P.R. 26 ottobre 1972 n.633 ss.mm.ii., codesto professionista provvederà ad emettere regolare **fattura elettronica** da intestare al **CENTRO NAVALE - cod. fiscale 90011020592** - codice univoco

ufficio **VXPIBB**; tale fattura dovrà riportare obbligatoriamente il riferimento al **Codice Identificativo Gara (C.I.G.)** indicato in oggetto, senza il quale non potrà esserne disposto il pagamento (art. 25 D.L. 66/2014), nonché risultare in regola con **l'imposta di bollo da € 2,00** (D.M. 17 giugno 2014). **La fattura dovrà essere corredata della rendicontazione complessiva delle prestazioni fornite nel mese di riferimento.**

Il pagamento è, in ogni caso, subordinato all'accertamento della correttezza contributiva del Professionista, attestata dall'acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva/Attestazione di regolarità contributiva ENPAM, con esito regolare. In caso di irregolarità, questo Ente provvederà a trattenere dal pagamento e a versare agli Enti previdenziali un importo pari ai debiti contributivi insoluti.

Ai sensi di quanto disposto dal **D.Lgs. 196/03**, e per quanto non incompatibile con il **Regolamento UE n. 679/16**, le parti danno reciprocamente atto che i dati personali, forniti obbligatoriamente per la stipula del presente atto, sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti degli obblighi contrattuali e la gestione amministrativa del rapporto commerciale di cui al presente atto.

Per tutto quanto non specificato e contemplato nel presente atto si fa rinvio:

- al Capitolato Generale d'Oneri del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. nr. 181 del 24.10.2014;
- alla Legge ed al Regolamento di Contabilità Generale dello Stato;
- al D.M. M.E.F. 14/12/2005 n. 292 "Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza", pubblicato nella Gazz. Uff. 23 gennaio 2006, n. 18;
- al D.Lgs. 18/04/2016 nr. 50 e ss.mm.ii.;
- al D.Lgs. nr. 81/2008 ed al D.L.vo nr. 231/2001;
- al Codice Civile,

che la S.V. dichiara di conoscere ed accettare in ogni loro parte, sebbene non allegati, ai sensi dell'art. 99 del R.C.G.S.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

Come disposto dal Comandante del Centro Navale, ai sensi dell'art.13, comma 1, del Regolamento di Amministrazione il **Capo Ufficio Sanitario del Centro Navale** che legge per conoscenza è incaricato di segnalare tempestivamente ogni ritardo o inadempimento in cui dovesse incorrere il professionista nonché di comunicare la regolare esecuzione dell'appalto.

**Si specifica che l'ordine è sospensivamente condizionato alla compilazione da parte della S.V. dei seguenti allegati:**

1. **Dichiarazione di Affidamento di Incarico (cioè insussistenza di incompatibilità);**
2. **Patto di Integrità;**
3. **Curriculum vitae;**
4. **Tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3 Legge 136/2010).**

L'Ente risolverà il contratto in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e provvederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, applicando in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

**Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.**

Copia per immagine su supporto informatico di un documento originariamente analogico.  
Si assicura la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 23-ter, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche e integrazioni.

F.to digitalmente  
Il funzionario delegato

F.to in originale  
**IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE**  
(Ten. Col. Giovanni D'Onorio De Meo)