



Atto nr. ____

Guardia di Finanza**REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO****DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE****- UFFICIO AMMINISTRAZIONE -**

Pec: rm0630000p@pec.gdf.it

OBBLIGAZIONE COMMERCIALE

RELATIVA AL CONVENZIONAMENTO DI UN MEDICO CIVILE OCCORRENTE PER LA SOSTITUZIONE A CHIAMATA DEL CAPO SERVIZIO SANITARIO PRESSO L'INFERMERIA DELLA SCUOLA DI POLIZIA ECONOMICO - FINANZIARIA DELLA GUARDIA DI FINANZA - PERIODO 01 MARZO - 31 DICEMBRE 2020 TRA IL DOTT. ALI REZA RASHIDI, RESIDENTE IN VIA FONTEGRECA, 8 - 00134 ROMA (RM) - C.F.: RSHLRZ64B06Z224G ED IL REPARTO T.L.A. DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DELLA GUARDIA DI FINANZA DI ROMALIDO DI OSTIA, RAPPRESENTATO DAL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA - COL ANIELLO ALBANO

Le parti, come in epigrafe rappresentate, convengono e stipulano quanto segue:-----

1. L'incarico ha per oggetto l'opera sanitaria nei confronti del personale la cui gestione sanitaria rientra nell'ambito del servizio svolto dall'Infermeria Presidiaria della Scuola di Polizia Economico Finanziaria della Guardia di Finanza.-----

L'incarico del professionista avrà durata di dieci mesi complessivi, con decorrenza dal 01 marzo e fino al 31 dicembre 2020.-----

Il professionista dovrà garantire la presenza nelle sole giornate di assenza e/o impegni fuori sede del Dirigente il Servizio Sanitario e previo accordi con lo stesso.-----

Per l'Amministrazione Finanziaria

IL PROFESSIONISTA

Il Capo Gestione Amministrativa
(Col. Aniello Albano)

(Timbro e firma del rappresentante e/o delegato)

Imposta di bollo assolta in
modo virtuale

Nello svolgimento dell'incarico attribuito, il professionista sarà tenuto all'osservanza del Codice deontologico.-----

2. Il compenso è stabilito in € **24,90** (ventiquattro/90) al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali per ogni ora, effettivamente prestata.-----

Il servizio dovrà essere effettuato alle seguenti condizioni e con una previsione di spesa massima di € 9.500,00 (novemilacinquecento/00), al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali per l'intero periodo (01 marzo /31 dicembre 2020).-----

Per la prestazione oggetto della presente convenzione non si darà luogo ad alcuna revisione del prezzo contrattuale, restando lo stesso fisso ed invariato per tutta la durata del rapporto.-----

3. Tenuto conto della tipologia, della durata e del compenso del servizio richiesto, si premette già fin d'ora che non saranno ammissibili attività di "Lavoro autonomo occasionale" previste dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.-----

Non saranno contemplate, altresì, le "collaborazioni coordinate e continuative" (a progetto e non), sia per la carenza dei molteplici requisiti che tale inquadramento prevede, sia per la loro natura di lavori parasubordinati che sono considerati giuridicamente attività di lavoro autonomo ma, fiscalmente, produttori redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente – ex art. 51 del D.P.R. nr. 917/1986.-----

4. A seguito dell'entrata in vigore del D.M. 55/2013, il professionista dovrà emettere fattura elettronica riportando su di essa:-----

a. il Codice Univoco Ufficio: KDVPDB;-----

b. gli estremi del c/c dedicato (art. 3 legge 136/2010).-----

Per l'Amministrazione Finanziaria

IL PROFESSIONISTA

Il Capo Gestione Amministrativa
(Col. Aniello Albano)

(Timbro e firma del rappresentante e/o delegato)

La fattura elettronica per la liquidazione del compenso dovrà essere in linea con il regime contabile optato dal professionista, rapportando il compenso al numero di ore effettivamente esercitate. -----

La fattura dovrà essere intestata a: REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DELLA GUARDIA DI FINANZA – Ufficio Amministrazione – Via delle Fiamme Gialle, 18/20 – 00122 Roma/Lido di Ostia (C.F.: 97092690581).-----

La fattura di spesa, dovrà recare il numero totale delle ore di servizio, nonché le ritenute erariali e previdenziali di legge. Il pagamento sarà effettuato nei termini previsti dalla normativa vigente, previa attestazione della relativa fattura e acquisizione d'ufficio del D.U.R.C. (Documento Unico Regolarità Contributiva) laddove previsto, mediante c.c.p. e/o bancario dedicato.-----

5. Per la particolare tipologia del servizio resta espressamente convenuto che l'aggiudicatario non potrà, nel corso della prestazione, cedere ovvero affidare a terzi in tutto o in parte, tramite subappalto o cottimo, il servizio assunto, a pena di nullità del contratto stesso.-----

L'aggiudicatario non potrà altresì farsi sostituire, salvo espressa autorizzazione da parte di questa Stazione Appaltante (subordinato al possesso dei medesimi requisiti professionali), sentito il Dirigente il Servizio Sanitario della Scuola di Polizia Economico Finanziaria della Guardia di Finanza, fermo restando l'obbligo di assolvere in proprio al pagamento del compenso spettante al sostituto per la prestazione resa, sollevando l'Amministrazione da ogni obbligo, onere e impegno amministrativo, contributivo, fiscale e contabile nei confronti del terzo.-

Per l'Amministrazione Finanziaria

IL PROFESSIONISTA

Il Capo Gestione Amministrativa
(Col. Aniello Albano)

(Timbro e firma del rappresentante e/o delegato)

6. Resta intesa la facoltà della Stazione Appaltante di recedere dal contratto anticipatamente, in qualsiasi momento, dagli obblighi previsti dalla sottoscrizione dell'obbligazione commerciale, senza dover alcun compenso al professionista aggiudicatario, con esclusione dei compensi spettanti per le prestazioni già effettuate alla data della comunicazione di recesso:-----

- Per determinazioni di soppressione/sospensione/interruzione del servizio, disposte dal Comando Generale;-----
- Per determinazioni di soppressione/trasferimento del Reparto, disposte dal Comando Generale;-----
- Per assegnazione al Reparto di uno o più Ufficiali medici;-----

7. La presente scrittura sarà resa esecutiva dalla data di sottoscrizione e scadrà il 31 dicembre 2020, con possibilità di proroga tecnica per il tempo strettamente necessario all'aggiudicazione di una nuova gara. -----

8. il professionista assuntore potrà recedere dalla presente scrittura mediante raccomandata A.R. da inviare con un anticipo di almeno 30 gg. a questo Reparto.-----

9. Le imposte di bollo, ed ogni altro onere fiscale, presente o futuro, comunque inerente il presente atto, sono a carico dell'Assuntore.-----

10. Il professionista dovrà garantire il servizio di cui al punto 1, prestato a regola d'arte e nel rispetto di tutte le disposizioni di legge vigenti in materia e lo stesso, non acquisisce il diritto alla corresponsione della 13^a mensilità, né al godimento delle ferie.-----

Per l'Amministrazione Finanziaria

IL PROFESSIONISTA

Il Capo Gestione Amministrativa
(Col. Aniello Albano)

(Timbro e firma del rappresentante e/o delegato)

11. Il professionista dichiara, inoltre, di uniformarsi a tutte le disposizioni fiscali vigenti e di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia, nonché di accettare le presenti condizioni contrattuali.-----

12. Per quanto non espressamente indicato nella presente scrittura e per quanto concerne le eventuali penalità, valgono le condizioni indicate nel Capitolato Generale d'Oneri per forniture dei beni e delle prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, emanato con D.M. n. 181 del 24.10.2014, entrato in vigore il 27.12.2014, e dal Regolamento sull'Amministrazione del patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato, e dalle disposizioni contenute nella vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici di servizi ed, in particolare, da quelle di cui al D.lgs. nr. 50/2016 e s.m.i., e dal D.P.R. 207/2010, nonché dal codice civile, che il professionista dichiara di conoscere ed accettare in ogni loro parte, ancorché non tutti materialmente allegati al presente contratto.-----

13. il professionista a garanzia degli obblighi e patti previsti dalla presente scrittura, alla firma presenterà idonea garanzia fideiussoria a favore di questa Amministrazione con sottoscrizione della firma autenticata da un notaio secondo le modalità prescritte dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dell'importo pari al 10% della commessa rilevante per l'intera durata del servizio.-----

14. Il professionista dichiara sotto la sua responsabilità che le prestazioni anzidette non sono incompatibili con altre attività da lui even-

Per l'Amministrazione Finanziaria

IL PROFESSIONISTA

Il Capo Gestione Amministrativa
(Col. Aniello Albano)

(Timbro e firma del rappresentante e/o delegato)

tualmente svolte, ai sensi dell'art. 17 dell'Accordo Collettivo Nazionale, recepito con atto d'intesa nr. 2272 del 23/03/2005 e, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla legge n.190 del 2012, per lo svolgimento dell'incarico in premessa.-----

15. Il professionista è stato reso edotto della modalità di trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.24 lett.a),b),c) Codice della Privacy e art. 6 lett. b), e) del GDPR;-----

16. La presente scrittura sarà assoggettata ad imposta di bollo da assolvere in maniera virtuale pari a **EURO 16,00**, ogni quattro pagine, a carico del professionista. Non va registrata presso l'Ufficio delle Entrate se non "in caso d'uso".-----

Roma/Lido di Ostia, _____.

F.to in originale

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA

Col. Aniello albano

Il professionista

Ai sensi dell'art. 1341 del codice civile, il professionista dichiara espressamente di aver preso visione, di conoscere e di approvare incondizionatamente i punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14,15 e 16 del presente contratto.-----

Per l'Amministrazione Finanziaria

IL PROFESSIONISTA

Il Capo Gestione Amministrativa
(Col. Aniello Albano)

(Timbro e firma del rappresentante e/o delegato)

Atto nr. ____

Roma/Lido di Ostia, _____.

Per l'Amministrazione Finanziaria

IL PROFESSIONISTA

Il Capo Gestione Amministrativa
(Col. Aniello Albano)

(Timbro e firma del rappresentante e/o delegato)