



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LAZIO

- Ufficio Logistico/Sezione Commissariato e Armamento - Drappello Commissariato-

Via Aurelia Antica, nr. 443 - 00165 - Roma - Tel. 06/66392303 - 780/2303

CAPITOLATO TECNICO

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato tecnico ha per oggetto l'individuazione di un medico civile, cui affidare, per l'anno 2016 l'incarico di "Medico Competente", in attuazione del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, nello specifico per i militari in forza al Comando Regionale Lazio della Guardia di Finanza.

ART. 2- DURATA DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio avrà la durata di **anni 1 (uno)**, con decorrenza dal 01 gennaio 2016 al 31 dicembre 2016.

Nel caso in cui al termine del contratto l'Amministrazione non fosse riuscita a completare la procedura per una nuova assegnazione, il Professionista aggiudicatario sarà tenuto, su richiesta, a continuare il servizio alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo strettamente necessario a stipularne uno nuovo.

ART. 3 - NORME REGOLATRICI

Il Professionista si obbliga ad espletare il servizio con l'osservanza dei patti, oneri e condizioni previsti:

1. dall'obbligazione commerciale sottoscritta;
2. dal Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza, Decreto Ministeriale 14 dicembre 2005 n. 292;
3. dalle disposizioni contenute nella vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici e servizi e, in particolare, da quelle di cui al D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.;
4. dal D.Lgs. 19 marzo 2001 n. 69 con particolare riferimento al comma 2 dell'art. 64;
5. dal Regolamento Sanitario Militare Territoriale - art. 154;
6. dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e dalle disposizioni degli atti soprarichiamati;
7. dalle norme del Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e prestazioni di servizio occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, emanato con D.M. del 24 ottobre 2014 n. 181;

ART. 4 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'incarico ha per oggetto l'espletamento delle funzioni di "Medico Competente", comprendenti tutte le attività / prestazioni di competenza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (Testo Unico in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro), con particolare riferimento:

- 1. all'art. 25 - Obblighi del Medico Competente;**
- 2. all'art. 28 - Oggetto della valutazione dei rischi;**
- 3. all'art. 29 - Modalità di effettuazione della valutazione dei rischi;**
- 4. all'art. 35 - Riunione periodica;**
- 5. all'art. 38 - Titoli e requisiti del Medico Competente;**
- 6. all'art. 39 - Svolgimento dell'attività di Medico Competente;**
- 7. all'art. 40 - Rapporti del Medico Competente con il Servizio Sanitario Nazionale;**
- 8. all'art. 41 - Sorveglianza sanitaria**
- 9. all'art. 42 - Provvedimenti in caso di inidoneità alla mansione specifica.**

Collaborazione con altri medici specialisti

Il Medico Competente, a seguito delle visite mediche eseguite nei confronti del personale sottoposto periodicamente a "Sorveglianza sanitaria" ai sensi dell'art. 41- comma 2 del T.U., potrà prescrivere gli esami clinici - biologici e le indagini diagnostiche, se ritenuti necessari, ai sensi dello stesso art. 41- comma 4.

Tali esami potranno essere eseguiti da medici specialisti operanti presso strutture ospedaliere o private dislocate nel comune di Roma.

Il Medico Competente si avvarrà di strutture scelte, a seguito di apposita ricerca di mercato, dal Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lazio Guardia di Finanza di Roma, che ne sopporterà gli oneri.

La Sezione Sicurezza Lavoro dell'Ufficio Pianificazione Programmazione e Controllo del Comando Regionale Lazio Guardia di Finanza Roma provvederà alla pianificazione degli invii dei militari.

Obblighi a carico del Corpo

La predetta competente Sezione Sicurezza Lavoro s'impegna:

1. ad organizzare le visite sanitarie, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i, art. 25 - comma 1. - lett. I), presso gli ambienti di lavoro delle caserme ospitanti i Reparti dipendenti dal citato Comando Regionale; detta Sezione invierà ai Comandi/Reparti interessati le comunicazioni di effettuazione delle previste visite nei giorni, ore e luoghi indicati dal "*Medico Competente*";
2. a far convocare il personale da sottoporre alle visite mediche, ai sensi dell'art. 41 del T.U; tale Sezione invierà, di volta in volta, ai Comandi/Reparti destinatari apposite note di convocazione che avranno valore di ordine di servizio per i militari interessati dalle visite mediche nei giorni, ore e luoghi indicati dal "*Medico Competente*";
3. a formalizzare gli elenchi del personale da sottoporre a "*Sorveglianza sanitaria*", ai sensi dell'art. 41 del T.U., una volta individuati, a seguito della valutazione dei rischi e dei successivi aggiornamenti;
4. ad organizzare la riunione periodica annuale, ex art. 35 del T.U., ove è richiesta la *partecipazione obbligatoria del "datore di lavoro", del "responsabile del servizio di prevenzione e protezione" (R.S.P.P.), del "Medico Competente" e dei "rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza" (R.L.S.)* operanti nell'ambito delle suddette caserme.

Si precisa che alla data di redazione del presente Capitolato Tecnico i militari amministrati da questo Reparto T.L.A. Lazio sono **nr. 5.116**, mentre le caserme ospitanti i Reparti sono **nr. 53**, come da allegato elenco.

DOCUMENTO FIRMATO IN ORIGINALE
IL CAPO UFFICIO LOGISTICO
Ten.Col. Giuseppe Graticcia

