



Guardia di Finanza
SCUOLA NAUTICA
Ufficio Amministrazione
Sezione Acquisti

Via Nazario Sauro, snc - 04024 - Gaeta (LT)
tel. 0771.464371 - fax 0771.460044
pec: lt1210000p@pec.gdf.it

15905 del 04/02/2020

/650 di prot.

OGGETTO: Cap. 4230 P.G. 15 anno 2020 Lettera di Ordinazione. Affidamento diretto per la nomina di un medico che sostituisca il Dirigente del Servizio Sanitario per un impiego giornaliero di 4 ore per un massimo di 160, presso la Scuola Nautica Guardia di Finanza di Gaeta.

Spett.le Dott. ROMUALDO FERRI
Via Antonio Gramsci, n. 50 – 04024
[pec: romualdo.ferri@pec.it](mailto:romualdo.ferri@pec.it)

= GAETA (LT) =

^^^^^^^^

Voglia codesto spett.le Professionista provvedere al servizio in oggetto indicato come descritto nel preventivo di spesa all'uopo acquisito, per l'importo totale di € **3.200,00** (tremiladuecento/00), oneri fiscali inclusi, di cui: la somma di € **2.560,00** verrà corrisposta a codesto Professionista, mentre l'imposta pari ad € **640,00** verrà versata da questo Ente direttamente all'erario, come previsto dall'art. 17ter del D.P.R. 633/1972. Il servizio sarà svolto presso l'Infermeria di questa Scuola nei giorni feriali di assenza del Titolare, con orario nei periodi richiesti dal "responsabile del servizio", per un monte ore giornaliero non superiore a 4 e per al massimo 5 giorni alla settimana. L'orario di inizio e termine del servizio sarà di volta in volta determinato in relazione alle effettive esigenze della "Scuola". Il professionista si obbliga ad espletare nei confronti del personale amministrato dal Distaccamento l'opera di medico civile, sostituto del Dirigente del Servizio Sanitario in assenza del Titolare, impegnandosi a provvedere a tutti gli atti professionali che fossero richiesti, analogamente a quanto prescritto per i medici militari, attenendosi nel rispetto della deontologia medica alle norme in vigore per l'Esercito italiano ed a quelle speciali stabilite per la Guardia di Finanza, quest'ultime da intendersi direttive dell'azione professionale, ove non in contrasto con le altre disposizioni legislative. Come disposto dal Comandante della Scuola Nautica, il Responsabile del Servizio M.c. Cimino Ada, è incaricato di contattare il professionista per le sostituzioni e di segnalare ogni ritardo o inadempimento, in cui dovesse incorre ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 50/2016, nonché di comunicare la regolare esecuzione dell'appalto. In caso di ritardo o inadempienze, si applicheranno le penalità previste dall'art. 53 del Capitolato Generale d'onori per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza approvato con D.M. 24.10.2014, nr. 181.

A prestazione ultimata ed a seguito della regolare attestazione della buona esecuzione del servizio rilasciata dal direttore dell'esecuzione contrattuale, codesto Professionista con cadenza mensile sarà invitata all'emissione della fattura elettronica come da D.M. 3 aprile 2013 n. 55, da intestare alla Scuola Nautica della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sez. Acquisti – Via N. Sauro snc – 04024 Gaeta (LT) - Codice Fiscale 90059620592 – **Codice Univoco ZREHUS**.

Il pagamento è in ogni caso, subordinato all'accertamento della correntezza contributiva dell'azienda, attestato dall'acquisizione d'ufficio da parte di questo Istituto del D.U.R.C. con esito regolare. L'ordine è sospensivamente condizionato al rilascio di una dichiarazione sostitutiva (da inviare all'indirizzo di posta elettronica LT1210102@GDF.IT), contenente gli estremi del conto corrente dedicato, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (DPR 28 dicembre 2000, nr. 445).

Firmato l'originale
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten. Col. Giuseppe Angelino)

Diramazione interna:
Ufficio Sanitario