



GUARDIA DI FINANZA
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO
DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE
Ufficio Amministrazione – Sez. Acquisti

Via delle Fiamme Gialle, nr. 18/20 – 00122 Roma - Lido di Ostia

☎ 06.56.49.1.2233 📠 06.56.49.1.2317

Pec: rm0630000p@pec.gdf.it

Prot. Nr. 80989/65

In data: 30/07/2020

OGGETTO: Cap. 4230/14 E.F. 2020 - Lettera di ordinazione per la redazione del DUVRI ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, per lavori di posa in opera dissuasori stradali le esigenze della Scuola di Polizia Economica Finanziaria.

Spett.le

ING. MASSIMO CERRI

Viale G. Marconi, 45,
00040 Monte Porzio Catone (RM)

PEC: massimo.cerri@pec.it

e, per conoscenza:

ALLA SCUOLA DI POLIZIA ECONOMICA FINANZIARIA
GUARDIA DI FINANZA

LIDO DI OSTIA

Ufficio Pianificazione, Progr.e Controllo
(Riferimento f.n. 78347 in data 23.07.2020)

Voglia codesto spettabile studio provvedere alla redazione del documento in oggetto, alle condizioni e prezzi di cui al preventivo all'uopo acquisito per l'importo complessivo di **€. 915,00** (dicansi Euro novecentoquindici/00), oneri fiscali e di legge inclusi:

Fornitura: *Redazione DUVRI per lavori di fornitura in opera di dissuasori stradali.*

- Destinazione del servizio: Scuola di Polizia Economica Finanziaria della Guardia di Finanza, Via Fiamme Gialle, 12/14 – 00121 Roma.

La fornitura del servizio deve avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla ricezione della presente, per le modalità di dettaglio contattare il Lgt. CS Roberto Rubino – tel. 0656313205.

L'eventuale ritardo e/o parziale o errata fornitura comporteranno l'applicazione delle penalità previste dall'art. 5 del Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. 24 ottobre 2014, nr. 181.

La fattura dovrà essere:

- a. **inviata ai sensi del Decreto 3 aprile 2013, nr. 55 in formato elettronico (cod. univoco funzionario delegato/ufficio KDVPDB)** a: *“Guardia di Finanza - Reparto Tecnico Logistico Amministrativo degli Istituti di Istruzione – Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti – Via delle Fiamme Gialle nr. 18/20 - 00122 Ostia Lido (Roma) C.F.97092690581”*.
- b. **corredata obbligatoriamente** in fase di trasmissione della prevista dichiarazione inerente la tracciabilità dei flussi finanziari per l'IBAN indicato, diversamente la fattura verrà rifiutata.

Ai sensi della Circolare 171713/14 del 17.06.2014 di Cogeguarfi/Ufficio Pianificazione Finanziaria e Bilancio – Servizio Bilancio punto 7 lettera g) nota 11, si rappresenta che, a prestazione eseguita, si dovrà redigere ed inviare tempestivamente le prescritte dichiarazioni di buona provvista e/o buona esecuzione, onde consentire questa Amministrazione il pagamento entro i termini di legge al fine di evitare eventuali more (D.Lgs. nr. 192 del 09 novembre 2012).

Altresì ai sensi della Legge 13 agosto 2010 nr. 136 art. 3, inerente la tracciabilità dei flussi finanziari, come modificato dell'art. 7 del D.L. nr. 187 del 12 novembre 2010, si comunica che è stato attribuito alla presente richiesta di fornitura il Codice Identificativo di Gara **(C.I.G.) nr. Z282DCFC11** come rilasciato dall'A.N.A.C.. Per effetto delle medesime norme suindicate, codesta società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Firmato in originale

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA

Cap. Stefano Oliveto