



**GUARDIA DI FINANZA  
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO  
DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE**

**Ufficio Amministrazione – Sez. Acquisti**

Via delle Fiamme Gialle 18/20 – 00122 Lido di Ostia (RM)

☎ 06.56.49.2211 ☎ 06.56.49.2213

Pec: [rm063000p@pec.gdf.it](mailto:rm063000p@pec.gdf.it)

**OGGETTO:** cap. 4230-4264-4273 piano gestionale 15 anno 2021. Lettera di ordinazione per l'affidamento dell'incarico di "Medico Competente" ai sensi del D.L. n. 81 del 09 aprile 2008 e s.m.i. per le esigenze della Scuola di Polizia Economico Finanziaria della Guardia di Finanza.  
**Anno 2021.**

**Al Dott.**

Carmelo Raimondo

Trasmissione via pec: [carmeloraimondo@ordmedrm.it](mailto:carmeloraimondo@ordmedrm.it)

**ALLA SCUOLA DI POLIZIA ECONOMICO FINANZIARIA  
GUARDIA DI FINANZA**

Al Lgt. Roberto Rubino (D.E.C.)

ROMA  
(LIDO DI OSTIA)

e, per conoscenza:

**ALLA SCUOLA DI POLIZIA ECONOMICO FINANZIARIA  
GUARDIA DI FINANZA**

- Ufficio Pianificazione Programmazione e Controllo  
(Riferimento foglio nr. 5982/2021 del 19.01.2021)

ROMA  
(LIDO DI OSTIA)

1. Voglia la S.V. provvedere a fornire il servizio di seguito descritto alle condizioni e prezzi di cui all'offerta all'uopo acquisita datata 13 gennaio 2021 per l'importo di **€ 400,00 (quattrocento/00) IVA esente:**
  - Incarico di "Medico Competente" con compiti dettagliatamente e analiticamente indicati nell' art. 25 del D.Lgs. n. 81/2008 - per il l'anno 2021.
2. **Destinazione del servizio:** Scuola di Polizia Economico Finanziaria della Guardia di Finanza Via della Fiamme Gialle 14/16 – 00122 Roma/Lido di Ostia.
3. Si resta in attesa di conoscere il numero dei militari da sottoporre a visita medica con formulazione di giudizio di idoneità per il successivo appalto al professionista con separata trattazione.

4. L'eventuale ritardo e/o parziale o errata prestazione comporterà l'applicazione delle penalità previste dal Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. 24.10.2014, n. 181.
5. La fattura dovrà essere inviata ai sensi del Decreto 3 aprile 2013, nr. 55 in formato elettronico (cod. univoco ufficio KDVPDB) a: "Guardia di Finanza - Reparto Tecnico Logistico Amministrativo degli Istituti di Istruzione – Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti – Via delle Fiamme Gialle nr. 18/20 - 00122 Roma/ Lido di Ostia C.F.97092690581". **Alla stessa sarà allegata una dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari.**
6. Ai sensi della Circolare 171713/14 del 17.06.2014 di Cogeguarfi/Ufficio Pianificazione Finanziaria e Bilancio – Servizio Bilancio punto 7 lettera g) nota 11, si rappresenta che, a prestazione eseguita, si dovrà redigere ed inviare tempestivamente le prescritte dichiarazioni di buona provvista e/o buona esecuzione, onde consentire a questa Amministrazione il pagamento entro i termini di legge al fine di evitare eventuali more (D.Lgs. nr. 192 del 09 novembre 2012).
7. Altresì ai sensi della Legge 13 agosto 2010 nr. 136 art. 3, inerente la tracciabilità dei flussi finanziari, come modificato dell'art. 7 del D.L. nr. 187 del 12 novembre 2010, si comunica che è stato attribuito alla presente richiesta di fornitura il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) nr. **Z103066F18** come rilasciato dall'A.N.A.C.. Per effetto delle medesime norme suindicate, codesto professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
8. Resta inteso che qualora durante il periodo anzidetto venga stipulata apposita convenzione in Consip l'affidamento deve considerarsi risolto entro 30 giorni dalla comunicazione della stazione appaltante ai sensi del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 art. 1.

**Allegato:**

Preventivo di spesa

Visto l'art. 11 comma 2 della determinazione  
nr. 9000/2006 del Comandante Generale

**S i a u t o r i z z a**

**IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.**

*(Gen. B. Antonio Marco Appella)*

F.to in originale

**IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA**  
**(Col. Aniello Albano)**



**GUARDIA DI FINANZA  
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO  
DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE**

**Ufficio Amministrazione – Sez. Acquisti**

Via delle Fiamme Gialle 18/20 – 00122 Lido di Ostia (RM)

☎ 06.56.49.2211 ☎ 06.56.49.2213

Pec: [rm063000p@pec.gdf.it](mailto:rm063000p@pec.gdf.it)

**OGGETTO:** cap. 4230-4264-4273 piano gestionale 15 anno 2021. Lettera di ordinazione per l'affidamento dell'incarico di "Medico Competente" ai sensi del D.L. n. 81 del 09 aprile 2008 e s.m.i. per le esigenze della Scuola di Polizia Economico Finanziaria della Guardia di Finanza.  
**Anno 2021.**

**Al Dott.**

Carmelo Raimondo

Trasmissione via pec: [carmeloraimondo@ordmedrm.it](mailto:carmeloraimondo@ordmedrm.it)

**ALLA SCUOLA DI POLIZIA ECONOMICO FINANZIARIA  
GUARDIA DI FINANZA**

Al Lgt. Roberto Rubino (D.E.C.)

ROMA  
(LIDO DI OSTIA)

e, per conoscenza:

**ALLA SCUOLA DI POLIZIA ECONOMICO FINANZIARIA  
GUARDIA DI FINANZA**

- Ufficio Pianificazione Programmazione e Controllo  
(Riferimento foglio nr. 5982/2021 del 19.01.2021)

ROMA  
(LIDO DI OSTIA)

1. Voglia la S.V. provvedere a fornire il servizio di seguito descritto alle condizioni e prezzi di cui all'offerta all'uopo acquisita datata 13 gennaio 2021 per l'importo di **€ 400,00 (quattrocento/00) IVA esente**:
  - Incarico di "Medico Competente" con compiti dettagliatamente e analiticamente indicati nell' art. 25 del D.Lgs. n. 81/2008 - per il l'anno 2021.
2. **Destinazione del servizio:** Scuola di Polizia Economico Finanziaria della Guardia di Finanza Via della Fiamme Gialle 14/16 – 00122 Roma/Lido di Ostia.
3. Si resta in attesa di conoscere il numero dei militari da sottoporre a visita medica con formulazione di giudizio di idoneità per il successivo appalto al professionista con separata trattazione.

4. L'eventuale ritardo e/o parziale o errata prestazione comporterà l'applicazione delle penalità previste dal Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. 24.10.2014, n. 181.
5. La fattura dovrà essere inviata ai sensi del Decreto 3 aprile 2013, nr. 55 in formato elettronico (cod. univoco ufficio KDVPDB) a: "Guardia di Finanza - Reparto Tecnico Logistico Amministrativo degli Istituti di Istruzione – Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti – Via delle Fiamme Gialle nr. 18/20 - 00122 Roma/ Lido di Ostia C.F.97092690581". **Alla stessa sarà allegata una dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari.**
6. Ai sensi della Circolare 171713/14 del 17.06.2014 di Cogegarfi/Ufficio Pianificazione Finanziaria e Bilancio – Servizio Bilancio punto 7 lettera g) nota 11, si rappresenta che, a prestazione eseguita, si dovrà redigere ed inviare tempestivamente le prescritte dichiarazioni di buona provvista e/o buona esecuzione, onde consentire a questa Amministrazione il pagamento entro i termini di legge al fine di evitare eventuali more (D.Lgs. nr. 192 del 09 novembre 2012).
7. Altresì ai sensi della Legge 13 agosto 2010 nr. 136 art. 3, inerente la tracciabilità dei flussi finanziari, come modificato dell'art. 7 del D.L. nr. 187 del 12 novembre 2010, si comunica che è stato attribuito alla presente richiesta di fornitura il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) nr. **Z103066F18** come rilasciato dall'A.N.A.C.. Per effetto delle medesime norme suindicate, codesto professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
8. Resta inteso che qualora durante il periodo anzidetto venga stipulata apposita convenzione in Consip l'affidamento deve considerarsi risolto entro 30 giorni dalla comunicazione della stazione appaltante ai sensi del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 art. 1.

**Allegato:**

Preventivo di spesa

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA  
(Col. Aniello Albano)