



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LOMBARDIA
Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO.

Il presente appalto, esperito ai sensi dell'art.125 del decreto legislativo 12 aprile 2006, nr.163 (e SS.MM.II.), e nel rispetto dell'art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (affidamento di incarichi esterni), ha per oggetto l'individuazione di medici veterinari civili / imprese, cui affidare, per gli anni 2016, 2017 e 2018 i servizi specificati nei seguenti lotti:

LOTTO 1 - CIG N. X21173C727

Assistenza veterinaria e prestazioni sanitarie ordinarie per le Unità Cinofile in forza al Gruppo Pronto Impiego Guardia di Finanza di Milano e alla Compagnia di Linate.

LOTTO 2 - CIG N. XF4173C728

Assistenza veterinaria e prestazioni sanitarie ordinarie per le Unità Cinofile in forza al Gruppo della Guardia di Finanza di Brescia.

LOTTO 3 - CIG N. XCC173C729

Assistenza veterinaria e prestazioni sanitarie ordinarie per le Unità Cinofile in forza alla Stazione S.A.G.F. della Guardia di Finanza di Sondrio ed alla Stazione S.A.G.F. della Guardia di Finanza di Edolo.

LOTTO 4 - CIG N. XA4173C72A

Assistenza veterinaria e prestazioni sanitarie ordinarie per le Unità Cinofile in forza alla Stazione S.A.G.F. della Guardia di Finanza di Madesimo.

LOTTO 5 - CIG N. X7C173C72B

Assistenza veterinaria e prestazioni sanitarie ordinarie per le Unità Cinofile in forza al Gruppo della Guardia di Finanza di Malpensa.

LOTTO 6 - CIG N. X54173C72C

Assistenza veterinaria e prestazioni sanitarie ordinarie per le Unità Cinofile in forza alla Compagnia della Guardia di Finanza di Orio Al Serio.

LOTTO 7 - CIG N. X2C173C72D

Assistenza veterinaria e prestazioni sanitarie ordinarie per le Unità Cinofile in forza al Gruppo della Guardia di Finanza di Ponte Chiasso.

Il valore presunto riferito al triennio 2016 – 2018 per ciascun lotto in appalto è pari ad €. 7.500,00 oneri inclusi.

Tale valore non costituisce in alcun modo impegno per questa Amministrazione, potendo variare in diminuzione in relazione alle esigenze delle unità cinofile dislocate presso i Reparti indicati al precedente art. 1. L'amministrazione si riserva la facoltà di rideterminare l'importo contrattuale o risolvere l'atto negoziale qualora le assegnazioni sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali.

Il contratto, che sarà stipulato con l'aggiudicatario, è da considerare "contratto aperto", talché il professionista/Impresa aggiudicatario si obbliga a eseguire quanto forma oggetto del contratto senza impegno di ammontare minimo da parte dell'Amministrazione. Il Professionista/Impresa aggiudicatario non potrà avanzare diritti di sorta ove, alla scadenza del contratto, la consistenza delle prestazioni non abbia raggiunto l'importo massimo complessivo sopraindicato.

ART. 2 - DURATA DEI SERVIZI.

L'affidamento dei servizi avrà la durata di **anni 3 (tre)**, con decorrenza dal **01 gennaio 2016** e scadenza al **31 dicembre 2018**.

Nel caso in cui al termine del contratto l'Amministrazione non fosse riuscita a completare la procedura per una nuova assegnazione, il Professionista/Impresa aggiudicatario sarà tenuto, su richiesta, a continuare il servizio alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo strettamente necessario a stipularne uno nuovo e comunque per un periodo non superiore a 4 (quattro) mesi.

ART. 3 – NORME REGOLATRICI.

Il Professionista/Impresa si obbliga ad espletare il servizio con l'osservanza dei patti, oneri e condizioni previsti:

1. dalle vigenti disposizioni di legge e Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello stato, R.D. n. 2440/1923 e del R.D. n. 827/1924 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. dal D.M. 24 ottobre 2014, n. 181 "Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi per il Corpo della Guardia di Finanza", in quanto applicabile;
3. dal Regolamento recante la disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'art.196 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 emanato con D.P.R. 15.11.2012 n. 236;
4. dal D.M. n. 292 del 14 dicembre 2005 Regolamento di amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza, in attuazione dell'articolo 9, comma 2, del D.Lgs. 19.03.2001, n. 68;
5. dal D.Lgs. n. 163/2006, concernente il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
6. dal D.P.R. 207/2010 concernente il Regolamento di esecuzione e attuazione del codice dei contratti pubblici;
7. dal presente Disciplinare di Gara e dagli allegati richiamati;
8. dal Codice Civile ed altre disposizioni normative già emanate o che saranno emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati;
9. dalla normativa antimafia, ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i. Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli artt. 1-2 della Legge 13 agosto 2010 n. 136
10. dall'obbligazione commerciale;

11. dal D.Lgs. 19 marzo 2001 n. 69 con particolare riferimento al comma 2 dell'art. 64;
12. dal "Testo Unico Servizio Cinofilo" del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Veterinaria e Cinofili.

ART. 4 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni saranno effettuate, in via ordinaria, presso lo Studio professionale del veterinario aggiudicatario, nei normali orari di ambulatorio. Eventuali visite domiciliari, da eseguire presso i boxes dei cani in forza ai Reparti della Guardia di Finanza, potranno essere eseguite soltanto in caso d'urgenza e sulla scorta di esplicita richiesta del Reparto interessato, anche al di fuori del tradizionale orario lavorativo.

Per le prestazioni rese a domicilio non potrà essere richiesta alcuna quota aggiuntiva a titolo di rimborso delle spese di trasferta o di spese chilometriche.

Per le visite urgenti ambulatoriali o domiciliari, non dovrà essere applicato nessun sovrapprezzo rispetto a quello offerto in sede di gara, né alcun compenso a titolo di "diritto di chiamata".

L'UBICAZIONE DELLO STUDIO PROFESSIONALE DEL VETERINARIO / IMPRESA AGGIUDICATARIO DOVRÀ ESSERE UBICATO NEL RAGGIO DI 50 KM DALLA SEDE DEL REPARTO CHE HA IN FORZA LE UNITÀ CINOFILE.

ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

5.1 Requisiti di ordine generale.

Le Imprese che intendono partecipare alla gara dovranno produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per i quali non ricorrano le cause di esclusione indicate dall'art. 38 del medesimo Decreto e precisamente che l'Impresa e i soggetti costituenti la dirigenza della stessa, non si trovino in una delle condizioni previste dal predetto articolo. Le Imprese partecipanti dovranno indicare tutti i provvedimenti di condanna passati in giudicato in capo al titolare in caso di Impresa individuale, ai soci in caso di società di persone, al rappresentante legale, ai componenti il consiglio di amministrazione ed ai componenti l'eventuale collegio sindacale nel caso di società di capitali o altri enti con o senza personalità giuridica, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, fatti salvi esclusivamente i casi di estinzione del reato dichiarata dal giudice dell'esecuzione, nonché di riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza, allegando ogni documentazione utile all'Amministrazione per valutare la moralità professionale. In ogni caso tali requisiti dovranno essere posseduti dal/dai soggetto/i che fornirà/forniranno di persona le prestazioni di cui al presente appalto. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I., Consorzio) ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei RTI o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accertino che le relative offerte siano imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

La documentazione di cui al presente paragrafo può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 allegando copia del documento del sottoscrittore (modello allegato n. 1 Istanza Impresa).

5.2 Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.) e di Consorzi.

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppante e di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34,35,36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006. Sono vietati i R.T.I. di tipo verticale.

5.3 Requisiti di ordine professionale per le imprese:

Le Imprese partecipanti dovranno fornire la documentazione attestante:

- a. l'iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato Agricoltura, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa, ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006 (**modello allegato n. 1 Istanza Impresa**);
- b. la non sussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 e s.m.i. (**modello allegato n. 1 Istanza Impresa**);
- c. il corretto assolvimento agli obblighi contributivi, previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso INPS e INAIL (**modello allegato n. 1 Istanza Impresa**);
- d. l'ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente (**modello allegato n. 1 Istanza Impresa**);
- e. il possesso di tutte le autorizzazioni prescritte per lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura di gara (**modello allegato n. 1 Istanza Impresa**).

La documentazione di cui al presente paragrafo può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 allegando copia del documento del sottoscrittore.

5.3 Requisiti di ordine professionale per i professionisti.

I Professionisti interessati, dopo aver valutato ogni elemento per l'individuazione del lavoro da svolgersi, dovranno presentare la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo il modello **Allegato n. 1 Istanza Professionisti**.

Fatto salvo quanto disposto dal presente Disciplinare di Gara e dal Capitolato Generale d'Oneri, i concorrenti dovranno essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei sotto riportati titoli e requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
2. laurea in medicina veterinaria;
3. iscrizione all'Ordine dei Medici Veterinari;
4. uno dei titoli o requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008, nel rispetto di tutte le prescrizioni dettagliatamente indicate nel predetto articolo;
5. possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'articolo 38 del Decreto Legislativo 12.04.2006, n.163 e successive modifiche ed integrazioni;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. **di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza ai sensi delle disposizioni contenute nelle disposizioni contenute nell'articolo 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;**
8. l'ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente;
9. il corretto assolvimento agli obblighi contributivi previsti dalla legge;
10. essere libero Professionista o dipendente pubblico o privato o docente universitario;

11. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
12. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
13. non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
14. non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
15. non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
16. non essere in conflitto di interessi con l'amministrazione della Guardia di Finanza o di non aver demeritato in precedenti incarichi.

E' ammessa alla presente gara la partecipazione sia come singoli liberi professionisti che in forma di Impresa.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di gara e nel presente disciplinare.

ART. 6 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I professionisti/Imprese partecipanti dovranno far pervenire la propria offerta, a pena di esclusione, in busta chiusa, sigillata al **Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lombardia della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti – Via Melchiorre Gioia n. 5, C.A.P. 20124 – Milano**, improrogabilmente **entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 18 dicembre 2015**. I professionisti/Imprese partecipanti, pertanto, dovranno predisporre **UN PLICO CHIUSO E SIGILLATO**, con strumenti idonei tali da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura, recante le seguenti diciture:

- **INTESTAZIONE COMPLETA DEL MITTENTE;**
- **NON APRIRE – OFFERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI MEDICI VETERINARI CIVILI / IMPRESE DI CUI AL LOTTO N. _____**” (indicare il lotto cui s'intende partecipare).

Il predetto plico, dovrà contenere al suo interno obbligatoriamente n. 2 (due) buste, a loro volta sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura (secondo le modalità sopra indicate), recanti rispettivamente, oltre **l'intestazione del mittente** e la dicitura **“DA NON APRIRE”**:

- Busta A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – OFFERTA TECNICA;
- Busta B: OFFERTA ECONOMICA.

a. **La busta “A”** recante la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA-OFFERTA TECNICA”** dovrà contenere:

- istanza di partecipazione redatta secondo fac-simile **Allegato n. 1 (Impresa / Professionista)**;
- curriculum vitae e dichiarazione dei titoli professionali posseduti (per le imprese elenco dei medici veterinari comprensivo dei curricula).

I certificati relativi ai titoli posseduti dovranno essere rilasciati dall'autorità o uffici competenti e contenere, oltre alle generalità complete del Professionista, tutti gli elementi necessari alla loro valutazione. I titoli che l'interessato presenterà per la valutazione, con la singola domanda di partecipazione al presente Disciplinare, potranno essere presentati in originale oppure in copia conforme all'originale ovvero in copia corredata da apposita dichiarazione sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che ne attesti l'autenticità. Inoltre, il possesso dei titoli può essere comprovato con dichiarazione

sottoscritta dall'interessato e prodotta in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Per i pregressi titoli riferiti ai servizi prestati, il Professionista dovrà specificare, altresì, il datore di lavoro, il periodo di attività svolta e l'incarico rivestito.

- b. **La busta "B"** recante la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"** dovrà contenere:
- **una dichiarazione**, redatta secondo il fac-simile **Allegato n. 2** al presente disciplinare.

Non saranno considerate valide le offerte condizionate, redatte in modo imperfetto, parziali o incomplete.

Si rappresenta, altresì, che ciascun Professionista/Impresa potrà partecipare esclusivamente ad un unico lotto.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

L'Amministrazione aggiudica i servizi di cui ai lotti in oggetto in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. n. 163/2006, ottenuta dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, da parte di una Commissione nominata con determinazione del Comandante dell'Ente, costituita da personale con conoscenze tecniche nel settore.

I criteri per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un massimo di 100 punti, sono i seguenti:

- a. offerta tecnica da 0 a 50 punti, prevede le seguenti componenti:
- 1. analogo servizio prestato presso la Guardia di Finanza: 1 punto per ogni anno svolto senza demerito fino ad un massimo di 8 punti;**
 - 2. possibilità di usufruire del servizio pronto soccorso veterinario nell'arco di 24 ore: 16 punti;**
 - 3. per ogni titolo di laurea oltre quello già richiesto all'art. 5 punto 2., specializzazione e frequenza master post laurea (con corso della durata minima di mesi 6): 1 punto per ogni titolo fino ad un massimo di 12 punti;**
 - 4. quantità e qualità dei supporti tecnologici impiegati nella struttura in cui opera il medico: fino ad un massimo di 8 punti;**
 - 5. distanza dello studio medico rispetto alla sede del Reparto che ha in forza le Unità Cinofile: fino ad un massimo di 6 punti che verrà attribuito al Professionista avente lo studio più vicino al Reparto; la graduatoria decrescerà di 1 punto fino al sesto partecipante.**
- b. offerta economica da 0 a 50 punti.

I punteggi saranno assegnati secondo i parametri di seguito indicati.

7.1 Punteggio tecnico: punti 50/100

Con riferimento al criterio "Punteggio Tecnico" le offerte saranno valutate sulla base delle offerte tecniche secondo la seguente formula: $PT = PT1+PT2+PT3+PT4+PT5$ dove:

PT: Punteggio Tecnico dell'offerta in esame.

La somma dei punteggi attribuiti ai criteri PT1, PT2, PT3, PT4, PT5 determinerà il totale del punteggio tecnico (PT = max 50).

Per quanto concerne le offerte presentate dalle Imprese, il “Punteggio Tecnico” sarà valutato sulla base delle offerte tecniche secondo la seguente formula:
 $PT = PT1+PT2+PT3+PT4+PT5$ dove:

PT1 – PT2 – PT4 – PT5 si terrà conto dei requisiti dell’Impresa;

PT3 si terrà conto dei titoli del professionista titolare indicato dall’Impresa.

Nella seguente tabella è riportato il dettaglio dei punteggi tecnici, che saranno attribuiti dalla Commissione in ragione dell’offerta richiesta nella documentazione di gara:

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
PT1	Analogo servizio prestato presso la Guardia di Finanza.	8
PT2	Possibilità di usufruire del servizio pronto soccorso veterinario nell’arco di 24 ore	16
PT3	Per ogni titolo di laurea oltre quello già richiesto all’art. 5 punto 2., specializzazione e frequenza master post laurea (con corso della durata minima di mesi 6)	12
PT4	Quantità e qualità dei supporti tecnologici impiegati nella struttura in cui opera il medico	8
PT5	Distanza dello studio medico rispetto alla sede del Reparto che ha in forza le Unità Cinofile	6
	TOTALE	50

7.2 Punteggio economico OFFERTA ECONOMICA: punti 50/100

Il professionista/impresa, per ogni prestazione, procederà ad effettuare un offerta. La suddetta offerta sarà messa a confronto con tutte le altre offerte analoghe.

Da tale graduatoria le prime tre riceveranno un punteggio decrescente come di seguito indicato:

Prestazione	Punteggio alla 1^ migliore offerta	Punteggio alla 2^ migliore offerta	Punteggio alla 3^ migliore offerta
Visita ambulatoriale	2,5	2	1
Vista Domiciliare	2,5	2	1
Vista in emergenza notturna e festiva	2,5	2	1
Vaccino cane monovalente (compreso di Vaccino)	2,5	2	1
Vaccino cane Polivalente (compreso di Vaccino)	2,5	2	1
Vaccino Rabbia (compreso di Vaccino)	2,5	2	1
Applicazione Microchip	2,5	2	1
Esami Urine	2,5	2	1
Esami feci	2,5	2	1
Emocromo	2,5	2	1
Parametri Ematochimici	2,5	2	1
Radiografia	2,5	2	1

Ulteriore Rx	2,5	2	1
Ecografia	2,5	2	1
Fleboclisi per prestazioni non precedentemente indicate	2,5	2	1
Iniezioni Sottocutanee per prestazioni non precedentemente indicate	2,5	2	1
Iniezioni Intramuscolari per prestazioni non precedentemente indicate	2,5	2	1
Test leishmaniosi	2,5	2	1
Test Ehrlichiosi	2,5	2	1
Per quanto concerne tutti gli altri Servizi, compreso le visite Specialistiche, e la chirurgia indicare lo sconto percentuale che applicherà all'onorario massimo e al costo massimo delle prestazioni facendo esclusivo riferimento allo "Studio indicativo in materia di compensi professionali del medico veterinario" attualmente in vigore: _____ %.	2,5	2	1

Inoltre il Medico Veterinario dovrà garantire la reperibilità 24 ore su 24.

I prezzi offerti devono intendersi al lordo delle ritenute d'acconto, invariabili e in nessun caso suscettibili di revisione.

La Stazione Appaltante ai sensi dell'art.13 – comma 6 del Regolamento di Amministrazione, approvato con Decreto Ministeriale n. 292 del 14/12/2005, l'Amministrazione provvederà ad aggiudicare i servizi anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida dalla Commissione e ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

ART. 8 - GARANZIA DEFINITIVA.

La stipula dei contratti è subordinata alla costituzione da parte del concorrente rimasto aggiudicatario, di una **Quietanza** rilasciata dalla **Tesoreria Provinciale dello Stato**, comprovante l'effettuato deposito cauzionale pari al 10% dell'importo presunto annuo.

In alternativa (Legge 10.06.1982, n. 348) la suddetta cauzione potrà essere costituita una **fideiussione bancaria** o **polizza fideiussoria**, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, oppure da un **assegno circolare**, il quale verrà depositato presso l'Ufficio Cassa del Reparto T.L.A. Lombardia.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa in parola dovrà espressamente prevedere in forma esplicita, la clausola della rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale nonché la rinuncia al beneficio di cui all'art. 1957, comma 2, Codice Civile.

Si precisa che per la fideiussione bancaria e/o la polizza assicurativa, da costituire quale garanzia definitiva, è necessaria l'autentica, a cura del Notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'Istituto bancario o assicurativo; il suddetto Pubblico Ufficiale, nel contesto del medesimo atto di autentica, dovrà esplicitamente attestare che i summenzionati funzionari sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente l'Istituto bancario o la Compagnia di assicurazione.

L'ammontare della garanzia definitiva è ridotta al 50% ai concorrenti che sono in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alla norma europea della serie ISO 9001 / UNI EN ISO 9001:2008 o edizioni successive, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006.

La certificazione dovrà essere posseduta dalle singole Imprese, anche se inquadrata nella fattispecie del R.T.I. o del Consorzio o di altra associazione con autonomia gestionale, intesa quale diretta e concreta disponibilità degli elementi di fatto che caratterizzano l'organizzazione produttiva.

ART. 9 - PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati a mezzo bonifico in c/c postale o bancario, a cura di questo Ente su presentazione di regolare **fattura elettronica (codice univoco: I2OB74 - D.M. 55 del 3 aprile 2013)** riepilogativa di tutti i servizi effettuati, nel rispetto dei termini previsti dal Decreto Legislativo n. 231/2002, e comunque non prima che questo Reparto abbia acquisito autonomamente il Documento Unico di Regolarità Contributiva – Fondo di Previdenza Generale.

Il Professionista / Impresa, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e D.L. 12.11.2010, n. 187 “Misure urgenti in materia di sicurezza”, capo III, art. 7 “disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari”, dovrà comunicare a questo Ente a pena di nullità assoluta dei contratti relativi a lavori, ai servizi e alle forniture, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

ART.10 – RISOLUZIONE.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dalla convenzione, in qualsiasi momento, mediante comunicazione scritta o verbale nei casi d'urgenza, nei seguenti casi:

- a. per assegnazione al Reparto di uno o più Ufficiali medici;
- b. per determinazioni di soppressione / sospensione / interruzione del servizio, disposte dal Comando Generale della Guardia di Finanza;
- c. per determinazioni di soppressione / trasferimento del Reparto, disposte dal Comando Generale della Guardia di Finanza.

Il Professionista può esercitare il diritto di recesso, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 2237, comma 3, del Codice civile, con preavviso di novanta giorni.

ART. 10 – INADEMPIMENTI

Il professionista/impresa è formalmente inadempiente per:

- mancata erogazione del servizio;
- erogazione parziale del servizio;
- erogazione della prestazione non conforme ai compiti previsti dall'art. 3;
- non osservanza, tranne che per giusta causa, dell'orario di servizio previsto.

Il non regolare espletamento e/o omissione sono contestati per iscritto.

La rilevazione di almeno tre omissioni nel corso del contratto per inadempimento fa sorgere in capo all'Amministrazione il diritto di dichiarare risolta l'obbligazione e di rivalsa anche sui crediti del professionista.

Con la risoluzione del contratto, sorge per l'Amministrazione il diritto di affidare il servizio ad altro professionista, in danno dell'inadempiente, che verrà selezionato secondo il criterio ritenuto economicamente più vantaggioso per l'Amministrazione stessa.

L'affidamento a terzi viene notificato al professionista nelle forme prescritte.

Con successiva comunicazione verrà indicato l'importo che sarà addebitato al professionista per i maggiori oneri sostenuti dall'Amministrazione rispetto al compenso pattuito nel contratto risolto.

Nel caso di minore spesa, nulla compete al professionista.

L'esecuzione in danno non esime il professionista dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART. 11 – PENALI.

L'eventuale ritardo e/o la parziale o errata della fornitura / servizio comporteranno l'applicazione delle penalità previste dall'art. 53 e 54 del Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. 24 ottobre 2014, n. 181, che seppur non allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale, ai sensi dell'art. 99 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827. Oltre l'applicazione della penale, si riserva la facoltà di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione affidandone l'incarico ad altro Professionista / Impresa ed addebitando gli eventuali oneri aggiuntivi sostenuti dal Professionista / Impresa inadempiente.

ART. 12 SUBAPPALTO.

Ai fini del subappalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006. Sono vietati sotto pena di risoluzione del contratto, i subappalti del servizio senza specifica autorizzazione scritta della Stazione Appaltante.

ART. 13 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi della normativa vigente, ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

ART. 14 DIVIETO DI CESSIONE DEL CORRISPETTIVO CONTRATTUALE

Il corrispettivo del presente appalto non è cedibile. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 163/2006, manifesta sin da ora la propria opposizione alla cessione del corrispettivo contrattuale.

ART.15 – PERSONALE.

L'Amministrazione non assume responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero derivare al singolo Privato e/o al Professionista / Impresa o ed ai suoi dipendenti nell'esecuzione del servizio. Si rappresenta che qualora si verifichi un infortunio occorso a personale civile che svolga la propria attività lavorativa nell'ambito delle strutture militari, le relative comunicazioni dovranno essere inoltrate dal datore di lavoro civile dell'Impresa aggiudicataria, anche a questa Amministrazione per l'invio alle competenti articolazioni del Comando Generale della Guardia di Finanza.

Il Professionista / Impresa è sottoposto a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi. Il Professionista / Impresa è obbligata altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto dell'obbligazione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'obbligazione, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato, per la categoria ed applicabile nella località.

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta si comunica che come prescritto dall'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n. 190/2012 e in particolare che "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti". Pertanto, qualora dovesse essere accertata tale situazione si procederà all'esclusione del concorrente dalla presente procedura di gara.

ART. 15 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per le controversie sorte tra la Stazione Appaltante ed il professionista aggiudicatario, sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

ART. 16 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative al contratto, secondo le norme vigenti (marche da bollo, imposta di registro, ecc.), senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione. L'obbligazione commerciale è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Milano, 30 Novembre 2015

F.TO L'ORIGINALE

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten. Col. Gianfranco Frisani)