



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO CAMPANIA

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

Via A. De Gasperi, 4 - 80133 Napoli - Tel. 081/9702373 – 081/9702282 Fax. 081/9702308
C.F. 94194310630 - PEC: na0530000p@pec.gdf.it

OGGETTO: Capitolo 4273/15 - 2020. Affidamento dell'incarico di "Sostituto del Dirigente del Servizio sanitario e componente della Commissione Medico di verifica con sede Napoli", per n. 60 giornate lavorative presunte per il periodo **aprile/dicembre 2020**.

Preg.mo:

Dott. Fabio LA CERRA

Via a. De Gasperi, P.co Diamante snc - 81058 -

= VAIRANO PATENORA (CE) =

Tel: 0823/988417

email: effedimed@libero.it

PEC: effedimedsrl@pec.it

e, per conoscenza:

AL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

(Lgt. CS Luciano Di Cerbo)

email: DiCerbo.Luciano@gdf.it

1. Con riferimento al preventivo di spesa datato 04.03.2020, la S.V. vorrà provvedere all'esecuzione delle prestazioni professionali connesse all'incarico indicato in oggetto, come da allegato capitolato, per un importo pari ad **€. 9.000,00** in esenzione di IVA e comprensivo di ritenuta di acconto (pari ad €. 150,00 cadauna x n. 60 giornate lavorative presunte).
2. Al termine dell'esecuzione delle prestazioni professionali, la S.V. provvederà ad emettere fattura intestata al Reparto T.L.A. Campania della Guardia di Finanza, Via A. De Gasperi nr. 4 - 80133 Napoli - C.F. 94194310630, avendo cura di indicare:
 - a. Codice CIG (**ZF12C9C162**);
 - b. il codice IBAN del conto corrente bancario o postale di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13/08/2010 nr. 136 (tracciabilità dei flussi finanziari).
3. La predetta fattura verrà trasmessa a questo Reparto indicando il Codice Univoco Ufficio: **BT04LD** e dovrà riportare la seguente dicitura "*fattura emessa in esenzione di IVA e non applicabilità della ritenuta di acconto ai sensi legge n. 145 del 30.12.2018*".
4. L'eventuale ritardo o errata esecuzione comporterà l'applicazione delle penalità previste dall'art. 53 del Capitolato Generale d'onori per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza approvato con D.M. 24 ottobre 2014, n. 181.
5. Questo Reparto provvederà ad effettuare il pagamento dovuto entro 60 giorni dalla data di ricezione della fattura ai sensi del D.Lgs nr. 192/2012. Il professionista con l'esecuzione delle prestazioni si impegna sin d'ora ad accettare la predetta clausola contrattuale inerente il termine di pagamento.

6. Ai sensi delle Linee guida n. 4 dell'ANAC, si rappresenta che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/16, si procederà:
 - a. alla risoluzione del contratto ed al pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
 - b. all'incameramento della cauzione definitiva se richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% del valore del contratto;
 - c. alla segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'art.80, comma 12, del Codice e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente.

7. Si comunica, infine, che il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale è il Lgt. CS Luciano Di Cerbo quale Capo Sezione Poliambulatorio del Re.T.L.A. Campania, il quale:
 - a. provvederà a contattare il professionista in indirizzo al fine di concordare tempi e modalità per l'esecuzione delle prestazioni, assicurandosi che la stessa abbia inizio entro 30 giorni dalla ricezione della presente;
 - b. segnalerà eventuali ritardi o disservizi per l'applicazione delle procedure di competenza previste;
 - c. rilascerà la prevista attestazione di buona regolare esecuzione entro cinque giorni dall'avvenuta esecuzione dei lavori/servizi/forniture.

F.to l'originale
IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(Magg. Giuseppe Ferraro)

Diramazione interna:

- Ufficio Logistico/Sezione Commissariato;
- Ufficio Sanitario/Poliambulatorio.