



**REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO CAMPANIA
GUARDIA DI FINANZA**

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti
Via Alcide De Gasperi, 4 - 80133 Napoli
pec: na0530000p@pec.gdf.it

Obbligazione
Commerciale
n. 04 del
02.01.2020

OGGETTO: Obbligazione commerciale per l'approvvigionamento del servizio medico specialistico per le attività sanitarie del Poliambulatorio del Reparto T.L.A. Campania della Guardia di Finanza di Napoli, **per l'anno 2020:**
Lotto 4 - "**ORTOPEDIA**" - CIG: ZBE2B74A86.

Al Prof. Guido Grillo

Via Fiorelli, n. 12
80121 NAPOLI

Pec:guido.grillo.slrc@na.omceo.it

Premesso che:

- a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legislativo 95/2016, l'assistenza sanitaria del personale militare in servizio, in congedo e dei rispettivi familiari, sinora assicurata dai poliambulatori del F.A.F., deve essere garantita dal Servizio Sanitario del Corpo della Guardia di Finanza;
- per effetto della novella normativa, la Guardia di Finanza ha assunto, tra l'altro, la gestione tecnica, logistica ed amministrativa dei Poliambulatori;
- il Servizio Sanitario, ubicato presso la sede del Comando Regionale Campania della Guardia di Finanza di Via Depretis 75 di Napoli, ha la necessità di disporre di medici specialisti in varie branche per le attività sanitarie del Poliambulatorio della Guardia di Finanza di Napoli e in particolare per:
 - la **ortopedia** visite mediche specialistiche che ricomprendono prestazioni professionali nei confronti di personale del Corpo in servizio e di quello in congedo (e relativi familiari) ovvero esami diagnostici ed analisi;
- il predetto Servizio Sanitario ha chiesto agli specialisti già operanti presso il Poliambulatorio della Guardia di Finanza di Napoli, tramite posta elettronica, di manifestare o meno la volontà di proseguire il rapporto contrattuale alle medesime condizioni dell'anno 2019;
- il valore economico del servizio è inferiore ad euro 40.000, e che per tanto il Reparto T.L.A. Campania della Guardia di Finanza ha ritenuto, con determina a contrarre n. 02 datata 02.01.2020, di procedere all'approvvigionamento del servizio *de quo* (suddiviso in n.28 Lotti), mediante il ricorso alla procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del vigente D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, il quale prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a euro 40.000 mediante affidamento diretto;
- la prestazione oggetto del presente contratto è stata aggiudicata, con previsione di condizione risolutiva all'eventuale esito dei controlli di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, alla Prof. Guido Grillo, avendo lo stesso offerto la propria disponibilità per n. 352 visite/anno per il servizio oggetto di appalto (Lotto n.4). Il compenso per ogni visita nella specialità "**ORTOPEDIA**" ammonta ad € 9,30 a lordo della

ritenuta d'acconto ed in esenzione di IVA, per un importo complessivo presunto di € 3.273,60 oneri fiscali inclusi per l'anno 2019.

TUTTO CIO' PREMESSO, TRA LE PARTI SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Col presente atto negoziale si commette incarico a codesto libero professionista di fornire il servizio medico specialista nella seguente branca: "**ORTOPEDIA**" - CIG: ZBE2B74A86 - , alle medesime condizioni economiche e contrattuali stabilite nella precedente Convenzione n. 1/A datata 30.01.2019 e secondo quanto di seguito descritto:

- a. il professionista è tenuto, nella più ampia e valida forma legale, a prestare personalmente la propria opera professionale presso il Poliambulatorio della Guardia di Finanza di Napoli;
- b. le prestazioni specialistiche, nel numero massimo di n.352 visite/anno, devono essere effettuate personalmente, con l'utilizzazione delle strutture del Poliambulatorio, su richiesta (anche verbale) del Coordinatore del Poliambulatorio. Eventuali e giustificati periodi di assenza devono essere comunicati con un preavviso di almeno 7 (sette) giorni o verbalmente nei casi di urgenza al Coordinatore;
- c. l'accordo ha la durata di un anno, con validità dal mese di gennaio 2020 al 31 dicembre 2020 e non si rinnova tacitamente;

2. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il compenso per ogni visita specialistica resa è stabilito in **€ 9,30** (nove/30) al lordo della ritenuta d'acconto conformemente all'offerta datata 30.12.2019 (custodita agli atti di questo Reparto T.L.A. Campania) per un numero di circa n.352 prestazioni annuali e per un importo complessivo presunto per l'anno 2020 di **€ 3.273,60** (tremiladuecentosettantatressessanta/00), oneri fiscali inclusi.

3. NORME REGOLATRICI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, il servizio sarà eseguito sotto l'osservanza delle norme sancite:

- a. dalla Legge e dal Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, rispettivamente approvati con RR.DD. 18.11.1923, n. 2440 e 23.5.1924, n. 827;
- b. dal "Regolamento recante il Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza", emanato con D.M. 24.10.2014, n. 181, registrato alla Corte dei Conti il 01.12.2014;
- c. dall'art. 140 del D.Lgs. n. 50/2016;
- d. dal Codice Civile e delle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati.

Il libero professionista con la sottoscrizione del presente atto dichiara di accettare, dopo averne preso conoscenza, la Legge ed il Regolamento per l'Amministrazione del

Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato, il Capitolato Generale d'Oneri - richiamati rispettivamente sub a. e b. del presente articolo - che formano parte integrante del presente Atto, senza che siano ad esso allegati, ai sensi dell'art. 99 del citato Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato.

Inoltre, in conformità a quanto previsto dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221, di

conversione con modificazioni, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, recante “*Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese*”, le comunicazioni di cui ai successivi punti del presente contratto dovranno essere inviate obbligatoriamente ai seguenti rispettivi indirizzi di posta elettronica:

- ✓ na0530000p@pec.gdf.it indirizzate al Reparto T.L.A. Campania;
- ✓ na0530028@gdf.it se indirizzate al Servizio Sanitario - Poliambulatorio.

4. DURATA DELL'APPALTO

L'attività oggetto delle prestazioni richieste dal presente contratto sarà svolta con decorrenza dal mese di gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2020, **con esclusione**, in linea di massima, del mese di agosto, delle festività di fine anno e dei giorni di sabato e domenica. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di recedere in ogni tempo, a suo insindacabile giudizio, dagli impegni di cui alla presente obbligazione senza che il professionista possa pretendere alcun indennizzo di sorta.

I giorni previsti per lo svolgimento delle prestazioni (presso il Servizio Sanitario - Poliambulatorio della Guardia di Finanza sito in Napoli alla Via DePretis, 75 - 80100) saranno definiti di volta in volta in base alle esigenze dei calendari relativi alle varie richieste di visita specialistica da parte del Coordinatore per un numero presunto di n. 352 visite/anno, come indicato nella proposta di offerta.

In particolare la prestazione dovrà essere svolta dal lunedì al venerdì nell'orario compreso tra le 08:00 e le ore 17:00.

5. LIBERO PROFESSIONISTA SPECIALISTA INCARICATO DEL SERVIZIO:

Il servizio oggetto del presente contratto è assicurato dal:

- Prof. Guido Grillo - C.F.: GRLGDU57R05F839C;
in qualità di titolare, avente i seguenti recapiti:
 - Numero telefonia mobile: 337860370;
 - Indirizzo pec: guido.grillo.slrc@na.omceo.it

6. DIREZIONE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE

L'Amministrazione verificherà il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, attraverso il Coordinatore/Referente dell'esecuzione del contratto - Cap. Med. Paolo Zaccagni.

Al riguardo si precisa, inoltre, che nella struttura è presente personale Tecnico Sanitario del Corpo che coadiuverà lo specialista nello svolgimento delle attività.

Le apparecchiature mediche e di Laboratorio, nonché i materiali di consumo occorrenti all'espletamento del servizio, sono forniti dall'Amministrazione.

7. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Il libero professionista ha l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare, si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza dovranno essere rispettati anche

successivamente alla cessazione dei rapporti attualmente in essere con l'Amministrazione.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto.

Il libero professionista è responsabile dell'esatta osservanza degli obblighi di riservatezza anzidetti da parte dei propri dipendenti nonché dei consulenti.

8. ASSICURAZIONE PROFESSIONALE

Il professionista si obbliga a produrre, contestualmente alla firma della presente scrittura oppure entro il termine essenziale di **giorni venti** dalla sottoscrizione della stessa, copia della propria assicurazione professionale stipulata con primario Istituto assicurativo a mezzo della quale il Poliambulatorio sarà tenuto indenne e manlevato da ogni e qualsivoglia responsabilità risarcitoria conseguente, discendente e/o connessa alle prestazioni svolte dal professionista, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti della struttura stessa (il mancato rispetto del predetto termine avrà le conseguenze di cui al punto 14.).

La mancata produzione della copia dell'assicurazione professionale costituisce motivo di risoluzione automatica del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., fermo restando il diritto per l'Amministrazione a sospendere i pagamenti in favore del personale medico e/o a trattenere dai compensi ai medesimi dovuti le somme a titolo risarcitorio.

9. RESPONSABILITA' CIVILE

Il libero professionista assume ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del libero professionista quanto dell'Amministrazione o di terzi dovuti a negligenze, inadempienze attinenti all'esecuzione delle obbligazioni contrattuali o in dipendenza di omissioni, anche se eseguite da terze parti.

10. FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

La liquidazione dei corrispettivi dovuti per le prestazioni sanitarie oggetto della gara avverrà sulla base di emissione di **fattura semestrale**, a seguito della regolare esecuzione del servizio nel periodo oggetto di fatturazione (attestata dal Direttore dell'esecuzione contrattuale di cui al precedente punto **6**).

La spedizione delle relative fatture (da intestare al Reparto T.L.A. Campania Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione, Via De Gasperi 4 - 80100 Napoli C.F. GRLGDU57R05F839C), dovrà avvenire esclusivamente in modalità elettronica indicando i seguenti dati:

- a. denominazione: "Guardia di Finanza - Reparto T.L.A. Campania";
- b. codice d'ufficio: BTO4LD".

Quanto sopra, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.M. n. 55/2013 della legge 244/2007.

Il pagamento avverrà, previa verifica da parte dell'Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti della regolarità contributiva (DURC) e/o dalla Cassa previdenziale di appartenenza (ENPAP) e della non inadempienza di cui al D.M. n. 40/2008 (ove prevista), entro 60 giorni dalla data di emissione della relativa fattura, mediante bonifico bancario sul c/c - IBAN: IT93V0325003400010000004021, intestato al Prof. Guido Grillo.

11. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Come previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il libero professionista con apposita comunicazione (agli atti di questo Reparto T.L.A. Campania), ha indicato le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul c/c dedicato.

Il libero professionista si obbliga a partecipare tempestivamente qualunque eventuale variazione alla prescelta forma di pagamento, esonerando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità che possa derivarle da eventuali errori nella comunicazione della stessa.

12. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN MATERIA DI TRACCIABILITA'

Il presente atto è sottoposto alla clausola risolutiva espressa che sarà attivata in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Poste italiane S.p.A.

13. PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui il libero professionista, a seguito della preventiva convocazione da parte del Servizio Sanitario - Poliambulatorio della Guardia di Finanza, non si presenti il giorno previsto per lo svolgimento delle attività in oggetto verrà applicata una penale pari al 10% del corrispettivo dovuto per ogni prestazione specialistica richiesta e non effettuata.

L'Amministrazione valuterà la possibilità di procedere alla risoluzione del contratto, oltre nei casi espressamente previsti dalla legge, anche in caso di gravi o reiterate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente atto.

Per gli ulteriori, diversi inadempimenti saranno applicate le penali previste dal capitolato generale d'onori per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti al Corpo della Guardia di Finanza approvato con Decreto del Ministro delle Finanze del 24 ottobre 2014, n. 181.

14. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA DEL CONTRATTO

Il presente atto viene stipulato sotto condizione risolutiva espressa, che avrà effetto - sin dal giorno della stipula - qualora dai controlli di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 risultasse un'irregolarità in merito alle richieste di accertamento. Pertanto, ove i predetti accertamenti evidenziassero cause di divieto, sospensione o decadenza, il contratto si intenderà risolto per difetto dei requisiti soggettivi del libero professionista.

15. RECESSO ai sensi ex art. 9, c. 3, del d.l. 66/2014 convertito con l. 89/2014

Qualora in vigenza di contratto intervenga una convenzione stipulata da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 3, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 convertito con Legge 23 giugno 2014, n. 89 e del DPCM attuativo del 24 dicembre 2015, contenente condizioni economiche più vantaggiose per il Servizio oggetto di affidamento, la Stazione appaltante (Amministrazione), in caso di mancato adeguamento da parte dell'Esecutore delle condizioni economiche offerte ai parametri Consip, recederà dal contratto previa comunicazione formale, con preavviso non inferiore a 15 (quindici) giorni e pagamento delle prestazioni già eseguite.

16. SPESE ED ONERI FISCALI

Sono a carico del libero professionista tutte le spese contrattuali e tutti gli oneri connessi.

Il professionista dovrà provvedere al pagamento dell'imposta di bollo dovuta, pari a €. **32,00** mediante l'apposizione di n. 2 (due) marche da bollo da €. 16,00 cadauno

17. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

E' sempre fatta salva la facoltà dell'Amministrazione committente di sospendere cautelativamente il servizio ovvero l'intero contratto, previa valutazione dell'interesse pubblico alla realizzazione tempestiva della commessa, una volta acquisita conoscenza dell'eventuale:

- a. esercizio dell'azione penale per le fattispecie di reato individuate dall'art. 80, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016 a carico delle persone indicate dal citato articolo;
- b. contestazione al libero professionista - ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. n. 231/2001 - di un illecito dal quale possa derivare la responsabilità amministrativa della medesima dipendente da reato, così come individuabile in relazione alle norme dettate dal suddetto decreto legislativo.

In caso di sentenza definitiva di condanna, l'Amministrazione – ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 - potrà procedere alla risoluzione del contratto ed alla richiesta di risarcimento degli eventuali danni subiti. Se la responsabilità penale è accertata nel corso dell'esecuzione del contratto, la controparte è tenuta a corrispondere all'Amministrazione committente una penale pari al 10% del valore del presente contratto.

18. VINCOLO

Il presente contratto, mentre vincola il libero professionista fin dal momento della sua sottoscrizione per accettazione, sarà obbligatorio per l'Amministrazione solo dopo l'intervenuta approvazione e registrazione dello stesso nei modi di legge.

19. DIVIETO DI CESSIONE DEI CREDITI

E' fatto divieto al libero professionista di cedere a terzi, in tutto o in parte, i crediti derivanti dall'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso.

20. COSTI PER LA SICUREZZA

I costi per la sicurezza derivanti dai rischi per le interferenze sono pari a zero.

21. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Per ogni utente che richiederà di fruire del servizio specialistico, il professionista dovrà acquisire in forma scritta il consenso dell'interessato alla visita e/o esame diagnostico ed al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, registrando l'accesso secondo appositi modelli che saranno predisposti da questa Amministrazione.

22. DOMICILIO ELETTO

Per tutti gli effetti amministrativi del presente atto negoziale, il libero professionista elegge domicilio in Napoli alla Via Fiorelli n. 12, indirizzo di posta elettronica certificata: guido.grillo.slrc@na.omceo.it

Il libero professionista è tenuto a comunicare all'Amministrazione ogni successiva variazione del domicilio dichiarato. In mancanza della suddetta comunicazione, sono a carico dello stesso tutte le conseguenze che possono derivare dall'intempestivo recapito della corrispondenza, con particolare riferimento a quelle emergenti dell'eventuale ritardo nell'esecuzione del contratto.

L'Amministrazione elegge domicilio presso la propria sede in Napoli alla Via Alcide De Gasperi, 4 - Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): na0530000p@pec.gdf.it

23. CONTROVERSIE

Nel caso in cui si verificano controversie tra le parti, si potrà far ricorso agli istituti disciplinati nella Parte VI - Disposizioni Finali e Transitorie – Titolo I - Contenzioso - del D. Lgs. n. 50/2016.

24. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere in merito al presente atto il Foro competente, in via esclusiva, è quello di Napoli.

25. SOTTOSCRIZIONE DELL'ATTO

Il presente atto, che consta di n. 07 pagine, viene sottoscritto, con firma olografa, per l'Amministrazione dal Capo Ufficio Amministrazione di questo Reparto T.L.A. Campania - Magg. Giuseppe Ferraro - e, successivamente, per accettazione dal Prof. Guido Grillo (C.F. GRLGDU57R05F839C - Partita IVA: 06322211217).

Il presente atto una volta sottoscritto per accettazione dal libero professionista dovrà essere inviato dallo stesso all'indirizzo di posta elettronica certificata na0530000p@pec.gdf.it

Napoli, 02.01.2020

F.to l'originale
Il Capo Ufficio Amministrazione

(Magg. Giuseppe Ferraro)

F.to l'originale
Per accettazione il professionista

(Prof. Guido Grillo)