



GUARDIA DI FINANZA

ACCADEMIA

Via Statuto n. 21 – Bergamo

OBBLIGAZIONE COMMERCIALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI MEDICO SOSTITUTO DEL CAPO UFFICIO SANITARIO, PER LE ESIGENZE DELL'ACCADEMIA DELLA GUARDIA DI FINANZA PRESSO LA SEDE DI ROMA (CASTELPORZIANO) (LOTTO 2) CIG 8164796ACC - PERIODO 11.02.2020 - 31.12.2021.

A seguito di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A), del D.lgs. n. 50/2016, in modalità Application Service Provider (ASP) di Consip S.p.A., per l'affidamento del servizio di medico sostituto per gli Allievi Ufficiali della Guardia di Finanza presso l'Accademia della Guardia di Finanza sede di Roma - Castelporziano ubicata in via Croviana 120.

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): **8164796ACC**.

Con il presente atto viene redatta l'obbligazione commerciale fra:

1. L' "**Accademia della Guardia di Finanza**", (C.F. 80197070586) rappresentata, in virtù dell'art. 10 lettera h), della Determinazione del Comandante Generale della Guardia di Finanza n. 9000 datata 24 gennaio 2006 (attuativa del Regolamento di Amministrazione della Guardia di Finanza adottato con D.M. 14 dicembre 2005 n. 292), dal Capo Gestione Amministrativa e Finanziaria **Cap. Gabriele Hamel**, domiciliato per la carica presso il suindicato Reparto sito in Bergamo – via Statuto n. 21, indicato nel corpo del presente atto con la parola

“Amministrazione”;

2. **Claudia Cacace**, C.F. CCCCLD87M43H501S, nata a Roma il 03.08.1987 e ivi residente in Vicolo dell’Annunziatello n. 97 Roma, titolare di Partita IVA 14578461007, indicata nel corpo del presente contratto con la parola “Professionista”.

Premesso che:

- con Determina a Contrarre (Atto Autorizzativo) n. 4 del 08 gennaio 2020, il Comandante dell’Accademia della Guardia di Finanza ha autorizzato l’espletamento di una procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. A), del D.lgs. n. 50/2016, in modalità Application Service Provider (ASP) di Consip S.p.A., per l’affidamento del servizio di medico sostituto del capo ufficio sanitario per le esigenze dell’Accademia della Guardia di Finanza di Castelporziano, per il periodo 11 febbraio 2020 – 31 dicembre 2021;
- a seguito dell’esperimento di tutta la procedura di gara, il Dott. Gaudio Luca, nato a Colleferro il 10.06.1970 ha presentato un’offerta economicamente vantaggiosa per l’Amministrazione, con l’attribuzione di un punteggio totale di 65,90;
- con pec n. 19026/2020 del 11.02.2020 il dott. Gaudio Luca ha rinunciato all’affidamento del servizio di medico sostituto presso l’Accademia della Guardia di Finanza di Roma (Castelporziano) Lotto 2;
- con Determina di Aggiudicazione n. 90 del 11.02.2020, il Comandante dell’Accademia ha disposto l’aggiudicazione definitiva del servizio in oggetto per il LOTTO 2 nei confronti della Dott.ssa

“Cacace Claudia”, seconda classificata con un punteggio totale di 33,67, alle condizioni tutte di cui al Disciplinare di Gara pubblicato in modalità ASP (Application Service Provider) con Gara n. 2488240 il 13/01/2020;

- la predetta aggiudicazione, ai sensi dell’art. 76, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016, è stata comunicata ai soggetti interessati;
- l’Amministrazione ha provveduto alla verifica dei requisiti di ordine generale previsti dall’art. 80 del Codice, con esito positivo e, pertanto, l’aggiudicazione dell’appalto è divenuta efficace;
- l’avviso sui risultati della procedura di affidamento è stato pubblicato sul profilo del committente (www.gdf.it), nell’apposita sottosezione “Bandi di Gara”, ai sensi degli artt. 29 e 36, comma 2, lettera b) del Codice.

Art. 1 - Norme e condizioni generali della fornitura

Per il presente atto vengono osservate le norme, patti, oneri e condizioni previste:

- a) dal R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante disposizioni sull’amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento, quest’ultimo approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- b) dal D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. in materia di appalti pubblici di servizi e forniture;
- c) dal d.P.R. 207/2010, concernente il “Regolamento di attuazione del Codice dei contratti”;
- d) dal D.M 24 ottobre 2014, n. 181 recante " Capitolato generale

d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza”;

e) dal D.M. 14 dicembre 2005, n. 292 recante “Regolamento di Amministrazione per la Guardia di Finanza”;

f) dalla presente obbligazione commerciale;

g) dal Disciplinare di gara, relativo al servizio di medico sostituto del capo ufficio sanitario per le esigenze dell'Accademia della Guardia di Finanza, biennio 2020 e 2021, sottoscritto per accettazione dal Professionista e da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente atto;

h) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e dalle disposizioni degli atti sopra richiamati,

che il professionista dichiara di conoscere ed accettare in ogni loro parte, ancorché non materialmente allegati al presente atto, ai sensi dell'art. 99 del R.C.G.S..

Art. 2 – Oggetto dell'obbligazione commerciale

Il Professionista selezionato, come sopra individuato, si obbliga, in forza della presente convenzione, ad assicurare il servizio di medico sostituto presso l'Accademia della Guardia di Finanza di Castelporziano (RM), in Via Croviana 120.

Art. 3 - Modalità di esecuzione e di organizzazione del servizio

Il professionista si obbliga ad espletare nei confronti del personale amministrato dal Distaccamento l'opera di medico civile, sostituto del Dirigente del Servizio Sanitario, da svolgersi presso l'Accademia della

Guardia di Finanza nei giorni di assenza/impegni del titolare con orario nei periodi richiesti dallo stesso. Eventuali modifiche di orario dovranno essere concordati ed autorizzati dall'Amministrazione.

Per la particolare tipologia del servizio in rassegna, resta espressamente convenuto che il professionista non potrà, nel corso della fornitura della prestazione, cedere ovvero affidare a terzi - in tutto o in parte, tramite subappalto o cottimo - il servizio assunto, a pena di nullità del contratto stesso.

Il Professionista non potrà altresì farsi sostituire, neanche temporaneamente, stante la particolarità della prestazione richiesta, salvo espressa autorizzazione da parte di questo Istituto in caso di eventuali e giustificati periodi di assenza.

Il Professionista, in tal caso, avrà comunque l'onere di individuare idoneo ulteriore sostituto, sempreché sia in possesso di tutti i requisiti previsti per il convenzionato e abbia sottoscritto atto di accettazione della convenzione stipulata con il sostituto; ciò, fermo restando l'obbligo di assolvere in proprio al pagamento del compenso spettante al sostituto per la prestazione resa, sollevando l'Amministrazione da ogni obbligo, onere e impegno amministrativo, contributivo, fiscale e contabile nei confronti del terzo.

Art. 4 – Durata del contratto e orario di servizio

La presente obbligazione commerciale ha validità a decorrere dal 11 febbraio 2020 al giorno 31 dicembre 2021.

La distribuzione delle ore e l'orario di servizio, nell'arco della settimana e/o successive variazioni allo stesso che dovessero verificarsi nel corso

del servizio, dovranno essere concordate preventivamente dal Professionista con il Dirigente del Servizio Sanitario presente in sede.

La professionista comunicherà, per iscritto, eventuali periodi di assenza al Comandante del Reparto Comando del Reparto in intestazione, con un preavviso di almeno sette giorni o verbalmente nei casi di urgenza.

Eventuali variazioni di orario saranno preventivamente concordate, in base ad eventuali ulteriori esigenze dell'Amministrazione. Il Professionista si impegna altresì ad accettare eventuali richieste aggiuntive per particolari esigenze che saranno comunicate tempestivamente allo stesso.

L'Amministrazione, entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di disporre la proroga tecnica del contratto medesimo, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, alle medesime condizioni contrattuali, nessuna esclusa, nella misura strettamente necessaria ed alle medesime condizioni contrattuali, nelle more di svolgimento e conclusione delle ordinarie procedure di scelta di un nuovo contraente.

Art. 5 – Fatturazione e pagamenti

La Dott.ssa Cacace Claudia ha diritto ad un compenso orario di Euro 25,00, al lordo delle ritenute d'acconto e di altri oneri fiscali eventualmente a carico del percipiente, frutto del ribasso operato dal professionista in sede di presentazione dell'offerta, con una previsione di spesa massima di Euro 30.000,00 al lordo di ritenute ed imposte di legge per l'intero periodo (11 febbraio 2020 / 31 dicembre 2021). Per la prestazione oggetto della presente convenzione non si darà luogo ad alcuna revisione del prezzo contrattuale, restando lo stesso fisso ed

invariabile per tutta la durata del rapporto.

Dal punto di vista fiscale, a seguito dell'entrata in vigore del D.M. 55/2013, l'Aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica, intestata a: Accademia della Guardia di Finanza – Sez. Acquisti – via dello Statuto, nr. 21 – 24128 Bergamo –riportando su di essa:

il Codice Univoco Ufficio: **IBNJ1C**;

il Codice Fiscale: 80197070586;

il Codice CIG: **8164796ACC**;

la descrizione analitica del servizio reso, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 633/72.

La fattura elettronica per la liquidazione del servizio dovrà essere emessa con cadenza trimestrale. I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico su conto corrente postale e/o bancario nel rispetto dei termini indicati nel D. Lgs n. 231/2002 e comunque non prima della prevista attestazione di buona esecuzione della prestazione da cui risulti che la stessa è avvenuta regolarmente, ovvero che è incorsa in inadempienze, debitamente contestate, per le quali ricorrono i presupposti per l'applicazione delle penalità contrattuali. I termini di pagamento rimangono sospesi qualora siano accertate inadempienze nell'esecuzione del presente rapporto contrattuale a carico del professionista ovvero ravvisate irregolarità nelle fatture prodotte.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del D.M. 14 dicembre 2005, n. 292, il pagamento sarà effettuato - dietro presentazione delle citate fatture ed acquisizione, da parte di questo Istituto, del D.U.R.C. in corso di validità entro 30 giorni dalla data di ricezione della stessa.

L'aggiudicatario, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e D.L. 12.11.2010, n. 187, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e, in attuazione alle disposizioni vigenti, Ai fini del pagamento il Professionista si impegna a comunicare obbligatoriamente l'IBAN ove operare l'accredito delle somme dovute, nonché le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare su di esso.

Art. 6 – Spese di gestione

Considerata la natura del servizio, le spese di gestione, così come quelle delle comuni utenze, sono a totale carico dell'Amministrazione, salvo i casi in cui dovessero verificarsi degli aggravii di costo dovuti a manifesta incuria del Professionista.

Art. 7 – Diritto d'opzione

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere ulteriori forniture oggetto dell'appalto fino all'importo massimo di € 3.000,00, da esercitare in una o più soluzioni, nel corso dell'esecuzione contrattuale, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto principale.

Le prestazioni opzionali saranno regolate dalle stesse previsioni del presente contratto, con eccezione:

- a) delle previsioni relative al pagamento, che potrà essere imputato su altri capitoli di bilancio e effettuato con modalità alternative a quelle indicate nell' articolo 5, da definire nell'apposito atto aggiuntivo da stipulare per l'esercizio del diritto d'opzione;
- b) di ogni altra modifica stabilita consensualmente tra le parti, purché di carattere non sostanziale e non inerente all'oggetto del contratto né a quanto stabilito dai documenti ufficiali di gara.

Art. 8 – Assicurazione ed obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Il professionista è ritenuto responsabile di qualunque fatto doloso o colposo che cagioni danni all'Amministrazione, al personale dell'Amministrazione, a terzi o cose di terzi, e si impegna, conseguentemente, al risarcimento dei relativi danni prodotti.

Con la sottoscrizione della presente convenzione, il Professionista dichiara di essere in regola con le assicurazioni di legge previste per l'esercizio del proprio incarico di medico sostituto e dichiara la propria regolarità contributiva.

L'Amministrazione non risponderà in alcun modo di eventuali inadempienze assicurative, previdenziali e fiscali.

Art. 9 - Risoluzione del contratto

E' fatta salva la possibilità di revoca parziale o totale dell'affidamento, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, in qualunque momento qualora il servizio non fosse ritenuto adeguato agli standard qualitativi richiesti, per ragioni di pubblico interesse, per necessità strutturali, edilizie, organizzative, in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali; ove sopraggiungano situazioni di incompatibilità e/o provvedimenti giudiziali a carico del professionista, in caso di interruzione ingiustificata del servizio, ovvero in caso di comunicazione di tre diffide derivanti da inadempienze gravi, secondo le valutazioni di questa Amministrazione, o per reiterata applicazione di penali o per altri motivi senza che l'interessato possa avanzare alcuna richiesta di risarcimento.

L'affidamento decadrà nei casi di soppressione del Distaccamento presso cui l'organismo è costituito, di variazione della destinazione degli apporti o di sopravvenute esigenze di natura operativa o funzionale.

In caso di adesione alle convenzioni Consip da parte dell'Amministrazione o qualora divenga operante analoga iniziativa a livello centralizzato effettuata dal Comando Generale della Guardia di Finanza – opportunamente notificato all'Aggiudicatario – il presente atto si intenderà risolto automaticamente e verrà corrisposto allo stesso l'importo per il servizio effettivamente prestato fino a quella data. Con la risoluzione del contratto per colpa del contraente, l'Amministrazione avrà il diritto di affidare a terzi il servizio o la parte rimanente di questo.

L'affidamento a terzi verrà notificato all'Aggiudicatario contraente nella forma prescritta, con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione.

L'esecuzione in danno non esime dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere l'accordo qualora non venga rispettata l'offerta dei prezzi e la qualità del servizio.

L'Amministrazione ha facoltà di concludere il rapporto negoziale mediante semplice comunicazione, nel caso in cui l'aggiudicatario venga meno alle obbligazioni assunte, nonché nel caso del venir meno dell'esigenza rappresentata, nelle more del raggiungimento dell'impegno previsto di cui all'oggetto, senza nulla dovere all'aggiudicatario.

Lo stesso dovrà garantire il servizio di cui all'oggetto, prestato a regola

d'arte e nel rispetto di tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Aggiudicatario si dovrà uniformare a tutte le disposizioni fiscali e amministrative vigenti.

Art. 10 – Subappalto e sostituzioni

Per la particolare tipologia del servizio in rassegna, resta espressamente convenuto che l'aggiudicatario non potrà, nel corso della fornitura della prestazione, cedere ovvero affidare a terzi - in tutto o in parte, tramite subappalto o cottimo - il servizio assunto, a pena di nullità del contratto stesso.

L'aggiudicatario non potrà altresì farsi sostituire, neanche temporaneamente, stante la particolarità della prestazione richiesta, salvo espressa autorizzazione da parte di questo Istituto (subordinata al possesso da parte del sostituto dei medesimi requisiti professionali), sentita la Direzione di Sanità del Comando Generale della Guardia di Finanza, ciò fermo restando l'obbligo di assolvere in proprio al pagamento del compenso spettante al sostituto per la prestazione resa, sollevando l'Amministrazione da ogni obbligo, onere e impegno amministrativo, contributivo, fiscale e contabile nei confronti del terzo.

Art. 11 – Foro competente

Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione alla stipulazione, validità, interpretazione, esecuzione, risoluzione o inadempimento della presente scrittura privata sarà competente in via esclusiva il foro di Bergamo.

Art. 12 - Spese inerenti il contratto

Le spese di bollo (D.P.R. 26.10.1972, nr. 642 – Tabella A), € 16,00 ogni

quattro facciate, di copia, imposta di registro (non dovuta, se non in caso d'uso) e tutte le altre inerenti il presente contratto saranno a carico del Professionista aggiudicatario. Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del TU approvato con D.P.R. n. 131 del 26 aprile 1986 e dell'art. 1, comma 1, punto b), parte 2^ della Tariffa allegata al medesimo decreto, il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Art. 13 – Trattamento dati personali

Le parti dichiarano di essere reciprocamente informate di quanto disposto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, circa il trattamento dei dati personali conferiti per l'esecuzione del contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù della citata normativa. L'amministrazione tratterà i dati forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica e amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi nonché per fini di studio e statistici. Con la sottoscrizione della presente obbligazione commerciale, il Professionista acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, opportunamente trattati, tramite i siti informatici. Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dalla suddetta normativa. Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi, reciprocamente, da qualsiasi responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici.

Art. 14 - Protocollo di legalità

L'Aggiudicatario dichiara di aver avuto piena ed esatta conoscenza del protocollo di legalità di cui all'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e di impegnarsi a rispettare gli impegni assunti con la sottoscrizione del **Patto di integrità**, conservato agli atti dell'Amministrazione. Il presente contratto si intende automaticamente risolto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, in caso di mancata osservanza degli impegni richiamati nel presente paragrafo.

Art. 15 - Disposizioni conclusive

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto e relativi allegati si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia di contratti pubblici, al Codice Civile e alle ulteriori disposizioni normative vigenti in materia.

Art. 16 – Forma del contratto

Il presente atto, ha validità ed efficacia dal 11.02.2020 fino al 31.12.2021. Lo stesso si compone di n. 14 pagine, da assoggettare ad imposta di bollo pari a quattro marche da bollo da €. 16,00 (una ogni quattro pagine), è stato letto dalle parti che, avendone riconosciuto il contenuto conforme alle loro volontà, lo hanno sottoscritto mediante firma digitale ovvero firma autografa:

- Per l'Accademia della Guardia di Finanza, in data 11.02.2020

il Cap. Gabriele Hamel, C.F.: HMLGRL90L20H612K,

Capo Gestione Amministrativa:

Certificatore: NAMIRIAL S.p.A.

Scadenza: 21.07.2024.

- La Dott.ssa Cacace Claudia nata a Roma il 03.08.1987 e ivi residente in Vicolo dell'Annunziatelo n. 97 - Roma, titolare di Partita IVA 14578461007.

La sottoscritta Dott.ssa Cacace Claudia dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le clausole, nessuna esclusa, del presente atto.

Bergamo, 11/02/2020

f.to digitalmente

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA

(Cap. Gabriele Hamel)

Per accettazione

Il Professionista

(TIMBRO DELL'IMPRESA O RAPPRESENTANTE)