



GUARDIA DI FINANZA
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO
DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE
Ufficio Amministrazione – Sez. Acquisti
Via delle Fiamme Gialle nr. 18/20 – 00122 Lido di Ostia (RM)
☎ 06.56.49.1.2211 📠 06.56.49.1.2213
PEC: rm0630000p@pec.gdf.it

Lido di Ostia

_____/65

Spazio riservato apposizione
etichetta protocollo

OGGETTO: Cap. 4230/15_2020 – Lettera di ordinazione per il servizio di assistenza sanitaria specialistica e visite mediche per l' idoneità all'attività agonistica per l'anno 2020, occorrente per le esigenze del Centro Sportivo e dei dipendenti Nuclei Atleti della Guardia di Finanza.

Egreg. Dott.
CESARE AUGUSTO
PISTARA'
Via dei Giochi Ismici, 15
00135 Roma
Pec:eubionmed@legpec.it

e, per conoscenza

AL CENTRO SPORTIVO GUARDIA DI FINANZA
Ufficio Pianificazione, Programmazione e Controllo
(Rif.f.n. 0017649/2020 in data 07/02/2020)

CASTELPORZIANO
(ROMA)

ALL' UFFICIO LOGISTICO
Sezione Armamento e Commissariato – Drappello Commissariato -

SEDE

Voglia codesto Dottore provvedere ad eseguire il servizio in oggetto per un importo di **€. 4.500,00** oneri fiscali inclusi come da preventivo allegato.

Il servizio sarà eseguito sotto la diretta responsabilità del Comandante del Nucleo Atleti, il quale rilascerà la prevista attestazione di buona esecuzione.

L'eventuale ritardo e/o parziale o errata esecuzione del servizio comporteranno l'applicazione delle penalità previste dall'art. 5 del Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. 24.10.2014. nr.181.

La fattura dovrà essere **intestata** ed **inviata ai sensi del Decreto 3 aprile 2013, nr. 55 in formato elettronico (cod. univoco ufficio KDVPDB)** a: "Guardia di Finanza - Reparto Tecnico Logistico Amministrativo degli Istituti di Istruzione – Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti – Via delle Fiamme Gialle, nr.18/ 20 - 00122 Ostia Lido (Roma) C.F.97092690581".

Ai sensi della Circolare 171713/14 del 17/06/2014 del Comando Generale/Ufficio Pianificazione Finanziaria e Bilancio-Servizio Bilancio punto 7 lettera g nota 11, a prestazione eseguita il Responsabile dell'esecuzione contrattuale dovrà redigere ed inviare tempestivamente la prescritta dichiarazione di buona esecuzione, onde consentire a questa Amministrazione il pagamento entro i termini di Legge al fine di evitare eventuali more (D. Lgs. Nr. 192 del 9 novembre 2012).

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del D.M. 14 dicembre 2005, nr. 292, il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura e acquisizione da parte di questo Reparto del D.U.R.C. in corso di validità, entro 30 giorni dalla data del collaudo/attestazione di buona provvista ovvero entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura se questa perviene dopo la data del collaudo.

Altresì ai sensi della Legge 13 agosto 2010 nr. 136 art. 3, inerente la tracciabilità dei flussi finanziari, come modificato dell'art. 7 del D.L. nr. 187 del 12 novembre 2010, si comunica che è stato attribuito alla presente richiesta di fornitura il Codice Identificativo di Gara **nr. ZA92C19A2B** rilasciato dall' A.N.A.C.. Per effetto delle medesime norme suindicate, codesta Azienda assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

F.to in originale
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Col. Aniello albano