



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LIGURIA

Ufficio Amministrazione

Piazza Cavour nr. 1 c.a.p. 16128 Genova – tel. 010.2572045 – fax 010.2572515

OGGETTO: Atto negoziale del servizio di assistenza veterinaria ai cani in forza alla Compagnia Guardia di Finanza di Ventimiglia, per il triennio 2017 - 2019.

**Scrittura privata per corrispondenza commerciale –
CIG Z8D1D44C9F**

**Spettabile Associazione Professionale Veterinaria Il Girasole
Via Turistica, 14
18033 Camporosso (IM)**

TRASMISSIONE A MEZZO PEC: monica.scannicchio@pec.im.fnovi.it

Allegati:

- Offerta economica

Questo Ente Amministrativo affida a codesta Associazione Professionale il servizio, per il triennio 2017 - 2019, relativo all'assistenza veterinaria ai cani in forza alla Compagnia Guardia di Finanza di Ventimiglia.

1. OGGETTO e DURATA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

L'assistenza sanitaria sarà svolta nei confronti dei cani in forza alla Compagnia Guardia di Finanza di Ventimiglia.

Le attività professionali da espletare sono dettagliatamente riportate nell'offerta presentata da codesta Associazione Professionale costituente allegato alla presente scrittura privata.

Le prestazioni professionali saranno erogate, durante il periodo di validità del presente rapporto contrattuale, secondo le specifiche esigenze sanitarie dei cani antidroga del Reparto interessato.

Il valore massimo presunto annuale del presente rapporto contrattuale è di **€ 2.400,00** oneri fiscali e previdenziali inclusi.

L'importo massimo presunto dell'appalto non costituisce impegno di ordinazione per questa Stazione Appaltante, talché, durante il periodo di validità del rapporto contrattuale, potranno essere richieste prestazioni professionali per importo complessivo inferiore, in relazione alle specifiche esigenze sanitarie dei cani antidroga.

Qualora alla scadenza del rapporto contrattuale non sia stato raggiunto l'importo massimo presunto, codesta Associazione Professionale nulla potrà pretendere da questo Reparto oltre al pagamento degli onorari per le prestazioni professionali ritualmente commissionate ed effettivamente prestate.

Il presente rapporto contrattuale avrà validità dalla data di sottoscrizione dell'atto e **scadrà il 31 dicembre 2019 senza alcuna possibilità di rinnovo**. Tuttavia, sarà possibile procedere alla proroga del rapporto contrattuale alle medesime condizioni economiche per un periodo massimo di 6 mesi (fino al 30 giugno 2020).

2. SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Ogni prestazione professionale dovrà essere svolta entro 5 giorni lavorativi dalla data di ricezione della lettera di incarico emessa dal Reparto T.L.A. Liguria e trasmessa a mezzo PEC, fatta eccezione per i casi di urgenza per i quali la prestazione dovrà essere svolta immediatamente.

Le prestazioni professionali dedotte nel presente atto negoziale, si intendono eseguite in via ordinaria, presso codesta Associazione Professionale, nei normali orari di studio.

Eventuali visite domiciliari, da eseguire presso i boxes dei cani in forza alla Compagnia Guardia di Finanza di Ventimiglia, potranno essere eseguite soltanto in caso d'urgenza e sulla scorta di esplicita richiesta del Reparto interessato, anche al di fuori del tradizionale orario lavorativo (e quindi anche in tempo di notte o nei giorni festivi).

L'Associazione Professionale dovrà garantire la reperibilità telefonica anche nei giorni festivi.

Eventuali periodi di sospensione dell'attività professionale, da qualsiasi causa determinati (ferie, partecipazione a convegni, ecc.), dovranno essere comunicati con congruo anticipo al Reparto T.L.A. Liguria.

Il presente rapporto contrattuale, comprende anche la consulenza in ordine al mangime in uso ai cani, nonchè quant'altro possa interessare, sotto il profilo sanitario, al corretto allevamento degli animali.

Il presente rapporto contrattuale, non configura ipotesi di "collaborazione coordinata e continuativa", bensì attiene a prestazioni professionali rese da medico veterinario operante in regime di libera attività.

L'Associazione Professionale si impegna ad applicare per tutta la durata del presente rapporto contrattuale, le **tariffe indicate nell'offerta presentata (allegata al presente atto)**.

Le tariffe si intendono cumulabili nel caso di diverse prestazioni rese allo stesso animale.

Per le prestazioni rese a domicilio, presso il Reparto del Corpo avente in dotazione i cani, non può essere richiesta alcuna quota aggiuntiva a titolo di rimborso delle spese di trasferta o di spese chilometriche.

Ciascuna richiesta di prestazione professionale sarà formalizzata da questo Reparto T.L.A. mediante lettera di commessa inviabile a mezzo PEC o consegnata all'atto della prestazione professionale dal militare cinofilo o da altro all'uopo delegato.

3. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento delle prestazioni sarà subordinato all'accertamento della regolarità della posizione contributiva, sarà posticipato ed avverrà a mezzo bonifico postale entro 30 giorni dalla ricezione della fattura in regola agli effetti fiscali, e previa attestazione del militare incaricato dell'esecuzione del presente rapporto contrattuale circa la regolare esecuzione della stessa.

La fattura sarà intestata al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Liguria Guardia di Finanza, Piazza Cavour n. 1, 16128 Genova - Codice Fiscale 95058630104, e inviata all'Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti di questo Reparto secondo le modalità sotto riportate, inoltre, **dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti"**.

Attesi i vincoli imposti dalle norme di bilancio, per consentire la liquidazione della fattura nei termini di legge, la stessa dovrà pervenire, nelle forme suddette, entro e non oltre il 27 marzo dell'anno successivo a quello di emissione della commessa cui la fattura è riferita.

Decorso infruttuosamente il predetto termine, le risorse che finanziano la commessa verranno versate nelle casse dell'Erario, pertanto, per la liquidazione di quanto dovuto, questo Ente dovrà reperire ulteriori fondi, con la conseguenza di inevitabili ritardi nel pagamento.

Ai sensi dell'art. 3 – comma 1 – della Legge 13 agosto 2010, n. 136 (G.U. 196 del 23.08.2010), qualora codesta Associazione Professionale, in relazione alla prestazione di cui trattasi, intenda utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.A., dovrà comunicare a questo Ufficio, nei modi e nei termini previsti dal Comma 7 del citato articolo 3, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Nel caso non ottemperasse all'obbligo di comunicazione sopra citato, questo Ente non potrà procedere al pagamento della prestazione.

La risoluzione del rapporto contrattuale, si attiverà, in modo automatico, in tutti i casi in cui la transazioni siano eseguite dall'Associazione Professionale senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A..

L'Associazione Professionale si assume, pena la risoluzione del rapporto contrattuale, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il D.M. 55 del 3 aprile 2013, in attuazione del disposto introdotto dall'articolo 1, commi da 209 a 214 della Legge 244/2007, Finanziaria 2008, impone a partire dal 6 giugno 2014 l'obbligo da parte delle imprese della fatturazione elettronica, nei rapporti negoziali intrattenuti, tra le altre, anche con questa stazione appaltante.

A partire della suddetta data, questa Amministrazione non potrà né accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea, né procedere al pagamento, neppure parziale delle stesse, sino all'invio del documento in forma elettronica.

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte di questa Amministrazione, le fatture elettroniche emesse debbono contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- a) Il Codice Identificativo di Gara (CIG) **Z8D1D44C9F**;
- b) Il Codice Univoco dell'Ufficio (CUU) **R0JH6M**

In mancanza di tali elementi nella fattura elettronica, questa stazione appaltante non potrà procedere al pagamento della fattura stessa.

Le fatture dovranno essere intestate al **REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LIGURIA DELLA GUARDIA DI FINANZA**- Ufficio Amministrazione - Piazza Cavour 1, 16128 Genova (Codice fiscale 95058630104) e dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti".

4. ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DELLO STUDIO PROFESSIONALE.

→ Da Lunedì al Sabato h 24;

L'Associazione Professionale si impegna a garantire la propria reperibilità, negli orari di chiusura della stessa per le urgenze di carattere sanitario.

5. PENALI

Per ogni inadempienza riscontrata nell'esecuzione contrattuale l'Amministrazione promuoverà la contestazione degli addebiti all'Impresa, invitandola a fornire entro successivi 15 giorni, le proprie controdeduzioni.

Per il procedimento di irrogazione delle penali e la loro misura, si fa rimando agli art. 52 e 53 del Capitolato Generale d'Oneri, D.M. n. 181/2014, per le forniture di beni e prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza che la Ditta dichiara di conoscere, e che non viene pertanto allegato alla presente Obbligazione Commerciale.

Le penali vengono applicate dall'Ufficio Amministrazione competente, previa contestazione al professionista. Resta salvo, in ogni caso, il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno ulteriore e alle incombenze previste dalla legge.

6. NORME GENERALI.

Il rapporto contrattuale dedotto nel presente atto negoziale soggiace, per quanto applicabile, al Capitolato Generale d'Oneri per le forniture dei beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. 24 ottobre 2014, n. 181.

L'inadempimento grave alle prescrizioni contemplate nella presente convenzione consente al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Liguria della Guardia di Finanza di risolvere il presente rapporto contrattuale previa comunicazione scritta da inviare a mezzo raccomandata A.R. con preavviso di almeno 30 giorni, a partire dalla data di ricezione della stessa.

In caso di inadempienza grave potranno essere applicate le clausole penali previste dagli artt. 45 e seguenti del Capitolato Generale d' Oneri che l'Associazione Professionale dichiara di conoscere e, pertanto, non viene allegato al presente atto negoziale.

Questo Reparto procederà alla verifica delle dichiarazioni sostitutive rese da codesta Associazione in allegato all'offerta economica.

All'Associazione Professionale saranno in tale ipotesi, addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dall'atto negoziale risolto.

L'Associazione Professionale aggiudicataria potrà recedere dal presente atto negoziale, per giusta causa, dandone preavviso a mezzo raccomandata all'Amministrazione, con 60 giorni di anticipo, a partire dalla data di ricezione della stessa.

In applicazione del D.p.r. 642/72 nonché successive modificazioni ed integrazioni, le spese per imposte di bollo, copia e quanto altro si riferisce al presente atto negoziale sono a carico dell'Associazione Professionale aggiudicatario.

La presente convenzione è stipulata in carta semplice resa legale da apposizione di marca da bollo e sottoscritta dalle parti per accettazione.

7. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Resta convenuto tra le parti della presente scrittura privata che, ove a seguito delle verifiche in ordine all'autocertificazione prodotta dall'Associazione Professionale in sede di gara non venga confermata, nella loro interezza, l'esistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e art. 89 del D.Lgs 159/2011, il presente rapporto contrattuale si intenderà immediatamente risolto difettando la capacità di contrarre dell'appaltatore, con conseguente segnalazione alle previste Autorità, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno.

8. SPESE INERENTI AL CONTRATTO:

Le spese contrattuali di dattiloscrittura del presente atto e quelle relative all'imposta di bollo - sono a carico dell'Associazione Professionale aggiudicataria. Tali spese sono da corrispondere entro 5 (cinque) giorni dalla data di stipula della presente scrittura privata, nelle modalità che verranno indicate dall'Amministrazione.

9. SUBAPPALTO

L'Associazione Professionale all'atto della presentazione dell'offerta non ha manifestato l'intenzione di ricorrere al subappalto per l'esecuzione delle presente commessa.

E' fatto divieto, pertanto, al Responsabile dell'esecuzione contrattuale di intraprendere contatti ovvero far svolgere l'attività oggetto del presente affidamento, o parte di essa, da Imprese diverse dall'affidataria a qualsiasi titolo esse intervengano.

Ogni soggetto, diverso dall'Associazione Professionale affidataria, per intrattenere qualunque rapporto con l'Amministrazione, deve essere autorizzata esclusivamente dallo Scrivente.

10. MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE CONTRATTUALE

Ogni variazione, che si rendesse necessaria effettuare nel corso dell'esecuzione contrattuale, che comporti una modifica a quanto stabilito dalle norme del presente atto, deve essere disposta esclusivamente da questo Ufficio Amministrazione, mediante comunicazione formale a mezzo PEC. Qualsiasi patto o atto contrario assunto in modalità difforme, da quanto appena citato, resta a carico esclusivo dell'affidatario e solleva questo Ufficio da eventuali e maggiori oneri che dovessero generarsi.

L'affidatario, pertanto, non potrà introdurre variazioni o maggiori servizi, senza una formale autorizzazione, in caso contrario l'Impresa stessa non potrà pretendere alcun aumento di prezzo o indennità per le variazioni o le addizioni avvenute.

Una condotta diversa, rispetto a quanto sopra accennato, comporta violazione alle norme contrattuali e non esime questo Ufficio dall'applicazioni delle previste penalità.

11. COMUNICAZIONI:

Si conviene che ogni comunicazione inerente la presente commessa, deve essere intrattenuta tra codesta Impresa e questo Ufficio Amministrazione e dovrà intercorrere esclusivamente a mezzo PEC: ge0520000p@pec.gdf.it.

PER L'AMMINISTRAZIONE

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten. Col. Guido Apruzzese)

PER ACCETTAZIONE

Associazione Professionale Veterinaria Il Girasole