

NR 6 IN DATA 02/01/2016
**DEL REGISTRO CRONOLOGICO
 DEGLI ATTI NEGOZIALI**
"AD ECONOMIA"



GUARDIA DI FINANZA

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LOMBARDIA

Via Melchiorre Gioia n. 5 – Milano

**CONVENZIONE CONCERNENTE LE FUNZIONI DI ASSISTENZA
 PSICOLOGICA A FAVORE DEI MILITARI DEL CORPO, DEL
 PERSONALE MILITARE DI ALTRE FF.AA. ED DEL PERSONALE
 CIVILE IMPIEGATO ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE,
 MEDIANTE ATTIVAZIONE DI UNO SPORTELLO DI ASCOLTO
 PRESSO IL COMANDO REGIONALE LOMBARDIA DELLA
 GUARDIA DI FINANZA DI MILANO, PER GLI ANNI 2016, 2017 E
 2018. CODICE IDENTIFICATIVO GARA N. XF2170232C.-----**

P r e m e s s a

L'anno 2016 addì 02 del mese di gennaio, in Milano, ai sensi dell'art. 7,
 comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che disciplina il
 conferimento di incarichi di collaborazione a personale esterno alle
 Amministrazioni, **il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo
 Lombardia**, con sede in Milano, via M. Gioia n. 5, cap. 20124 codice
 fiscale 80073230155, rappresentata dal Capo Gestione Amministrativa
 Ten. Col. Gianfranco Frisani nato il 22.03.1962 a Manfredonia (FG)
 domiciliato per la carica presso il Reparto suddetto, -----

e

la Dottoressa Claudia Cornali nata il 27.01.1978 a Milano, residente
 in Cislago (VA) via Delle Grigne n. 211, ed ivi domiciliata codice fiscale
 CRNCLD78A67F205T partita IVA 03041450127. -----

STIPULANO E CONVENGONO

l'affidamento del servizio di assistenza psicologica a favore degli appartenenti al Corpo in servizio, del personale militare di altre FF.AA. ed al personale civile impiegato all'interno dell'Amministrazione mediante l'attivazione di uno sportello di ascolto presso il Comando Regionale Lombardia della Guardia di Finanza di Milano.-----

Articolo 1

La premessa fa parte integrante della presente convenzione. -----

Articolo 2

Si dà atto che la Dottoressa Claudia Cornali indicata in premessa è stata individuata a seguito di procedura comparativa svolta tra vari professionisti regolarmente iscritti all'ordine Regionale Lombardia degli Psicologi, pertanto potrà a norma di legge prestare la sua opera libero – professionale presso il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lombardia. -----

Articolo 3

Le modalità di esecuzione e di organizzazione del servizio sono:-----

a. Tipologia dell'assistenza

L'assistenza sarà erogata tramite l'attivazione di Sportelli di ascolto psicologico, ad accesso gratuito e volontario, volti ad offrire supporto, in forma individuale e/o gruppale, in relazione a problematiche di natura personale, socio-relazionale e lavorativa. -----

b. Destinatari

Appartenenti al Corpo in servizio, il personale militare di altre FF.AA. ed il personale civile impiegato all'interno dell'Amministrazione. -----

c. Ubicazione



lo spazio di ascolto è stato individuato presso un locale dell' infermeria del Comando Regionale.-----

d. Organizzazione del servizio

La Dottoressa Claudia Cornali dovrà garantire una presenza di **10 (dieci) ore** settimanali, per un totale complessivo annue di **520 ore** stimate. La distribuzione delle ore, nell'arco della settimana, sarà concordata dalla Dottoressa con il Capo Servizio Sanitario.-----

Per ogni utente che farà richiesta di fruire del servizio, la Dottoressa dovrà, altresì, acquisire in forma scritta il consenso informato dell'interessato alla consulenza psicologica e al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003, registrarne l'accesso secondo i modelli che saranno predisposti dall'Amministrazione e che dovranno essere adeguatamente custoditi a cura del professionista.

Nello svolgimento dell'incarico attribuito, la Dottoressa sarà tenuta all'osservazione del Codice Deontologico degli Psicologi italiani. -----

e. Monitoraggio

La Dott.ssa dovrà redigere e consegnare al Capo Servizio Sanitario delle relazioni riportanti – in forma aggregata ed anonima – i dati relativi a: numero totale di accessi, caratteristiche socio-anagrafiche degli utenti, natura della problematica riportata, data di accesso e numero di incontri complessivamente svolti per ogni utente, potenzialità e criticità rilevate. -----

Eventuali e giustificati periodi di assenza dovranno essere comunicati, con un preavviso di almeno sette giorni o verbalmente nei casi di urgenza, al Capo Gestione Amministrativa il quale, constatata la validità



dei motivi che hanno determinato la necessità dell'assenza e valutate le esigenze potrà provvedere: -----

a. alla sostituzione con un medico civile proposto e retribuito dal sostituto, al quale ultimo saranno corrisposti i compensi previsti per le consulenze rese; -----

b. alla sostituzione con altro medico civile sempreché sia in possesso di tutti i requisiti previsti per i convenzionati e sottoscriva un atto di accettazione della convenzione stipulata con il sostituto. Il Capo Gestione Amministrativa allegherà – in originale – il suddetto atto. -----

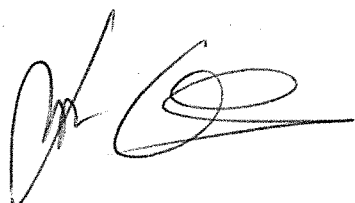
Articolo 4

La Dottoressa Claudia Cornali ha diritto ad un compenso orario di €. **11,09**, al lordo delle ritenute d'acconto e di altri oneri fiscali eventualmente a carico del percipiente. Di conseguenza il compenso annuo **presunto** è di € **6.000,00** al lordo delle ritenute d'acconto per un totale complessivo **presunto** pari ad € **18.000,00** riferito alle annualità **2016, 2017 e 2018**. -----

Il pagamento dei compensi avverrà con i fondi delle anticipazioni entro i termini previsti dalla normativa vigente, previa emissione della **fattura elettronica riepilogativa di tutte le consulenze effettuate nel mese precedente (Codice Univoco Ufficio: I2OB74)**, da intestare al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lombardia - Ufficio Amministrazione – Via M. Gioia n. 5. -----

Articolo 5

La presente convenzione, mentre obbliga la Dottoressa Claudia Cornali dalla data di sottoscrizione, è esecutiva per il Reparto Tecnico Logistico





Amministrativo Lombardia solo a seguito dell'intervenuta approvazione da parte dell'Autorità amministrativa competente e della pubblicazione sul sito istituzionale del Corpo della Guardia di Finanza. -----

Articolo 6

La convenzione ha validità dal **02.01.2016** al **31.12.2018**. -----

Non è ammesso il rinnovo del presente accordo, che potrà essere eventualmente prorogato per una mensilità, fino al 31 gennaio 2019, al solo fine di poter esperire le procedure volte all'individuazione di un nuovo professionista. -----

Articolo 7

Il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lombardia si riserva la facoltà di recedere dalla convenzione, in qualsiasi momento, mediante comunicazione scritta o verbale nei casi d'urgenza, nei seguenti casi: --

- a. per assegnazione al Reparto di uno o più Ufficiali medici; -----
- b. per determinazioni di soppressione / sospensione / interruzione del servizio, disposte dal Comando Generale; -----
- c. per determinazioni di soppressione / trasferimento del Reparto, disposte dal Comando Generale. -----

Il professionista può esercitare il diritto di recesso, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 2237, co. 3, del Codice civile, con preavviso di novanta giorni. -----

Articolo 8

La Dottoressa Claudia Cornali: -----

- a. non acquisisce il diritto alla corresponsione della 13^a mensilità, né al godimento delle ferie; -----

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Claudia Cornali'.

b. dichiara sotto la propria responsabilità, che le prestazioni anzidette non sono incompatibili con altre attività da lei eventualmente svolte; dichiara altresì che nell'assunzione dell'incarico non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali; -----

Articolo 9

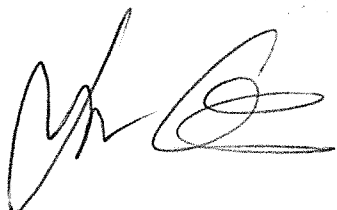
Il libero professionista ha l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare, si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con l'Amministrazione. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto. -----

Articolo 10

Le spese contrattuali, di registrazione e di bollo, si intendono a carico del professionista. Il presente atto che consta di n. 11 fogli singoli di carta resa legale, utilizzati ciascuno su una sola facciata, dattiloscritto da persona di mia fiducia, è stato letto dalle parti, accettato e sottoscritto in data e luogo come sopra. -----

Articolo 11

Per le eventuali controversie insorte tra l'Amministrazione e la Dottoressa, viene stabilita la competenza del Foro di Milano. -----



Articolo 12

Per quanto non espressamente indicato nella presente convenzione la Dottoressa si obbliga ad espletare la prestazione con l'osservanza dei patti, oneri e condizioni previsti: -----

1. dalla convenzione sottoscritta; -----
 2. dal bando di gara; -----
 3. dal Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza, Decreto Ministeriale 14 dicembre 2005 n. 292; -----
 4. dalle disposizioni contenute nella vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici e servizi e, in particolare, da quelle di cui al D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.; -----
 5. dal D.Lgs. 19 marzo 2001 n. 69 con particolare riferimento al comma 2 dell'art. 64; -----
 6. dal Regolamento Sanitario Militare Territoriale - art. 154; -----
 7. dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e dalle disposizioni degli atti soprarichiamati; -----
 8. dalle norme del Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e prestazioni di servizio occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, emanato con D.M. del 24 ottobre 2014 n. 181, -
- che la Dottoressa dichiara di conoscere ed accettare in ogni loro parte, ancorché non materialmente allegati al presente atto, ai sensi dell'art. 99 del R.C.G.S..** -----

Articolo 13

Il pagamento dei compensi avverrà mediante bonifico, entro 30 giorni



dalla data di ricezione della fattura elettronica -----

Il pagamento, resta altresì subordinato: -----

a. al rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione della prestazione, a cura del Responsabile incaricato dall'Amministrazione; --

b. all'esito favorevole dei controlli, prescritti dalla legge, sui pagamenti delle PP.AA. -----

È da intendersi a carico del professionista, pena la risoluzione del presente rapporto contrattuale, l'assunzione di tutti gli obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari, previsti dalla L. 13/08/2010, n.136.

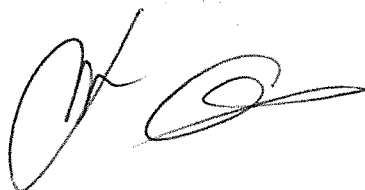
Articolo 14

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi derivanti la Dottoressa ha costituito garanzia definitiva di € 1.300,00 (milletrecento/00) mediante assegno circolare nr. 8200245977-01 datata 22 dicembre 2015 rilasciato dall'Istituto di Credito UBI – Banca Popolare di Bergamo. -----

Detto documento è custodito in originale presso la sede del Reparto T.L.A. Lombardia della Guardia di Finanza. In ogni caso la Dottoressa è tenuta a reintegrare la garanzia di cui l'Amministrazione si sia avvalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto, entro il termine di 15 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal ricevimento della relativa richiesta. -----

Articolo 15

La Dottoressa è formalmente inadempiente per mancata erogazione del servizio o erogazione parziale dello stesso o erogazione della prestazione non conforme ai compiti previsti dall'art. 3 ovvero non





osservanza, tranne che per giusta causa, dell'orario di servizio previsto.

Il non regolare espletamento e/o l'omissione sono contestati per iscritto.

La rilevazione di almeno tre omissioni nel corso del contratto per inadempimento fa sorgere in capo all'Amministrazione il diritto di: -----

1. dichiarare risolta la convenzione; -----

2. rivalsa anche sui crediti della Dottoressa. -----

A seguito di risoluzione per inadempienze contrattuali,

l'Amministrazione può richiedere l'esecuzione in danno del servizio.

Con la risoluzione del contratto, sorge per l'Amministrazione il diritto di

affidare il servizio ad altro Dottore, in danno dell'inadempiente, che

verrà selezionata secondo il criterio ritenuto economicamente più

vantaggioso per l'Amministrazione stessa. L'affidamento a terzi viene

notificato alla Dottoressa nelle forme prescritte. Con successiva

comunicazione verrà indicato l'importo che sarà addebitato alla

Dottoressa per i maggiori oneri sostenuti dall'Amministrazione rispetto

al compenso pattuito nel contratto risolto. - Nel caso di minore spesa,

nulla compete alla Dottoressa. L'esecuzione in danno non esime la

Dottoressa dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa

incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Articolo 16

L'Amministrazione non assume responsabilità per danni, infortuni o

altro che dovessero derivare al singolo Privato e/o alla Società o ed ai

suoi dipendenti nell'esecuzione del servizio. -----

Si rappresenta che qualora si verifichi un infortunio occorso a *personale*

civile che svolga la propria attività lavorativa nell'ambito delle strutture

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. G.' or similar, written over a horizontal line.

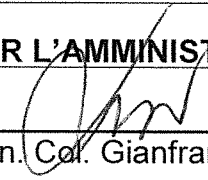
militari, le relative comunicazioni dovranno essere inoltrate dal datore di lavoro civile dell'Impresa aggiudicataria, anche a questa Amministrazione per l'invio alle competenti articolazioni del Comando Generale della Guardia di Finanza. -----

Si comunica che come prescritto dall'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n. 190/2012 e in particolare che "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti". Pertanto, qualora dovesse essere accertata tale situazione si procederà alla rescissione della presente convenzione. -----

LA DOTTORESSA


(Dott.ssa Claudia Cornali)

PER L'AMMINISTRAZIONE

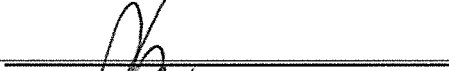

(Ten. Col. Gianfranco Frisani)

A norma dell'art. 1341 del C.C. le parti, di comune accordo, previa lettura delle norme contenute nella presente convenzione, con particolare riguardo agli articoli: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14,

15, 16 dichiarano di approvarle reietta fin d'ora ogni reciproca eccezione. -----

LA DOTTORESSA

PER L'AMMINISTRAZIONE



(Dott.ssa Claudia Cornali)

(Ten/Col. Gianfranco Frisani)

Dott.ssa CLAUDIA CORNALI
PSICOLOGA - PSICOTERAPEUTA
Via Delle Grigne, 211
21040 CISLAGO (VA)
Cod. Fisc. CRN CLD 78A67 F205T
Part. IVA 03041450127

Visto:

IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.

(Col. Gianni Cesari)