



**GUARDIA DI FINANZA  
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO  
DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE**

**Ufficio Amministrazione – Sez. Acquisti**

Via delle Fiamme Gialle nr.18/ 20 – 00122 Lido di Ostia (RM)

☎ 06.56.49.1.2213 📠 06.56.49.1.2211

Spazio riservato apposizione  
etichetta protocollo

**OGGETTO: Cap. 4295/02\_2020.** Richiesta di ore per l'assistenza durante la fase di studio successiva alla pubblicazione degli archivi e durante le prove concorsuali in merito ad eventuali rilievi mossi dai candidati, relativamente agli item di italiano dell'archivio domande afferente ai concorsi per l'ammissione degli Allievi Ufficiali comparti vari per l'anno accademico 2020/2021.

**Alla Prof.ssa**  
Marisa Zaninotto  
Viale Capitan Casella,42  
**00122 R O M A**  
marisazan@libero.it

**AL CENTRO RECLUTAMENTO**

**GUARDIA DI FINANZA**

Al Brig. Gennaro Paganino (D.E.C.)

**= R O M A =**  
(LIDO DI OSTIA)

e, per conoscenza:

**AL CENTRO RECLUTAMENTO**

**GUARDIA DI FINANZA**

Ufficio Pianificazione, Programmazione e Controllo – Sez. Pianif. e Progr.

(Rif. f. n. 6131/2020 in data 16.01.2020)

**= R O M A =**  
(LIDO DI OSTIA)

1. Al fine di consentire l'aggiornamento delle banche dati del Centro di Reclutamento, si richiede l'intervento della S.V., quale membro tecnico per la revisione e controllo degli item in oggetto indicati.
2. La spesa massima presunta per il servizio di cui all'oggetto è di **€ 619,80 (seicentodiciannove/80)** al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali.
3. **Oggetto della prestazione:** come da allegato unico - materia italiano.
4. **Compensi professionali:** La prestazione, da inquadrarsi quale attività di consulenza occasionale e non continuativa, sarà retribuita con un compenso orario lordo pari:
  - ad €. 41,32 per ora di prestazione per concorso riguardante l'arruolamento degli Allievi Ufficiali;da quantificarsi in base alle risultanze dell'apposito registro custodito presso il Centro di Reclutamento.

5. Accordi diretti sulle modalità di svolgimento del suddetto collaudo saranno presi con il Centro di Reclutamento – Ufficio Pianificazione, Programmazione e Controllo – via delle Fiamme Gialle nr.18/20 - 00122 Lido di Ostia (Roma) tel. 06/9939060.
6. Al termine delle operazioni, il relativo documento fiscale dovrà essere intestato al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo degli Istituti di Istruzione della Guardia di Finanza, Via delle Fiamme Gialle,18/ 20 – 00122 Lido di Ostia (Roma) (C.F. 97092690581) codice univoco ufficio **KDVPDB**.
7. Altresì ai sensi della Legge 13 agosto 2010 nr. 136 art. 3, inerente la tracciabilità dei flussi finanziari, come modificato dall'art. 7 del D.L. nr. 187 del 12 novembre 2010, si comunica che è stato attribuito alla presente richiesta di fornitura il Codice Identificativo di Gara **(C.I.G.) nr. Z232BA3606** come rilasciato dall'ANAC. Per effetto delle medesime norme suindicate, il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Si allega:

Allegato unico (scheda tecnica).

Visto l'art. 11 comma 2 della determinazione  
nr. 9000/2006 del Comandante Generale

**S i a u t o r i z z a**

**IL COMANDANTE DELL'ENTE**

*(Gen. B. Antonio Marco Appella)*

F.to in originale

**IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA**

**Col. Aniello albano**