



GUARDIA DI FINANZA

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LOMBARDIA

Via M. Gioia nr. 5 – Milano - Cod. F. 80073230155

OBBLIGAZIONE COMMERCIALE PER L’AFFIDAMENTO AD UN TECNICO ABILITATO, DEL SERVIZIO DI INDAGINI DI VULNERABILITÀ DEGLI ELEMENTI ARCHITETTONICI NON STRUTTURALI, DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI E DEGLI ARREDI ESISTENTI PRESSO GLI IMMOBILI SEDI DEL GRUPPO DELLA GUARDIA DI FINANZA LEGNANO, COMPAGNIA GUARDIA DI FINANZA LEGNANO, COMPAGNIA GUARDIA DI FINANZA RHO, GRUPPO GUARDIA DI FINANZA SESTO SAN GIOVANNI, COMPAGNIA GUARDIA DI FINANZA SESTO SAN GIOVANNI, COMPAGNIA GUARDIA DI FINANZA SEREGNO, COMPAGNIA GUARDIA DI FINANZA SEVESO, COMPAGNIA GUARDIA DI FINANZA PADERNO DUGNANO, GRUPPO GUARDIA DI FINANZA MALPENSA, GRUPPO GUARDIA DI FINANZA BUSTO ARSIZIO E COMPAGNIA GUARDIA DI FINANZA BUSTO ARSIZIO.

CIG: Z582953D23



L’anno 2019, addì 18 del mese di ottobre, in Milano, via Melchiorre Gioia nr. 5, viene redatta la presente obbligazione commerciale tra:

1. REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LOMBARDIA DELLA GUARDIA DI FINANZA rappresentato, in virtù dell’art. 10 lett. h) della determinazione del Comando Generale della Guardia di Finanza nr. 9000 in data 24 gennaio 2006 (attuativa del Regolamento di

Amministrazione della Guardia di Finanza adottato con D.M. 14 dicembre 2005, nr. 292), dal Capo Gestione Amministrativa Ten. Col. Pietro Lacarbonara, domiciliato presso il suindicato Reparto sito in Milano – via Melchiorre Gioia nr. 5, indicato nel corpo del presente atto con la parola “Amministrazione”;

2. BRICKX S.C.A.R.L, partita IVA 10421950964 con sede in Milano (MI), via Meloria n. 4, rappresentata dall'**Arch. Alberto ESPOSITO** (codice fiscale SPSLRT82E25F839O), nato a Napoli (NA) il 25 maggio 1982 e residente in Milano (MI), via Antonio Picozzi n. 20, in qualità di Legale Rappresentante della società di ingegneria in forma cooperativa, indicata nel corpo del presente atto con la parola “Impresa”.

PREMESSO CHE

- con determina a contrarre n. 1139 datata 5 agosto 2019 a firma del Comandante del Reparto T.L.A., per l'esecuzione dei servizi indicati in oggetto, è stata autorizzata la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs n. 50/2016;
- in data 27.08.20149, per l'affidamento del servizio indicato in oggetto, è stata esperita con l'Impresa “**BRICKX S.C.A.R.L**”, partita IVA 10421950964, la trattativa diretta n. 1004845, per un importo di Euro 22.116,75, al netto degli oneri contributivi fiscali ed I.V.A.;
- alla procedura di affidamento è stato attribuito il CIG n. **Z582953D23**;
- sono stati verificati il possesso dei requisiti di cui all'art. 46 e 80 del D.Lgs n. 50/2016 nonché dell'art. 98 del D.Lgs n. 81/2008 in capo al titolare dell'Impresa;
- il presente contratto viene sottoscritto dalle parti con firma digitale

rilasciata da ente certificatore autorizzato;

– l'Impresa ha costituito la cauzione definitiva, mediante polizza fidejussoria n. DE0625534 redatta in conformità alle disposizioni di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, emessa dalla "Atradius Credito y Caution S.A. de Seguros y Reaseguros" Rappresentanza Generale per l'Italia Roma, con decorrenza dal 11/09/2019 e scadenza 11/09/2020;

– l'Impresa è in possesso di una polizza di assicurazione, di adeguato massimale, che copre per tutta la durata dell'appalto i rischi derivanti da responsabilità civile dell'appaltatore verso terzi per tutte le attività relative al servizio appaltato;

– è stato accertato che l'**Arch. Alberto ESPOSITO** (codice fiscale SPSLRT82E25F839O), nato a Napoli (NA) il 25 maggio 1982, ha la piena capacità a rappresentare e impegnare legalmente l'Impresa.

ARTICOLO 1 - NORME E CONDIZIONI GENERALI DELLA FORNITURA

L'Impresa si obbliga ad espletare il servizio in oggetto con l'osservanza dei patti, oneri e condizioni previsti:

a. dalla presente obbligazione commerciale, dal disciplinare e dagli atti di gara e dal capitolato tecnico di cui alla trattativa diretta nr. 1004845 del 27 agosto 2019;

b. dalle vigenti disposizioni di legge e Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello stato, R.D. n. 2440/1923 e del R.D. n. 827/1924 e successive modificazioni ed integrazioni;

c. dal D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 recante "Codice dei Contratti",

come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, recante *“Decreto correttivo al Codice dei Contratti”* e ss.mm.ii.;

d. dal D.M. 24 ottobre 2014, n. 181 *“Capitolato Generale d’Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi per il Corpo della Guardia di Finanza”*, in quanto applicabile;

e. dal D.M. n. 292 del 14 dicembre 2005 Regolamento di amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza, in attuazione dell’articolo 9, comma 2, del D.Lgs. 19.03.2001, n. 68;

f. dal D.M. 49 del 07/03/2018 Regolamento recante approvazione delle linee guida sulla modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione;

g. dalle linee guida nr. 4 intitolate *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con delibera n. 206 del Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione in data 01/03/2018;

h. dal Codice Civile ed altre disposizioni normative già emanate o che saranno emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati; -

i. dalla normativa antimafia, ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i. Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli artt. 1-2 della Legge 13 agosto 2010 n. 136;

j. dagli artt. 52 e 53 del regolamento *e-procurement* della Pubblica Amministrazione,

che l'Impresa dichiara di conoscere ed accettare in ogni loro parte, ancorché non materialmente allegati al presente atto, ai sensi dell'art. 99 del R.C.G.S..

ARTICOLO 2 – OGGETTO DELL'OBBLIGAZIONE COMMERCIALE

L'Amministrazione conferisce all'Impresa l'incarico di eseguire il servizio di indagini di vulnerabilità degli elementi architettonici non strutturali, degli impianti tecnologici e degli arredi esistenti presso gli immobili sedi del Gruppo della Guardia di Finanza Legnano, Compagnia Guardia di Finanza Legnano, Compagnia Guardia di Finanza Rho, Gruppo Guardia di Finanza Sesto San Giovanni, Compagnia Guardia di Finanza Sesto San Giovanni, Compagnia Guardia di Finanza Seregno, Compagnia Guardia di Finanza Seveso, Compagnia Guardia di Finanza Paderno Dugnano, Gruppo Guardia di Finanza Malpensa, Gruppo Guardia di Finanza Busto Arsizio e Compagnia Guardia di Finanza Busto Arsizio, conformemente al capitolato tecnico allegato alla trattativa diretta. Le prestazioni saranno svolte dal seguente professionista: Ing. Renato Paolo Mazzon.

ARTICOLO 3 – VALORE DELL'APPALTO

L'importo del presente contratto è determinato in Euro **22.116,75 (ventiduemilacentosedici/75)** al netto degli oneri contributivi fiscali ed I.V.A.. Nell'onorario sono comprese le spese generali di studio, le spese pertinenti l'evasione di pratiche amministrative (diritti di segreteria, diritti erariali, ecc.), le spese di eventuali collaboratori e tutte le altre spese che

l'Impresa deciderà di sostenere per il corretto svolgimento della prestazione.

ARTICOLO 4 – DURATA DEL CONTRATTO

La prestazione deve essere svolta entro il 31/10/2019, come da decreto d'urgenza n. 304 del 16/09/2019 emesso da questo Ente.

ARTICOLO 5 - GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi derivanti dalla presente obbligazione commerciale, l'Impresa ha costituito garanzia definitiva di € 4.380,00 (quattromilatrecentottanta/00) mediante polizza fidejussoria n. DE0625534 redatta in conformità alle disposizioni di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, emessa dalla "Atradius Credito y Cauction S.A. de Seguros y Reaseguros" Rappresentanza Generale per l'Italia Roma, con decorrenza dal 11/09/2019 e scadenza 11/09/2020. Detto documento è custodito in originale presso la sede del Reparto T.L.A. Lombardia della Guardia di Finanza. Qualora l'ammontare della garanzia si dovesse ridurre per effetto dell'applicazione di penali o per altra causa, la stessa sarà reintegrata entro il termine di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal ricevimento della relativa richiesta. In caso di mancata reintegrazione nel termine suddetto, l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto, fatto salvo il risarcimento del danno subito.

ARTICOLO 6 - COPERTURA ASSICURATIVA

L'Impresa è direttamente responsabile, per sé e per il proprio personale, di qualsiasi inadempienza o evento dannoso che possa accadere, durante e/o in dipendenza dell'esecuzione delle attività oggetto del

contratto, ai suoi dipendenti, ai suoi beni e al personale e/o ai beni dell'Amministrazione, nonché ai terzi ed ai beni dei terzi, facendo salva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità ed ha il preciso obbligo di adottare tutte le misure necessarie e di impiegare tutti i mezzi atti ad evitare infortuni o danni di qualsiasi tipo a persone o cose. L'Amministrazione deve intendersi esonerata da qualsivoglia responsabilità per fatti e danni subiti da agenti ed operai dell'Impresa, nonché per danni procurati a terzi nell'effettuazione del servizio. A tal proposito l'Impresa ha fornito all'Amministrazione la polizza assicurativa n. IPF0000924 stipulata con AIG Europe S.A. con sede via della Chiusa, 2 – 20123 Milano in data 06/03/2019 con massimale di € 1.000.000,00.

ARTICOLO 7 - DIREZIONE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione verificherà il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto il Maggiore Nader Hedayati, Capo Sezione Infrastrutture dell'Ufficio Logistico del Reparto T.L.A. Lombardia, che si avvarrà dei responsabili del servizio dei Reparti beneficiari della prestazione che provvederanno a curare il regolare espletamento del servizio in oggetto e a redigere apposita dichiarazione di buona esecuzione.

ARTICOLO 8 - FATTURAZIONE

La fattura elettronica (Codice Univoco n. FAWX1Y) dovrà essere intestata a Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lombardia - Ufficio Amministrazione, via Melchiorre Gioia n. 5 - 20124 Milano (codice univoco: **FAWX1Y**), per l'importo corrispondente al servizio

prestato/fornito, e dovrà riportare:

a. **il codice fiscale di questo Ente, 80073230155;**

b. **il CIG oggetto della presente procedura;**

c. **la descrizione analitica del materiale fornito/prestazioni eseguite con indicazione del Comando/Reparto beneficiario (non sono accettate fatture a corpo);**

d. **il codice IBAN per l'accredito in conto corrente.**

L'Impresa ai sensi della Legge 13.08.2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e D.L. 12.11.2010 n. 187, convertito con Legge 17.12.2010 n. 217 "Misure urgenti in materia di sicurezza", Capo III, art. 7 "Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari", dovrà comunicare all'Amministrazione, **pena di nullità assoluta dei contratti relativi a lavori, ai servizi e alle forniture**, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'Impresa è obbligata a notificare tempestivamente all'Amministrazione le ulteriori eventuali variazioni delle coordinate bancarie o postali. In difetto l'Amministrazione rimarrà esonerata da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

ARTICOLO 9 - PAGAMENTI

Il pagamento sarà effettuato dall'Amministrazione, mediante bonifico bancario, con eventuali spese a carico dell'Impresa, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, atteso che l'Amministrazione dovrà:

a. accertare la buona esecuzione del servizio reso, mediante

dichiarazione sottoscritta dal direttore dell'esecuzione/Commissione di Collaudo, appositamente nominata ovvero dal responsabile del servizio del Comando/Reparto beneficiario;

b. acquisire autonomamente il D.U.R.C.;

c. provvedere, laddove dovuto, alla verifica degli inadempimenti (ex art. 48-bis D.P.R n. 602/73) ai sensi del D.M. 18.01.2008, nr. 40, così come modificato dalla Legge n. 205/2017, inoltrando specifica richiesta all'Agenzia delle Entrate - Riscossione attraverso l'applicativo "verifica inadempimenti" disponibile sul sito www.acquistinretepa.it.

Ai sensi dell'art. 1 comma 629 lettera b), della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015), il pagamento dell'Imposta sul Valore Aggiunto dovuta sull'operazione, sarà effettuato all'erario direttamente dall'Amministrazione.

ARTICOLO 10 - PENALI

Eventuali ritardi e/o la parziale o errata erogazione del servizio comporteranno l'applicazione delle penalità previste dall'art. 53 e 54 del Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. 24 ottobre 2014, n. 181. **In caso di ritardi, non concordati e non formalmente autorizzati dall'Amministrazione,** nei tempi di esecuzione del servizio, oltre all'applicazione delle penali, l'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere alla risoluzione del contratto stipulato affidando l'incarico ad altra Impresa specializzata ed addebitando eventuali oneri aggiuntivi sostenuti, all'Impresa inadempiente.

ARTICOLO 11 - SUBAPPALTO

Ai fini del subappalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016. Sono vietati sotto pena di risoluzione del contratto, i subappalti del servizio senza specifica autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

ARTICOLO 12 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CREDITO

Il corrispettivo del presente appalto non è cedibile. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 106 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016, manifesta la propria opposizione alla cessione del corrispettivo contrattuale.

ARTICOLO 13 - PERSONALE

L'impresa è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi. L'Impresa è obbligata altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto dell'obbligazione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'obbligazione, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato, per la categoria ed applicabile nella località. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse. Si rappresenta che qualora si verifichi un infortunio occorso a *personale civile* che svolga la propria attività lavorativa nell'ambito delle strutture militari, le relative comunicazioni

dovranno essere inoltrate dal datore di lavoro civile dell'Impresa, anche a questa Amministrazione per l'invio alle competenti articolazioni del Comando Generale della Guardia di Finanza. A norma di quanto prescritto dall'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n. 190/2012) *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*. Pertanto, qualora dovesse essere accertata tale situazione si procederà alla risoluzione del contratto.

ARTICOLO 14 – SICUREZZA SUL LAVORO

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di osservare, adottare e mantenere tutte le prescrizioni e obblighi derivanti dalle vigenti normative in materia di prevenzione antinfortunistica e di sicurezza di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i. In caso di infortuni si assumerà la più ampia responsabilità sia civile che penale esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito. Sono, pertanto, a carico dell'Impresa gli oneri relativi ai costi per la sicurezza afferenti l'esercizio della propria attività, provvedendo

all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa. Il personale dell'Impresa potrà accedere presso le sedi oggetto del contratto munito di un documento d'identità personale e di un badge identificativo corredato di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Gli orari, le modalità e la regolamentazione dell'accesso alle caserme saranno indicate dall'Amministrazione al fine di evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività dell'Amministrazione stessa.

ARTICOLO 15 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi della normativa vigente, D.Lgs. n. 196/2003 coordinato con le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. E' fatto divieto al personale dell'Impresa, per imprescindibili esigenze di riservatezza dell'Amministrazione, detenere e/o usare all'interno delle infrastrutture militari, o ai locali di proprietà privata, ove si svolge il servizio oggetto del presente appalto, apparecchi fotografici, telecamere, registratori e/o altro materiale ritenuto idoneo a violare il divieto. A tal fini si richiama l'art. 32 del disciplinare di gara che regola il trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento è il **REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LOMBARDIA DELLA GUARDIA DI FINANZA** che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

ARTICOLO 16 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere fra le parti riguardo all'interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente obbligazione commerciale sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

ARTICOLO 17 - ALEATORIETA' DELL'OBBLIGAZIONE COMMERCIALE

Ai sensi della normativa in vigore, il contratto, per volontà delle parti, si intenderà aleatorio sin dal momento della stipula, con rinuncia esplicita all'applicazione degli artt. 1467 comma 1 e 1664 del Codice Civile.

ARTICOLO 18 - SPESE CONTRATTUALI

L'Impresa è tenuta al versamento delle spese di bollo e di eventuale registrazione, in caso d'uso.

ARTICOLO 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile e per qualsiasi motivo. L'Amministrazione può richiedere la risoluzione del contratto (tra gli altri motivi):

- a. nel caso in cui le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo;
- b. nel caso in cui le assegnazioni sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali;
- c. qualora il servizio non sia ritenuto - a insindacabile giudizio

- dell'Amministrazione - adeguato agli standard qualitativi richiesti;
- d. per ragioni di pubblico interesse, per necessità strutturali, edilizie, organizzative o per altri giustificati motivi;
 - e. qualora sopraggiungano situazioni di incompatibilità e/o provvedimenti giudiziari a carico della società, del titolare o dei soci,
 - f. per gravi irregolarità o ripetuti inadempimenti dell'Impresa, accertati insindacabilmente dall'Amministrazione dell'esercizio di poteri di direzione, vigilanza e controllo sulle attività affidate;
 - g. per reiterata mancata erogazione del servizio nei tempi stabiliti;
 - h. per inadempienze agli impegni di legge in materia di obblighi previdenziali, assistenziali, contributivi, fiscali a favore dei suoi dipendenti e/o relative al pagamento di tasse, imposte e altri tributi previsti per legge;
 - i. per inosservanza delle norme in materia di sicurezza dei lavoratori di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008;
 - j. per perdita dei requisiti di affidabilità e moralità dell'Impresa, a seguito dell'applicazione di misure di prevenzione;
 - k. ove la persona fisica titolare o il rappresentante della persona giuridica che esercita l'attività sia oggetto di provvedimenti giudiziari, anche di natura cautelare, ritenuti dall'Amministrazione incompatibili con la cura di un servizio di pubblico interesse; in tale circostanza l'Impresa si impegna a recedere dal contratto, tenendo salva l'Amministrazione da qualsiasi forma di rivalsa da parte di terzi;
 - l. qualora l'Impresa non si attenga a quanto previsto nel presente disciplinare, nonché negli altri documenti di gara, senza che

l'Impresa possa avanzare alcuna richiesta di risarcimento.

Nei casi suddetti l'Ente sarà tenuto a corrispondere all'Aggiudicatario soltanto il prezzo contrattuale delle prestazioni effettuate, nei limiti in cui siano utili, fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese eventualmente sostenute, salvo l'incameramento della cauzione ed il risarcimento del maggior danno subito.

ARTICOLO 20 – PROTOCOLLO DI LEGALITA'

L'incaricato dichiara di avere avuto piena ed esatta conoscenza del protocollo di legalità di cui all'art. 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e di impegnarsi a rispettare gli impegni assunti con la sottoscrizione del patto di integrità, conservato agli atti dell'Amministrazione. -----

ARTICOLO 21 - SVINCOLO GARANZIA DEFINITIVA

Sarà effettuato ai sensi di quanto previsto dall'art. 103, comma 5, del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

ARTICOLO 22 - DOMICILIO ELETTO

Per tutti gli effetti amministrativi del contratto, l'Impresa appaltatrice elegge domicilio in Milano (MI), Via Meloria n. 04 (tel.02 36531028); PEC: brickxscarl@legalmail.it, ove si conviene che possono essere ad essa notificati tutti gli atti di qualsiasi natura inerenti al presente contratto.

L'Impresa è tenuta a comunicare all'Amministrazione ogni successiva variazione del domicilio dichiarato. In mancanza della suddetta comunicazione, sono a carico della stessa tutte le conseguenze che possono derivare dall'intempestivo recapito della corrispondenza, con particolare riferimento a quelle emergenti dell'eventuale ritardo

nell'esecuzione del contratto.

ARTICOLO 23 – DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

La presente obbligazione commerciale è composta da n. 16 (sedici) fogli singoli di carta resa legale, utilizzati ciascuno su una singola facciata, viene letta, accettata e sottoscritta dai contraenti in data e luogo come sopra.

F.to digitalmente

F.to digitalmente

Per l'Amministrazione

Per l'Impresa

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA

Arch. Alberto Esposito

Ten. Col. Pietro Lacarbonara

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, l'impresa dichiara espressamente di aver preso visione, di conoscere e di approvare incondizionatamente le clausole del presente contratto, con particolare riferimento agli artt. 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 18 e 19.

F.to digitalmente

F.to digitalmente

Per l'Amministrazione

Per l'Impresa

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA

Arch. Alberto Esposito

Ten. Col. Pietro Lacarbonara