



**Guardia di Finanza**  
**REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO**  
**DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE**  
**- Ufficio Amministrazione -**

Via delle Fiamme Gialle nr. 18/20– 00122 Lido di Ostia (RM) –  
Tel.06564912211  
pec: [rm0630000p@pec.gdf.it](mailto:rm0630000p@pec.gdf.it)

**10450 /65**  
24/1/2020

**OGGETTO: Cap.4230/15\_2020. Lettera di ordinazione** per la richiesta di un Medico per le esigenze del Centro di Reclutamento della Guardia di Finanza di Roma/Lido di Ostia per il concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 33 Allievi finanziari del contingente ordinario – specializzazione (S.A.G.F.) Anno 2019.

Spett.Le  
Dott. William Manzoni  
**Pec:dott.manzonwilliam@omceoromapec.it**

**AL CENTRO DI RECLUTAMENTO**  
**GUARDIA DI FINANZA**  
Mar.a. Eros Vasapollo (D.E.C.)

**ROMA**  
**LIDO DI OSTIA**

e, per conoscenza:

**AL CENTRO DI RECLUTAMENTO**  
**GUARDIA DI FINANZA**  
Uff. Pianif., Prog. e Controllo  
(Riferimento foglio n. 7926/2020 del 20.01.2020)

**ROMA**  
**LIDO DI OSTIA**

Voglia la S.V. provvedere ad effettuare il servizio di seguito descritto, alle condizioni e prezzi di cui al preventivo all'uopo acquisito, per l'importo complessivo di **€ 700,00** (settecento/00) al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali:

- Il servizio di Medico, prevede anche eventuali prelievi ematici agli aspiranti di sesso femminile per il dosaggio delle Bhcg e, sarà effettuato nei giorni **03-04-05-06 febbraio p.v.** con eventuale recupero il **21 febbraio p.v.**

**Destinazione del servizio: Centro Addestrativo Polifunzionale della Guardia di Finanza con sede in Via Croviana, 120 Castelporziano (RM).**

L'eventuale ritardo e/o parziale o errata fornitura comporteranno l'applicazione delle penalità previste dal Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. 24.10.2014 n.181 in data 27.12.2014.

La fattura dovrà essere **intestata** ed **inviata ai sensi del Decreto 3 aprile 2013, nr. 55 in formato elettronico (cod. univoco ufficio KDVPDB )** a: *“Guardia di Finanza - Reparto Tecnico Logistico Amministrativo degli Istituti di Istruzione – Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti – Via delle Fiamme Gialle, nr. 18/ 20 - 00122 Ostia Lido (Roma) C.F.97092690581”* .

Ai sensi dell’art. 15, comma 2, del D.M. 14 dicembre 2005, nr. 292, il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura e acquisizione da parte di questo Reparto del D.U.R.C. in corso di validità, entro 30 giorni dalla data del collaudo/attestazione di buona provvista ovvero entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura se questa perviene dopo la data del collaudo.

Altresì ai sensi della Legge 13 agosto 2010 nr. 136 art. 3, inerente la tracciabilità dei flussi finanziari, come modificato dell’art. 7 del D.L. nr. 187 del 12 novembre 2010, si comunica che è stato attribuito alla presente richiesta di fornitura il Codice Identificativo di Gara **(C.I.G.) nr. ZF12BB0876** come rilasciato dall’ ANAC. Per effetto delle medesime norme suindicate, codesta società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

**Allegati:**

1. preventivo di spesa.

Visto l’art. 11 comma 2 della determinazione nr. 9000/2006 del Comandante Generale

**S i a u t o r i z z a**

**IL COMANDANTE DELL’ENTE**

*(Gen. B. Antonio Marco Appella)*

F.to in originale

**IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA**

*(Col. Aniello Albano)*