



**Guardia di Finanza
ACCADEMIA**

Ufficio Amministrazione – Sez. Acquisti

Via dello Statuto, nr. 21 – Bergamo
Tel. 0354043241 – Fax 0354043242
Posta certificata: bg0200000p@pec.gdf.it



OGGETTO: Cap. 7823/01 Lettera di ordinazione per incarico di RSPD e del servizio di aggiornamento e mantenimento del DVR, per il periodo 01/09/2021 al 31/12/2021, presso l'Accademia della Guardia di Finanza di Castelporziano.

**MARCA DA BOLLO €
16,00**

Spettabile
Ing. Maurizio Salerno
via Bacchiglione snc
04011 APRILIA (LT)
PEC: maurizio.salerno@ordingsa.it

Voglia codesto spettabile Professionista provvedere alla prestazione di cui all'oggetto al prezzo complessivo di euro **2.000,00**, come da Vostro preventivo (all.1).

La presente corrispondenza commerciale dovrà essere restituita entro 5 giorni - controfirmata per accettazione con apposta marca da bollo da euro 16,00, a mezzo PEC all'uopo corredata degli allegati compilati e firmati.

L'eventuale ritardo o errore/omissione comporteranno l'applicazione delle penalità previste dall'art. 53 del Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. 24 Ottobre 2014, n. 181.

La Società, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" e D.L. 12.11.2010, n. 187 "*Misure urgenti in materia di sicurezza*", capo III, art. 7 "*disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari*", dovrà comunicare a questo Comando, pena di nullità assoluta dei contratti relativi a lavori, ai servizi e alle forniture, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (all. 2).

La stessa è consapevole altresì che ai sensi dell'art. 53 co. 16 ter del D.Lgs. 165/2001 è fatto obbligo per il contraente affidatario di non aver concluso contratti di lavoro subordinato/autonomo o attribuito incarichi nei confronti di ex appartenenti al Corpo della Guardia di Finanza che abbiano già esercitato, per conto dell'Amministrazione, poteri autoritativi o negoziali nei confronti del medesimo contraente, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal suddetto comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi

tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti. Pertanto, qualora dovesse essere accertata tale situazione si procederà alla risoluzione del presente contratto.

La fattura, emessa ed inviata ai sensi del D.M. 03 aprile 2013, n. 55, in tema di fatturazione elettronica dovrà essere intestata a: Accademia della Guardia di Finanza – Sez. Acquisti – via dello Statuto, nr. 21 – 24128 Bergamo – C.F. 80197070586 e riportare i seguenti dati:

- codice univoco ufficio: **IBNJ1C**;
- la descrizione analitica del servizio reso, ex art. 21 del d.P.R. 633/1972;
- Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) nr. **Z4F329BE59** - rilasciato dalla A.N.A.C. (già A.V.C.P.), attribuito alla presente richiesta di fornitura, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., inerente la tracciabilità dei flussi finanziari secondo i quali codesta Ditta assume tutti gli obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi suddetti;
- il codice **IBAN** per l'accredito in conto corrente.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del D.M. 14 dicembre 2005, n. 292, il pagamento sarà effettuato a mezzo bonifico postale - dietro presentazione di regolare fattura ed acquisizione, da parte di questo Istituto, del D.U.R.C. in corso di validità e , laddove dovuto, ai sensi del D.M. 40/2008 alla verifica inadempimenti inoltrando specifica richiesta all'Agenzia delle Entrate - Riscossione Spa - entro 30 giorni dalla data dell'attestazione di buona esecuzione/collaudato ovvero 30 giorni dalla presentazione della fattura se questa perviene dopo la data del collaudo/attestazione.

Ai sensi degli artt. 31, 101 e 111 del D.Lgs. n. 50/2016, la specifica prestazione sarà eseguita sotto la diretta responsabilità del Brig. Emanuele Idini o suo sostituto, che provvederà a certificare la regolare esecuzione del servizio in rassegna.

Allegati:

- Preventivo;
- Istanza di partecipazione;
- Patto di integrità;
- Descrizione del servizio.

f.to digitalmente
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Cap. Gabriele Hamel)

Per accettazione
La Ditta

(TIMBRO DELL'IMPRESA O RAPPRESENTANTE)