



**Guardia di Finanza**

**COMANDO REGIONALE MOLISE**

**Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti**



**OBBLIGAZIONE COMMERCIALE**

**per l'affidamento del servizio di assistenza psicologica (Sportello di ascolto psicologico) a favore del personale del Corpo appartenente al Comando Regionale Molise della Guardia di Finanza e Reparti dipendenti.**

**Codice Identificativo di Gara:** ai sensi dell'art. 4/2001 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità gli incarichi ex art. 7, comma 6, del D. LGS. nr. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche).

**TRA**

il **Comando Regionale Molise** della Guardia di Finanza, di seguito indicato "Amministrazione", con sede in Campobasso, Piazzetta Palatucci, snc, Codice Fiscale nr. **92069820709**, rappresentato dal Capo Gestione Amministrativa e Finanziaria, **Ten. Col. Roberto Tullo**, il quale, agendo in nome, per conto e nell'interesse del suddetto Distaccamento Amministrativo, opportunamente delegato dal Comandante del Distaccamento Amministrativo alla firma della presente obbligazione commerciale con atto dispositivo nr. 1 Esercizio Finanziario 2021 e s.m.i.,

**E**

la Dott.ssa **DI DOMENICO Antonella**, nata a Campobasso (CB) il 05.03.1974 e residente a Riccia (CB) in Corso Carmine nr. 46 (C.F. **DDMNNL74C45B519V** - Partita I.V.A. **01526660707**), iscritta all'Albo Professionale degli Psicologi della Regione Molise dal 04.05.2011 al nr. 326, pec: [antonella.didomenico.741@psypec.it](mailto:antonella.didomenico.741@psypec.it) – cell. 349.2122187, di seguito denominato "Professionista".

**PREMESSO CHE:**

🚩 con determina a contrarre, con protocollo n. 65730 in data 06.10.2021 a firma del Comandante del Distaccamento Amministrativo, è stato autorizzato l'avvio di apposita procedura comparativa di cui al Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001, per l'affidamento dell'incarico in argomento ad un professionista esterno, volto ad offrire supporto in forma individuale e/o di gruppo, in relazione a problematiche di natura personale, socio-relazionale e lavorativa nei confronti del personale del Corpo in servizio e, in particolare, attraverso la pubblicazione sul sito internet del Corpo di un Avviso di gara e relativi allegati per l'individuazione del Professionista con aggiudicazione dell'appalto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in considerazione del valore dello stesso (non superiore ad € 7.800,00 al lordo di oneri fiscali/contributivi per l'intero periodo contrattuale);

🚩 che la Dott.ssa **DI DOMENICO Antonella**, nata a Campobasso (CB) il 05.03.1974 e residente a Riccia (CB) in Corso Carmine nr. 46 (C.F. **DDMNNL74C45B519V**), in possesso dei titoli e dei

requisiti formativi e professionali previsti, come da determinazione di aggiudicazione con protocollo n. 74797 del 11.11.2021, è risultata, quale unica partecipante nella procedura suddetta con offerta ritenuta congrua dalla Commissione di valutazione tecnico economica delle offerte, la Professionista idonea a cui affidare l'incarico di *"Assistenza psicologica, attraverso l'attivazione di uno Sportello di ascolto"*, per le esigenze del Comando Regionale Molise e dei Reparti dipendenti, per il periodo compreso dal **01.12.2021 al 30.11.2024;**

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Articolo 1)** – Essendo stati acquisiti con esito negativo i riscontri di cui all'art.80 D.Lgs 50/2016 limitatamente ai commi 1,4 e 5 lett. b. e s.m.i. ed essendo il DURC regolare fino alla data 01.03.2022, le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle stesse e nella restante parte di questo atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente obbligazione commerciale. L'incarico deve essere eseguito con l'osservanza dei patti, degli oneri e delle condizioni previsti:

- a.** dalla presente obbligazione commerciale;
- b.** dal capitolato tecnico allegato all'avviso di gara;
- c.** dalle prescrizioni di cui agli art. 53 comma 16/ter del D.Lgs 165/2001;
- d.** dal "Capitolato Generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza", emanato con D.M. 24.10.2014, n. 181;

e. dalla legge e dal regolamento sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;

f. dal D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii.;

g. dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative di settore;

h. dal D.Lgs 19.03.2001, nr. 69, con particolare riferimento al 2° comma dell'art. 64;

Le clausole della presente obbligazione commerciale e dei suoi allegati, saranno sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente.

**Articolo 2) - Oggetto della prestazione.** Il servizio di assistenza psicologica sarà erogato ad accesso gratuito e volontario al personale del Corpo ed è finalizzato ad offrire supporto, in forma individuale e/o grupale, in relazione a problematiche di natura personale, socio-relazionale e lavorativa. Il Professionista dovrà prestare l'attività in argomento presso idonei locali, in termini di funzionalità, decoro e riservatezza, atti ad ospitare lo spazio di ascolto del Comando Regionale Molise, sito in Campobasso, Piazzetta Palatucci, snc, per **nr. 2 ore settimanali in una giornata** dal lunedì al venerdì (festivi esclusi) e negli orari che saranno definiti dal professionista, in accordo con questa Amministrazione (comunque nella fascia oraria dalle 09.00 alle 12.00), in virtù di una maggiore efficacia della prestazione. Per ogni utente che richiederà di fruire del servizio, il Professionista incaricato dovrà acquisire in forma scritta il consenso dell'interessato alla consulenza psicologica ed al trattamento dei dati personali, ai sensi

dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 nel testo rivisitato dal D.lgs. 101/2018, registrando l'accesso secondo i modelli predisposti dalla Direzione di Sanità del Comando Generale del Corpo, che saranno custoditi a cura del medesimo. Nello svolgimento dell'incarico il Professionista incaricato è tenuto all'osservanza del Codice deontologico degli Psicologi italiani. Nel caso in cui l'Amministrazione, per esigenze particolari, richieda per iscritto di effettuare ore aggiuntive a quelle previste, il Professionista si impegna ad effettuare le prestazioni richieste alle medesime condizioni, anche economiche, offerte in sede di gara. Sul punto, ad integrazione di quanto indicato nel Capitolato Tecnico, il professionista potrà essere incaricato di eseguire incontri annuali con il personale della Guardia di Finanza per la presentazione del servizio di assistenza con la finalità di far conoscere ai militari le modalità di accesso al servizio di ascolto, verificando caso per caso, anche se impiegare, per tali incontri, le n. 2 ore settimanali previste.

**Articolo 3) – Compensi e modalità di pagamento.** Il compenso orario per l'esecuzione del servizio, come da offerta presentata dal Professionista in sede di gara, è stabilito in **€ 24,00 (ventiquattro/00)**, al lordo delle ritenute fiscali e del contributo cassa professionale ed in esenzione I.V.A.. Il pagamento del corrispettivo spettante per le prestazioni professionali rese a favore dell'Amministrazione avverrà trimestralmente al termine dell'esecuzione e previo riscontro della regolarità delle stesse. Detto compenso verrà corrisposto, a mezzo bonifico on-line sul conto corrente, **che sarà indicato sul documento fiscale**. La fattura elettronica, in ossequio a quanto stabilito dal D.M.

55/2013, dovrà essere emessa, con cadenza **trimestrale posticipata**

(prima scadenza al 28/02/2022), in forma elettronica e dovrà essere

intestata a:

**Guardia di Finanza – Comando Regionale Molise (C.F.**

**92069820709), Piazzetta Palatucci, snc - 86100 Campobasso –**

Codice Univoco d'Ufficio: **MR79GS**;

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura

elettronica sul portale SICOGE, come previsto dall'art. 15, comma 2,

del Regolamento di Amministrazione per la Guardia di Finanza

approvato con D.M. 14.12.2005, n. 292, ma resta comunque

subordinato all'accertamento della regolarità contributiva del

professionista mediante acquisizione d'ufficio del certificato di regolarità

contributiva rilasciato dall'ENPAP nonché al rilascio dell'attestazione di

regolare esecuzione del servizio da parte del Direttore dell'esecuzione

contrattuale: **Lgt.c.s. Renato Di Lisa (0874.962208)**.

**Articolo 4) - Durata dell'incarico.** L'incarico decorrerà dal **01.12.2021**

e avrà scadenza il **30.11.2024**.

Non è prevista la proroga contrattuale alla scadenza dell'obbligazione

commerciale.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva sin d'ora, di comune accordo

con l'aggiudicatario, la facoltà di recedere in ogni tempo dalla presente

obbligazione commerciale, dando un preavviso all'interessato non

inferiore a 30 giorni, qualora nel corso dell'esecuzione del servizio, si

verifichi una delle seguenti condizioni già previste nell'avviso di gara:

**a)** assegnazione di uno Psicologo proveniente dal Corpo ovvero altra

Forza Armata o comunque di altra Amministrazione Pubblica;

**b)** determinazioni di soppressioni/sospensioni/interruzioni del servizio, disposte dal Comando Generale;

**c)** determinazioni di soppressioni/trasferimento del Reparto, disposte dal Comando Generale;

**Articolo 5) - Valore dell'atto.** Agli effetti amministrativi e fiscali, al presente atto viene attribuito il valore complessivo di € **6.118,32**, per il periodo della durata contrattuale (dal 01.12.2021 al 30.11.2024), al netto della ritenuta d'acconto, del contributo cassa professionale ed in esenzione di I.V.A. (€ 2.039,44 per il 2022; € 2.039,44 per il 2023; € 2.039,44 per il 2024 fino al 30.11.2024) per un impegno complessivo lordo per questa Amministrazione di € 7.488,00 considerato che la ritenuta d'imposta del 20% a titolo d'acconto sarà versata da questa Amministrazione direttamente all'Erario. Tenuto conto che il presente atto negoziale ha una durata pluriennale, ai sensi di quanto stabilito al punto 5. della Circolare nr. 50809 datata 18/02/2013 dell'Ufficio Programmazione Finanziaria e Bilancio - Servizio Bilancio del Comando Generale della Guardia di Finanza, si rappresenta che gli impegni contrattuali assunti dall'Amministrazione concedente per gli anni successivi al 2019, devono intendersi rispettati solo nel caso in cui sia garantita la relativa copertura finanziaria dall'Organo di vertice.

**Articolo 6) – Penalità.** Per eventuali ritardi nella esecuzione da parte dell'aggiudicatario della prestazione professionale, rispetto ai termini previsti al succitato art. 2, saranno applicate le penalità, disciplinate dal Capitolato Generale d'Oneri per la fornitura di beni e prestazioni di

servizio occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza (D.M. 181/2014). Ai fini dell'applicazione delle penalità, il ritardo verrà conteggiato a decorrere dal giorno successivo a quello entro il quale la prestazione doveva essere adempiuta.

Se il professionista nel corso dello stesso anno, indipendentemente dalle penalità applicate, incorra in almeno 3 (tre) diffide, l'Amministrazione potrà procedere a risolvere automaticamente l'incarico affidato.

**Articolo 7) Garanzia e copertura assicurativa.** A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti la presente obbligazione commerciale, il Professionista presta cauzione definitiva mediante polizza fideiussoria per l'importo di **€ 611,83** (euro seicentoundici/83), pari all'**10,00%** del valore netto dell'affidamento, nr. 140.071.0000001080 emessa dalla Vittoria Assicurazioni Agenzia di Campobasso 140 in data 26.11.2021 e valevole fino al 30.11.2024.

Il Professionista si impegna a tenere valida ed efficace la polizza fideiussoria per tutta la durata della presente obbligazione commerciale e, comunque, sino al perfetto adempimento degli obblighi assunti.

Qualora l'ammontare della cauzione (garanzia) si dovesse ridurre per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, la Professionista dovrà provvedere al reintegro della cauzione entro il termine di 15 giorni solari da quello di ricevimento della relativa richiesta di reintegro da parte di questa Amministrazione. In caso di mancata reintegrazione nel termine suddetto, la presente scrittura privata si intenderà risolta di diritto in danno del Professionista incaricato, con

riserva di rivalsa del risarcimento del danno subito da questa Amministrazione, nonché di ulteriori oneri derivanti dall'esecuzione in danno.

La dott.ssa Di Domenico Antonella è in possesso di idonea polizza assicurativa per responsabilità professionale e R.C.T. come da copia dell'attestato di copertura nr. 500216747 rilasciato in data 28.10.2021 valevole fino al 31.10.2022. La stessa si impegna a rinnovare l'assicurazione e ad esibire copia dell'attestato.

**Articolo 8) – Divieto di cessione del contratto o subappalto.**

Per la particolare tipologia del servizio, resta espressamente convenuto che la Professionista non potrà, nel corso dell'esecuzione contrattuale, cedere ovvero affidare a terzi in tutto o in parte, tramite subappalto o cottimo, il servizio assunto, a pena di nullità del contratto stesso. La Professionista non potrà altresì farsi sostituire, neanche temporaneamente, stante la particolarità della prestazione richiesta, salvo espressa autorizzazione da parte di questo Comando (subordinata al possesso da parte del sostituto dei medesimi requisiti professionali), sentita la Direzione di Sanità del Comando Generale della Guardia di Finanza, fermo restando l'obbligo di assolvere in proprio al pagamento del compenso spettante al sostituto per la prestazione resa, sollevando l'Amministrazione da ogni obbligo, onere e impegno amministrativo, contributivo, fiscale e contabile nei confronti del terzo. Resta inteso la facoltà della Stazione Appaltante di recedere anticipatamente, in qualsiasi momento, dagli obblighi previsti dalla sottoscrizione dell'obbligazione commerciale, senza dover alcun

compenso al professionista, con esclusione dei compensi spettanti per le prestazioni già effettuate alla data della comunicazione del recesso, nei casi già previsti nell'Avviso di Gara.

**Articolo 9) – Controversie.** Per qualsiasi controversia inerente il presente atto negoziale, comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione, sarà competente il Foro di Campobasso.

**Articolo 10) – Recesso e risoluzione dell'obbligazione commerciale.**

L'Amministrazione può chiedere la risoluzione dell'obbligazione commerciale, oltre nei casi espressamente previsti al precedente articolo 4 e dalla legge, anche in caso di gravi o reiterate inadempienze rispetto a quanto previsto nei compiti dello Psicologo affidatario del servizio in argomento. Il Professionista può recedere dall'obbligazione commerciale solo per giusta causa, dandone comunicazione al committente tramite lettera raccomandata A.R. con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, decorrenti dalla data di ricezione della raccomandata.

**Articolo 11) - Trattamento dei dati personali.** Il professionista incaricato autorizza ai sensi del D.Lgs. 196/2003 nel testo rivisitato dal D.lgs. 101/2018 il trattamento dei dati personali forniti per la gestione della presente obbligazione commerciale.

**Articolo 12) Spese contrattuali.**

Le spese di bollo e di eventuale registrazione sono a carico del Professionista. Il presente atto negoziale non è soggetto a

registrazione, salvo il caso d'uso (D.P.R. 131/1986).

**Articolo 13) Obblighi di riservatezza:** Il Professionista incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della presente convenzione. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con l'Amministrazione.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della presente convenzione.

**Articolo 14) – Rinvio.**

Per quanto non espressamente previsto nella presente obbligazione commerciale, si rimanda alle norme del Codice Civile (art. 2229 e seguenti). Per tutto quanto non specificato o comunque non modificato nella presente obbligazione commerciale, la prestazione di cui trattasi si intende vincolata a quanto previsto dall'offerta presentata in sede di gara dal professionista e dall' Avviso di gara, per l'affidamento del servizio di assistenza psicologica (sportello di ascolto) per i militari del Corpo dipendenti dal Comando Regionale Molise e dal Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza,

approvato con D.M. 181/2014.

Il presente atto consta di n. 12 facciate rese legali con l'apposizione di n. 3 (tre) marche da bollo da € 16,00. Lo stesso, conforme in tutte le sue parti, viene firmato digitalmente dai contraenti.

**Campobasso, 03.12.2021**

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

PER L'AMMINISTRAZIONE

F/TO

F/TO

Dott.ssa Antonella Di Domenico

Ten. Col. Roberto Tullo

***Visto***

*F/TO Gen. B. Salvatore Refolo*