



Guardia di Finanza Scuola Nautica

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Via Nazario Sauro, snc – 04024 Gaeta (LT) – 0771464371 – lt1210000p@pec.gdf.it

CONVENZIONE CONCERNENTE:

LE FUNZIONI DI PSICOLOGO PER PRESTAZIONI LIBERO PROFESSIONALI DA PARTE DI PERSONALE SANITARIO IN FAVORE DEI MILITARI DEL CORPO DELLA GUARDIA DI FINANZA MEDIANTE ATTIVAZIONE DI UNO SPORTELLO PSICOLOGICO PER LE ESIGENZE DELLA SCUOLA NAUTICA PRESSO LA SEDE DI GAETA – DAL 01 Febbraio 2020 AL 31 DICEMBRE 2020.

P r e m e s s a

L'anno 2020, addì 31 del mese di Gennaio, in Gaeta, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che disciplina il conferimento di incarichi di collaborazione a personale esterno alle Amministrazioni, il Distaccamento "Scuola Nautica della Guardia di Finanza", con sede in Gaeta, via Nazario Sauro, snc, cap. 04024, codice fiscale 90059620592, rappresentata dal Capo Ufficio Amministrazione, Ten. Col. Giuseppe Angelino, domiciliato per la carica presso il Comando suddetto,-----

e

la Dott.ssa Tiziana Martongelli, nata il 05.04.1978 a Napoli e residente in Formia, Villaggio del Sole s.n.c., codice fiscale

LA PSICOLOGA
Dott.ssa Tiziana Martongelli

Bollo da €. 16.00

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(T. Col. Giuseppe Angelino)

MRTTZN78D45F839T, partita IVA 02800170595 (vgs. autocertificazione (All. 1) e *curriculum vitae* (All. 2) prodotti).-----

STIPULANO E CONVENGONO

quanto appresso:-----

la dott.ssa Tiziana Martongelli svolgerà le funzioni di psicologo incaricato di fornire servizio di assistenza psicologica in favore dei militari della Scuola Nautica della Guardia di Finanza di Gaeta, mediante attivazione di apposito sportello di ascolto ad accesso gratuito e volontario, volto ad offrire supporto in forma individuale e/o gruppale, anche attraverso la realizzazione di incontri conferenziali su tematiche connesse al benessere psicologico.-----

Articolo 1: La premessa fa parte integrante della presente convenzione.-----

Articolo 2: Si dà atto che la Dottoressa Tiziana Martongelli indicata in premessa dovrà a norma di legge prestare la sua opera libero professionale presso il Reparto “Scuola Nautica della Guardia di Finanza”.-----

Il professionista non risulta essere incompatibile con il divieto sancito dall’art. 53, comma 16 *ter*, del D.Lgs. 165/2001, né essere incorso in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.-----

Articolo 3: Il professionista comunicherà eventuali impedimenti al Capo Ufficio Amministrazione del Distaccamento, con un preavviso di almeno sette giorni o verbalmente nei casi di urgenza.-----

La Dottoressa Tiziana Martongelli si obbliga ad espletare nei confronti del personale amministrato dal Distaccamento l’opera di psicologo,

LA PSICOLOGA
Dott.ssa Tiziana Martongelli

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(T. Col. Giuseppe Angelino)

osservando l'orario di lavoro indicato dal citato Comando che dovrà essere effettuata personalmente, con l'utilizzazione delle strutture dell'Ufficio Sanitario, per 3 ore al giorno per un giorno alla settimana. Eventuali e giustificati periodi di assenza dovranno essere comunicati, con un preavviso di almeno sette giorni o verbalmente nei casi di urgenza, al Capo Ufficio Sanitario del Distaccamento.-----

Articolo 4: La Dottoressa Tiziana Martongelli ha diritto ad un compenso orario di € 18,50, (diciotto/50), al lordo delle ritenute d'acconto ed in esenzione d'imposta, come da offerta dalla stessa presentata ed accettata dall'Amministrazione (All. 3).-----

L'importo massimo presunto delle prestazioni per la durata della convenzione ammonta ad € 2.664,00 (duemilaseicentosessantaquattro/00), al lordo delle ritenute d'acconto ed in esenzione d'imposta. Tale importo complessivo non risulta in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, poiché lo stesso è dipendente dalle assegnazioni di fondi effettivamente erogate sui Capitoli di bilancio di pertinenza, ovvero da diverse esigenze che dovessero presentarsi nel corso dell'esecuzione del servizio. Si specifica che al di fuori del compenso pattuito, non saranno previste ulteriori elargizioni economiche a qualsiasi titolo richieste.-----

Il pagamento dei compensi avverrà, con i fondi delle anticipazioni entro i termini previsti dalla normativa vigente, previa emissione di una parcella riepilogativa di tutte le consulenze effettuate nel mese precedente, da intestare alla Scuola Nautica della Guardia di Finanza

LA PSICOLOGA
Dott.ssa Tiziana Martongelli

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(T. Col. Giuseppe Angelino)

– Ufficio Amministrazione – Sez. Acquisti - via N. Sauro, snc, 04024 Gaeta (LT), c.f.: 90059620592 - Codice Univoco ZREHUS e da inviare all'Amministrazione nei modi previsti dall'attuale normativa in materia.-----

Articolo 5: La presente convenzione, mentre obbliga la Dottoressa Tiziana Martongelli dalla data di decorrenza, è esecutiva per il Distaccamento solo a seguito dell'intervenuta approvazione da parte dell'Autorità amministrativa competente e della pubblicazione sul sito istituzionale del Corpo della Guardia di Finanza.-----

Articolo 6: La convenzione ha validità dal 01.02.2020 al 31.12.2020 ed è subordinata alla effettiva assegnazione dei fondi sui capitoli di bilancio da parte dell'Organo Referente, nei pertinenti esercizi finanziari.-----

Non è ammesso il rinnovo del presente accordo, che potrà essere eventualmente prorogato per una mensilità, fino al 31 gennaio 2021, al solo fine di poter esperire le procedure volte all'individuazione di un nuovo professionista.-----

Articolo 7: Il Distaccamento si riserva la facoltà di risolvere la convenzione, nei seguenti casi:-----

- a. per assegnazione al Reparto di uno o più Ufficiali medici, a partire dal mese successivo all'arrivo dei menzionati Ufficiali;-----
- b. per determinazioni di soppressione / sospensione / interruzione del servizio, disposte dal Comando Generale;-----
- c. per determinazioni di soppressione / trasferimento del Reparto, disposte dal Comando Generale;-----

LA PSICOLOGA
Dott.ssa Tiziana Martongelli

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(T. Col. Giuseppe Angelino)

d. in qualunque momento dell'esecuzione qualora divenga operante un accordo quadro o convenzione CONSIP che preveda, per analogo servizio, un prezzo unitario inferiore a quello di aggiudicazione.-----

Il Professionista può esercitare il diritto di recesso, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 2237, co. 3, del Codice civile, con preavviso di novanta giorni.-----

Articolo 8: La Dottoressa Tiziana Martongelli:-----

a. non acquisisce il diritto alla corresponsione della 13^a mensilità, né al godimento delle ferie;-----

b. dichiara sotto la propria responsabilità, che le prestazioni anzidette non sono incompatibili con altre attività da lui eventualmente svolte; dichiara altresì che nell'assunzione dell'incarico non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali.----

Articolo 9: Il libero professionista ha l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare, si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con l'Amministrazione.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della presente convenzione.-----

LA PSICOLOGA
Dott.ssa Tiziana Martongelli

Bollo da €. 16.00

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(T. Col. Giuseppe Angelino)

Articolo 10: Le spese contrattuali, di registrazione in caso d'uso e di bollo, si intendono a carico del professionista.-----

Articolo 11: Nel caso di mancato rispetto delle norme contenute nella presente scrittura privata e di quelle in esso richiamate, per cause non imputabili a questa Amministrazione, potranno essere applicate le penali previste dal Capitolato Generale d'Oneri per la fornitura di beni e prestazioni di servizio occorrenti per il funzionamento della Guardia di Finanza, D.M. 24.10.2014, n. 181.-----

Articolo 12: Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione ed il professionista, saranno devolute alla competenza del Giudice ordinario. Il Foro competente è esclusivamente quello di Cassino.-----

Articolo 13: La professionista ha provveduto all'assolvimento dell'imposta di bollo sul presente atto mediante apposizione di n. 2 marche da bollo da € 16,00 cadauna recanti i seguenti numeri di serie: 01180121823322 e 01180121823311, entrambe emesse in data 28/01/2020.-----

Articolo 14: E' sempre fatta salva la facoltà dell'Amministrazione committente di sospendere cautelativamente le prestazioni ovvero l'intera scrittura, previa valutazione dell'interesse pubblico alla realizzazione tempestiva della commessa, una volta acquisita conoscenza dell'eventuale:-----

- esercizio dell'azione penale per le fattispecie di reato individuate dall'art. 80, del D.Lgs. n.50/2016 a carico delle persone indicate dal citato articolo;-----

LA PSICOLOGA
Dott.ssa Tiziana Martongelli

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(T. Col. Giuseppe Angelino)

- contestazione alla professionista – ai sensi dell’art. 59 del D.Lgs n. 231/2001 – di un illecito dal quale possa derivare la responsabilità amministrativa della medesima dipendente da reato, così come individuato in relazione alle norme dettate dal suddetto decreto legislativo;-----

- nel caso in cui le assegnazioni sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali;-----

- qualora il servizio non sia ritenuto - a insindacabile giudizio dell'Amministrazione - adeguato agli standard qualitativi richiesti.---

In caso di sentenza definitiva di condanna l'Amministrazione – ai sensi dell’art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 – potrà procedere alla risoluzione della scrittura ed alla richiesta di risarcimento degli eventuali danni subiti. Se la responsabilità penale è accertata nel corso dell’esecuzione del servizio, la controparte è tenuta a corrispondere all’Amministrazione committente una penale pari al 10% del valore della presente scrittura.-----

Articolo 14: Per quanto non espressamente indicato nella presente convenzione, valgono le norme contenute nel *“Regolamento recante il Capitolato Generale d’Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza”* (D.M. 24 ottobre 2014, n. 181), che il contraente dichiara di ben conoscere ed accettare in ogni sua parte e che non si allega al presente atto, pur facendone parte integrante.-----

Articolo 15: Il pagamento dei compensi avverrà mediante bonifico,

LA PSICOLOGA
Dott.ssa Tiziana Martongelli

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(T. Col. Giuseppe Angelino)

entro trenta giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica, rilasciata mensilmente dal professionista.-----

Il pagamento, resta altresì subordinato:-----

a. al rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione della prestazione, a cura del Capo Ufficio Sanitario pro tempore della Scuola Nautica, in qualità di Responsabile incaricato dall'Amministrazione;-----

b. all'esito favorevole dei controlli, prescritti dalla legge, sui pagamenti delle PP.AA..-----

È da intendersi a carico del professionista, pena la risoluzione del presente rapporto contrattuale, l'assunzione di tutti gli obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari, previsti dalla Legge 13/08/2010, n. 136.-----

Articolo 16: Per tutti gli effetti amministrativi della convenzione, il professionista elegge domicilio in Formia (LT), Villaggio del Sole s.n.c. – cap 04023 – tel. 0771722173 – cell. 3498171183 – pec: tiziana.martongelli@psypec.it.-----

La presente scrittura privata, che consta di n. 8 fogli singoli, scritti su una sola facciata, viene sottoscritta dalle parti mediante firma autografa e verrà acquisita digitalmente dal Capo Ufficio Amministrazione.-----

Firmato l'originale

LA PSICOLOGA
Dott.ssa Tiziana Martongelli

PER L'AMMINISTRAZIONE
IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(T. Col. Giuseppe Angelino)