



MARCA DA BOLLO
F24
CODICE TRIBUTO 2501
€ 16,00

Guardia di Finanza LEGIONE ALLIEVI

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti
Viale Europa, 97 - 70132 Bari - Tel. 080/5883235 Fax: 080/5883248 – C.F. 93445050722
Pec: ba0220000p@pec.gdf.it

OGGETTO: Cap. 4230/15-4264/15-4273/15 Anno 2021 – Lettera di ordinazione – Medico civile per l'affidamento del servizio di Addetto e sostituto del Dirigente del Servizio Sanitario durante le esercitazioni a fuoco e Medico Addetto per la Legione Allievi della Guardia di Finanza di Bari, dalla stipula al 28 febbraio 2021 con facoltà di proroga, ex D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165.

Spett.le

Dott.ssa Anna Bosco

P.E.C.: anna.bosco@pec.omceo.bari.it

Per conoscenza:

Al Cap. Medico Carlotta Tirrito

Pec: M096052@gpec.legal

Atto autorizzativo n. 65 in data 22/01/2021

Voglia codesta Professionista provvedere a fornire assistenza sanitaria quale, sostituto del Dirigente Sanitario durante le esercitazioni a fuoco e Medico Addetto per un importo di **€. 1.500,00 oneri fiscali inclusi** vista l'offerta economica presentata in data 12/01/2021 e allegata.

La prestazione deve avvenire nelle seguenti modalità:

assistenza sanitaria come Medico Addetto e sostituto per le esercitazioni a fuoco da effettuarsi presso i Poligoni a disposizione, per le esigenze della Legione Allievi di Bari e Scuola dipendente, secondo il calendario comunicato dal Dirigente Medico alla sede, Cap. Me. Dott.ssa Tirrito Carlotta.

Per la particolare tipologia del servizio in rassegna, resta espressamente convenuto che il professionista non potrà, nel corso della fornitura della prestazione, cedere ovvero affidare a terzi - in tutto o in parte, tramite subappalto o cottimo - il servizio assunto, a pena di nullità del contratto stesso.

Il professionista, in caso di impedimento, dovrà indicare idoneo sostituto, previa espressa autorizzazione da parte di questa Legione Allievi (subordinata al possesso da parte del sostituto dei medesimi requisiti professionali); ciò, fermo restando l'obbligo di assolvere in proprio al pagamento del compenso spettante al sostituto per la prestazione resa, sollevando l'Amministrazione da ogni obbligo, onere e impegno amministrativo, contributivo, fiscale e contabile nei confronti del terzo.

Resta intesa, nei casi espressamente previsti dalla legge, la facoltà della "Stazione Appaltante" di recedere dal contratto anticipatamente, in qualsiasi

momento, dagli obblighi previsti dalla sottoscrizione della convenzione, senza dover alcun compenso al professionista aggiudicatario, con esclusione degli emolumenti spettanti per le prestazioni già effettuate alla data della comunicazione di recesso.

La presente dovrà essere restituita controfirmata per accettazione a mezzo fax al n. 080/5883248 oppure via email: ba0220042@gdf.it, corredata della dichiarazione sostitutiva del DURC di cui alla previsione del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e dagli artt. 5 e 8 del D.M. 24 ottobre 2007, nonché della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ai sensi della Legge n. 136 in data 13 agosto 2010.

L'eventuale ritardo o errata consegna comporteranno l'applicazione delle penalità previste dall'art. 55 del Capitolato Generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza approvato con D.M. 24 ottobre 2014, n. 181.

La fattura, dovrà essere **intestata ed inviata** in formato elettronico alla Legione Allievi Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti, viale Europa, 97 – 70132 Bari Codice Fiscale **93445050722** tramite il **codice univoco ufficio 2WGXYA**.

La stessa dovrà riportare la seguente dicitura: **“Fattura emessa ex art. 17 ter DPR 633/72 – IVA versata dal Committente – Operazione con scissione dei pagamenti”**.

Per effetto delle medesime norme suindicate, codesta Professionista assume tutti gli obblighi da tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del D.M. 14 dicembre 2005, n. 292 il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura e acquisizione del DURC in corso di validità da parte di questa Legione, entro 30 giorni dalla data dell' attestazione di buona esecuzione.

Ai sensi degli artt. 101-102 del D.lgs 50/2016 si segnala quale Militare responsabile del servizio, il Cap. Me. Carlotta Tirrito (0805883270), la quale dovrà:

- prendere accordi diretti con l'impresa aggiudicataria per l'esecuzione del servizio di cui in oggetto;
- verificare che vengano rispettati i termini di fornitura del servizio;
- compilare e sottoscrivere apposita dichiarazione di buona esecuzione da trasmettere in originale alla Sezione in intestazione entro 7 giorni dall'ultimazione dei lavori. Si evidenzia che tale attestazione costituisce presupposto per il successivo pagamento all'impresa che deve avvenire *ex lege* nei trenta giorni successivi all'emissione della fattura. Ogni ritardo potrebbe causare la conseguente richiesta di interessi di mora.

**IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA
(Magg. Debora Creti)
f.to l'originale**

Per accettazione
L'impresa

Copia per immagine su supporto informatico di un documento originariamente analogico
Si assicura la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 23-ter, comma 3, del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche e integrazioni

F.to digitalmente

**IL FUNZIONARIO DELEGATO
(Magg. Debora Creti)**