



## Guardia di Finanza CENTRO NAVALE

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Via Appia lato Napoli, 287/289 – Formia (LT) - Tel. 0771/1903555 - PEC [lt0530000p@pec.gdf.it](mailto:lt0530000p@pec.gdf.it)

4423  
15 GEN. 2021

/650

Formia

**Oggetto: Cap. 4273-4230-4264/15/2020 – CIG. [Z56302D1C5] – LETTERA D'ORDINE -**  
Affidamento dell'incarico di psicologo presso lo "Sportello di Ascolto Psicologico"  
del Centro Navale della Guardia di Finanza di Formia, per il periodo 01.01.2021  
- 30.11.2021.

**ALLA DOTT.SSA ROSSELLA COSTIGLIOLA**

Via Appia Lato Napoli, 183 - 04023 FORMIA (LT)

Trasmissione via email: [rossella.costigliola@psypec.it](mailto:rossella.costigliola@psypec.it)

Ai sensi dell'art. 2229 c.c., a decorrere dal **01.01.2021** e fino al **30.11.2021**, si  
commette alla S.V. l'incarico professionale indicato in oggetto, per un limite massimo di n.  
3 (tre) ore settimanale.

Si potrà recedere dal contratto, dandone preavviso a mezzo raccomandata A/R che  
dovrà pervenire **almeno 60 giorni prima della scadenza**.

Ai sensi **dell'art. 10 della legge 24/2017**, la S.V. dovrà provvedere, altresì, alla stipula  
una polizza RC a copertura del rischio professionale.

Per tale incarico verrà corrisposto **un importo di € 3.456,00**  
**(tremilaquattrocentocinquantasei/00)** I.V.A. esente ex art. 10 del D.P.R. 633/72 e  
ss.mm.ii...

In ogni caso nessuna prestazione aggiuntiva o integrativa rispetto a quelle previste dal  
presente incarico potrà essere effettuata senza la preventiva autorizzazione del direttore  
dell'esecuzione.

In caso di mancato adempimento o ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, questo  
Ente provvederà, previa formale contestazione, a disporre la decadenza dall'incarico.

Con **cadenza bimestrale** e, comunque, entro i termini di cui all'art. 21, comma 4,  
D.P.R. 26 ottobre 1972 n.633 ss.mm.ii., codesto professionista provvederà ad emettere  
regolare **fattura elettronica** da intestare al **CENTRO NAVALE - cod. fiscale 90011020592**  
- codice univoco ufficio **VXPIBB**; tale fattura dovrà riportare obbligatoriamente il riferimento  
al **Codice Identificativo Gara (C.I.G.)** indicato in oggetto, senza il quale non potrà esserne  
disposto il pagamento (art. 25 D.L. 66/2014), nonché risultare in regola con **l'imposta di**  
**bollo da € 2.00** (D.M. 17 giugno 2014). **La fattura dovrà essere corredata della**  
**rendicontazione complessiva delle prestazioni fornite nel mese di riferimento.**

Il pagamento è, in ogni caso, subordinato all'accertamento della correttezza contributiva del Professionista, attestata dall'acquisizione d'ufficio del **Documento Unico di Regolarità Contributiva/Attestazione di regolarità contributiva ENPAM, con esito regolare**. In caso di irregolarità, questo Ente provvederà a trattenere dal pagamento ed a versare agli Enti previdenziali un importo pari ai debiti contributivi insoluti.

Ai sensi di quanto disposto dal **D.Lgs. 196/03**, e per quanto non incompatibile con il **Regolamento UE n. 679/16**, le parti danno reciprocamente atto che i dati personali, forniti obbligatoriamente per la stipula del presente atto, sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti degli obblighi contrattuali e la gestione amministrativa del rapporto commerciale di cui al presente atto.

Per tutto quanto non specificato e contemplato nel presente atto si fa rinvio:

- al Capitolato Generale d'Oneri del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. nr. 181 del 24.10.2014;
- alla Legge ed al Regolamento di Contabilità Generale dello Stato;
- al D.M. M.E.F. 14/12/2005 n. 292 "Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza", pubblicato nella Gazz. Uff. 23 gennaio 2006, n. 18;
- al D.Lgs. 18/04/2016 nr. 50 e ss.mm.ii.;
- al D.Lgs. nr. 81/2008 ed al D.L.vo nr. 231/2001;
- al Codice Civile,

che la S.V. dichiara di conoscere ed accettare in ogni loro parte, sebbene non allegati, ai sensi dell'art. 99 del R.C.G.S.

Come disposto dal Comandante del Centro Navale, ai sensi dell'art.13, comma 1, del Regolamento di Amministrazione il **Capo Ufficio Sanitario del Centro Navale** che legge per conoscenza è incaricato di segnalare tempestivamente ogni ritardo o inadempimento in cui dovesse incorrere il professionista nonché di comunicare la regolare esecuzione dell'appalto.

L'Ente risolverà il contratto in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e provvederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, applicando in misura non inferiore al 10% del valore del contratto.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

F.to in originale  
IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE  
(Ten. Col. Giovanni D'Onorio De Meo)

Copia per immagine su supporto informatico di un documento originariamente analogico.

Si assicura la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 23-ter, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche e integrazioni.

F.to digitalmente  
Il funzionario delegato