



GUARDIA DI FINANZA

Atto negoziale nr. 5
datato 26/01/2016 del
registro dei verbali

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LAZIO

ATTO NEGOZIALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE
DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE PROTEZIONE ESTERNO" PER L'ANNO 2016,
AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008. C.I.G.: ZB515774603

Con il presente atto da valere ad ogni effetto di legge

FRA

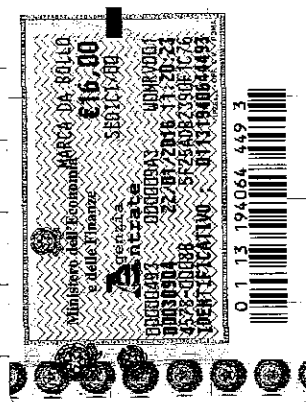
L'ing. Massimo CERRI, residente a Monte Porzio Catone (RM), via Silio Italiaco nr.
51, P.Iva 09092811000 e C.F. CRRMSM69P12H501P, nel proseguo denominato
professionista:

E

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LAZIO GUARDIA DI
FINANZA con sede in Roma, Via Aurelia Antica n. 443, Codice Fiscale
80195730587, rappresentato dal Magg. Gobbi Fabio, nato a Cerveteri (RM), il
18/01/1962 codice fiscale GBBFBA62A18C552G, domiciliato, agli effetti del presente
contratto, in Roma, nella sede del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lazio, il
quale in virtù dell'art. 97 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per
la Contabilità Generale dello Stato approvato con Regio Decreto 23/5/1924 nr. 827,
interviene in quest'atto in nome e per conto del Reparto Tecnico Logistico
Amministrativo Lazio, nel proseguo denominato **Ente**.

PREMESSO:

che il Comandante Regionale Guardia di Finanza in qualità di datore di lavoro
necessita per lo svolgimento della propria attività la figura del "Responsabile del



Servizio di Prevenzione e Protezione" (D.Lgs 81/2008 e succ. mod. ed integrazioni)

di supporto al datore di lavoro per gli immobili (demaniali e/o privati);

- che il professionista è rimasto aggiudicatario della procedura di gara in economia avviata con bando pubblico sul profilo del committente del 4/12/2015 e conclusa con l'aggiudicazione avvenuta in data 13/01/2016 da apposita commissione giusto verbale nr. 02 in pari data;

SI CONVIENE E STIPULA

quanto segue:

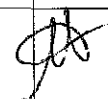
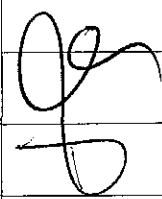
le premesse di cui sopra fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.

1. Il professionista dovrà ottemperare ai compiti previsti dalla normativa vigente e a quanto previsto nel capitolato tecnico sottoscritto dallo stesso e allegato alla domanda di partecipazione che fa parte integrante del presente. Dichiara di non essere o avere nella propria struttura, un ex appartenente al Corpo della Guardia di Finanza che ha esercitato in servizio poteri autoritativi o negoziali per l'Amministrazione di appartenenza ovvero di essere in congedo da più di tre anni.

2. Per l'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno" di supporto al datore di lavoro per tutti gli immobili (demaniali e/o privati) utilizzati dal Comando Regionale Lazio e reparti dipendenti e per tutti gli altri compiti di cui al precedente articolo, si conviene un compenso complessivo per il periodo dall'1/02/2016 al 31/12/2016 di €.12.010,90, al lordo della ritenuta d'acconto, dell'I.V.A. e oneri sulla sicurezza inclusi.

3. Il professionista s'impegna a eseguire il servizio per il periodo dal 01/02/2016 al 31/12/2016. L'Ente si riserva la facoltà di prolungare il presente contratto per un massimo di 90 giorni dalla data della sua scadenza alle stesse condizioni.

L'Amministrazione in ogni caso, si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal



contratto, in qualsiasi momento, con preavviso scritto di 15 (quindici) giorni solari, senza necessità di motivazioni e senza che la ditta possa accampare pretese di sorta al riguardo. Il professionista, su richiesta esplicita dell'ente, si obbliga sin da ora a garantire il servizio di cui trattasi e comunque fino alla definizione di un nuovo atto negoziale o documento equipollente.

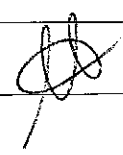
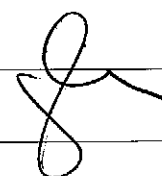
4. Il corrispettivo per il servizio in oggetto, non è soggetto a revisione prezzi.

In caso d'inadempimento da parte del professionista all'obbligo delle prestazioni di servizio di cui al precedente punto 1, il presente atto si risolverà automaticamente.

Per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni di servizio verrà applicata una penale pari allo 0,2% dell'imponibile del corrispettivo calcolato mensilmente fino ad un massimo del 10% del totale. L'inadempienza si ritiene debitamente contestata a seguito di comunicazione scritta, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata, dall'Amministrazione in cui sarà data comunicazione della penale applicata. Il professionista ha il termine di 15 giorni per presentare le proprie controdeduzioni; trascorsi 30 giorni dal ricevimento delle stesse, l'ente adotterà le determinazioni di propria competenza, dandone comunicazione al professionista a mezzo raccomandata A.R. o PEC. L'importo della penalità verrà decurtato dalla fattura mensile di riferimento.

Nel caso di tre contestazioni scritte l'ente si riserva la piena facoltà di considerare il contratto risolto di diritto, fatte salve le penali ed il risarcimento dei danni.

5. Il professionista ha presentato cauzione definitiva a mezzo assegno circolare della banca Intesa San Paolo SpA nr. 3110452340-08 di €. 1.260,00 datato 26/01/2016 intestato al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lazio dche rimarrà



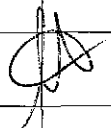
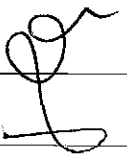
vincolato a garanzia delle prestazioni di servizio fino al 31/12/2016. I pagamenti, con cadenza mensile, sono disposti previo accertamento della buona esecuzione delle prestazioni rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali che verranno apposte dal responsabile dell'esecuzione contrattuale nella persona del Capo Ufficio Logistico del Re.T.L.A. Lazio, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture in formato elettronico ed in subordine alla verifica con esito positivo degli adempimenti previsti per legge (verifica Equitalia di cui al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 40/2008 e della regolarità contributiva – D.U.R.C.). Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore saranno intestate al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lazio della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – (C.F. 80195730597) – via Aurelia Antica n. 443 – 00165 Roma (RM) C.U.U. X4RKL0 e riporteranno codice IBAN del conto corrente dedicato e il Codice Identificativo di Gara (CIG) ZB515774603. Il professionista non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Ai sensi dell'art. 3 L.136/2010, lo stesso dovrà comunicare le coordinate Iban del conto dedicato e le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operarvi e si assumerà tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari come da norma di legge.

6. Il presente atto negoziale non può essere ceduto, a pena di nullità giusto quanto disposto dal comma 2 dell'art.18 della legge 19 marzo 1990, n.55 e successive modificazioni.

8. Il presente atto è disciplinato:

a) dal Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di



servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza;

b) dalle norme contenute nella Legge e nel Regolamento per l'amministrazione

del patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato e succ. modd.;

c) dalle condizioni indicate nel presente atto.

7. Gli oneri fiscali, le spese di copia, carta bollata, imposta di bollo e ogni altra spesa presente o futura comunque inerente il presente atto, sono a carico del professionista.

8. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'Ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, in modo d'assicurare la tutela e la riservatezza. Le comunicazioni o diffusione dei dati ad altri soggetti pubblici o privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di Legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 240 del Codice dei contratti.

Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di Roma.

9. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso. Le eventuali spese di registrazione e i bolli sono a carico del professionista contraente.

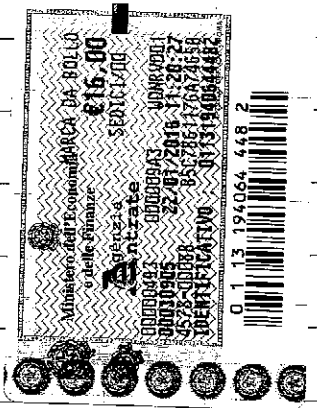
Letto, approvato e sottoscritto.

Roma, 26 gennaio 2016

IL PROFESSIONISTA – Ing. Massimo CERRI

PER L'ENTE - Magg. Fabio GOBBI

Massimo Cerri
Fabio Gobbi





Guardia di Finanza



REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LAZIO

Ufficio Logistico – Sezione Infrastrutture

Via Aurelia Antica, 443 – 00165 Roma – ☎ 0666392211

CAPITOLATO TECNICO

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI "RESPONSABILE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)" AI SENSI DEL D. LGS. NR. 81/2008 E SS.MM.II., PER IL COMANDO REGIONALE LAZIO DELLA GUARDIA DI FINANZA PER L'ANNO 2016.

ART. 1. PREMESSA.

Quest'Amministrazione intende procedere all'acquisizione dei servizi inerenti all'attività di Responsabile della Sicurezza, Prevenzione e Protezione di cui al D.Lgs. 81/2008 (Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e ss.mm.ii., attraverso la procedura degli acquisti in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei Contratti Pubblici).

L'art. 31 del D.Lgs. 81/2008 obbliga il Datore di Lavoro a organizzare il servizio di prevenzione all'interno della propria struttura lavorativa, anche avvalendosi di persone esterne alla struttura in possesso delle conoscenze professionali necessarie, per integrare, ove occorra, l'azione di prevenzione e protezione del servizio.

ART. 2 OGGETTO DEL SERVIZIO.

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ad un professionista in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., che svolgerà i propri compiti prescritti dalla normativa vigente con il supporto del Datore di Lavoro per tutte le informazioni necessarie al raggiungimento e al mantenimento degli obiettivi di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

In particolare, il Responsabile del S.P.P. dovrà provvedere a tutti i "compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione" previsti dal D.Lgs. 81/2008, ovvero:

per accettazione

(timbro e firma)

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale (D.Lgs. 81/2008 -art. 33, c.1, lett. a);
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2, (oggetto della valutazione dei rischi - redazione DVR) e i sistemi di controllo di tali misure (D.Lgs. 81/2008 - art. 33, c. 1, lett. b);
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali (D.Lgs. 81/2008 - art. 33, c.1, lett. c);
- proporre i programmi d'informazione e formazione dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008 -art. 33, c.1, lett. d);
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla Riunione periodica di cui all'art. 35 (D.Lgs. 81/2008 - art. 33, co., left. e);
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 (D.Lgs. 81/2008 - art. 33, c.1, left. f).

Il R.S.P.P., oltre ai compiti propri previsti normativamente, assicurerà:

- l'attività informativa e formativa a favore di alcune categorie di lavoratori individuati nell'organizzazione (videoterminalisti, carrellisti del ROAN, addetti alle Squadre Minuto Mantenimento ed all'officina meccanica, addetti operanti in ambito portuale ed aeroportuale), nonché di altre categorie individuate e comunicate dal SPP;
- l'attività di consulenza in materia di sicurezza sul lavoro al Datore di Lavoro ed ai Dirigenti:
 - nelle procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture a imprese e/o lavoratori autonomi esterni (art. 26 e 90 del D.Lgs. 81/2008);
All'occorrenza, ricoprirà l'incarico di "Coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la progettazione dell'opera" (artt. 89, 91 e 98 del D.Lgs. 81/2008), assolvendo i compiti demandati, per legge, a tale figura ;
 - nelle attività di verifica degli adempimenti degli obblighi di cui agli artt. 91 e 92 del D.Lgs. 81/2008 previsti in capo al committente ed al Responsabile dei lavori;
- l'attività di consulenza nel monitoraggio dei luoghi di lavoro finalizzato all'esatto adempimento degli obblighi antincendio, procedendo - ove necessario - all'avvio dell'istruttoria amministrativa indirizzata all'ottenimento o al rinnovo del CPI;
- l'attività di verifica, revisione ed aggiornamento di tutti i documenti obbligatori riferibili alla "gestione delle emergenze", nella più vasta e diversificata accezione, in tutti gli immobili presenti nella Regione Lazio
- l'attività di verifica e censimento della certificazione tecnica prescritta per tutti gli impianti di tutti gli immobili presenti nella Regione Lazio finalizzata alla esatta pianificazione ed all'affidamento a terzi, delle manutenzioni periodiche obbligatorie per legge."

Luogo principale di esecuzione del servizio: intero territorio della regione Lazio. Le sedi e gli uffici della Guardia di Finanza sono dettagliatamente indicati al seguente link: <http://reparti.gdf.gov.it/reparti-del-corpo/territorio/lazio> (comprese le sedi, distaccamenti e comprensori logistici dipendenti da ciascun Comando Provinciale della Guardia di Finanza ivi indicato), e comunque descritti nel dettaglio nell'anagrafica dei Comandi/Reparti e delle strutture amministrativamente dipendenti beneficiari del servizio.

per accettazione

(timbro e firma)




ART. 3 DURATA DEL CONTRATTO.

L'incarico avrà durata dal 01.01.2016 al 31.12.2016, ovvero a decorrere dalla data di stipula dell'obbligazione commerciale, qualora successiva al citato periodo. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di estendere i termini dell'affidamento per il tempo strettamente necessario per l'esperimento di una nuova gara in economia per l'individuazione dell'eventuale nuovo contraente e mediante semplice richiesta.

ART. 4. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E VERIFICA DI CONFORMITÀ.

L'Amministrazione, prima dell'esecuzione del contratto, provvederà a nominare un Direttore dell'esecuzione contrattuale con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto.

L'esecuzione dell'incarico a soggetto a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel contratto.

La verifica di conformità è avviata entro 20 giorni dall'ultimazione della prestazione e verrà condotta nel corso dell'esecuzione del contratto ogni qualvolta l'Amministrazione ne ravvisi l'opportunità.

La verifica di conformità è effettuata dal Direttore dell'esecuzione del contratto, oppure da apposita commissione e verrà conclusa non oltre 60 giorni dall'ultimazione delle prestazioni contrattuali. Essa è effettuata attraverso tutti gli accertamenti e riscontri che il soggetto incaricato della verifica ritenga necessari.

Le operazioni necessarie alla verifica di conformità sono svolte a spese dell'esecutore.

ART. 5. ASSENZE.

Eventuali e giustificati periodi di assenza dovranno essere comunicati, con preavviso di almeno sette giorni, o verbalmente nei casi di urgenza al Comando Regionale Lazio Guardia di Finanza e più precisamente al Capo Ufficio Pianificazione Programmazione e Controllo. Nel caso di assenze, per malattie, allontanamenti o altro impedimenti, il professionista dovrà garantire la sostanziale continuità del rapporto provvedendo in proprio con oneri a suo carico, alla sostituzione con altro professionista civile, sempreché in possesso di tutti i requisiti previsti per i convenzionati.

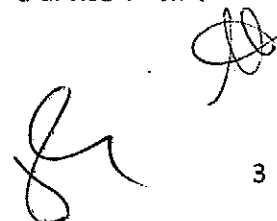
Il "Responsabile Servizio di Protezione e Prevenzione" non acquisisce il diritto alla corresponsione della 13a mensilità e al godimento delle ferie.

ART. 6. PAGAMENTO DELLE FATTURE.

Il pagamento del corrispettivo per le prestazioni oggetto del presente capitolato avverrà in conformità a quanto previsto dal D.M. 14 dicembre 2005, n. 292 "Regolamento di amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza", nonché secondo quanto stabilito dal Decreto Legislativo 9 novembre 2012, n. 192 "Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, 2011/7/UE relativa alla per l'integrale recepimento della direttiva lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'art. 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n.180", entro il termine di 60 giorni decorrenti dalla data di ricevimento

per accettazione

(timbro e firma)



della fattura; comunque, sarà cura dell'Amministrazione effettuarlo nel più breve tempo possibile. Lo stesso pagamento sarà effettuato:

- dietro presentazione di regolare fattura, in formato elettronico, che, attraverso il sistema di interscambio (S.d.I.), dovrà essere inviata e intestata a GUARDIA DI FINANZA REPARTO T.L.A. LAZIO - Via Aurelia Antica, 443, 00165, Roma - C.F.: 80195730587, indicando il C.I.G. della gara, il codice univoco dell'Ente X4RKLO ed il Codice I.B.A.N. sul quale eseguire il pagamento;
- dopo favorevole rilascio di attestazione comprovante l'avvenuta regolare esecuzione della prestazione;
- subordinatamente all'acquisizione, da parte dell'Amministrazione, della certificazione comprovante la regolarità della posizione contributiva dell'appaltatore (DURC);
- previa verifica della disponibilità di fondi sul pertinente capitolo di bilancio di questo Ente.

Inoltre, il professionista, a pena di nullità assoluta dell'obbligazione commerciale, assumerà tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione della prestazione e dichiarerà l'esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari.

ART. 7. INADEMPIMENTI E PENALITÀ.

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di Legge, dall'obbligazione commerciale e dal presente capitolato, l'Amministrazione invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dall'aggiudicatario del servizio non siano ritenute soddisfacenti dall'Amministrazione ovvero non siano pervenute entro il termine stabilito nella diffida, si procederà a detrarre una penalità pari al 10,00% dell'importo del compenso dovuto per l'intero contratto.

L'applicazione della penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito a causa del disservizio verificatosi.

ART. 8. RISOLUZIONE E RECESSO.

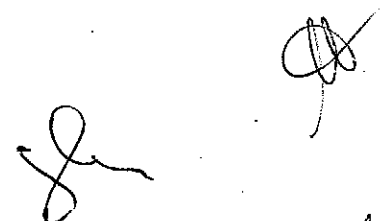
L'amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, oltre nei casi espressamente previsti dalla legge, qualora:

- il verificarsi d'inadempienze, che comportino l'applicazione delle penalità di cui al precedente articolo, si ripetesse in numero pari o superiore a 2 (due);
- il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale pari o superiore al 20,00% dell'importo contrattuale.

Nei casi su indicati l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'affidamento, con effetto immediato, a mezzo di semplice comunicazione inoltrata tramite posta elettronica certificata, fatto salvo il risarcimento per il maggior danno subito.

per accettazione

(timbro e firma)

Handwritten signature and stamp area. The signature is a cursive scribble. To its right is a circular stamp with illegible text inside. Below the signature is another circular stamp, also with illegible text.

Il professionista può recedere solo per giusta causa, dandone comunicazione all'Amministrazione committente tramite posta elettronica certificata con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di ricezione della stessa: avrà diritto al solo pagamento delle prestazioni già eseguite.

L'Amministrazione potrà esercitare il diritto di recesso in presenza di condizioni migliorative successivamente disponibili in Consip (ex D.L.95/2012, convertito, con modificazioni, nella Legge 135/2012): al riguardo risulterà obbligatorio procedere ad una rinegoziazione, nel caso i parametri delle convenzioni successivamente stipulate da Consip siano migliorativi rispetto a quelli contemplati nel presente contratto.

Nell'ipotesi in cui il professionista non acconsenta alla proposta di modificare le condizioni economiche, alla luce delle future nuove convenzioni rese disponibili da Consip, l'Amministrazione potrà recedere dal contratto in ogni tempo, previa comunicazione al professionista con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle sole prestazioni già eseguite.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere l'affidamento qualora:

- le assegnazioni necessarie sui pertinenti capitoli di bilancio non permettano di onorare gli impegni contrattuali;
- sia disponibile sul sito internet [www.acquistinretepa.it/mercato elettronico](http://www.acquistinretepa.it/mercato_elettronico) un analogo servizio;
- venga assegnato un Ufficiale del Corpo per l'espletamento dell'incarico ovvero un professionista di altra FF.AA. o comunque di altra Amministrazione Pubblica.

ART. 9. SPESE CONTRATTUALI.

Sono a carico dell'affidatario le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

ART. 10. EFFETTI OBBLIGATORI DEL CONTRATTO.

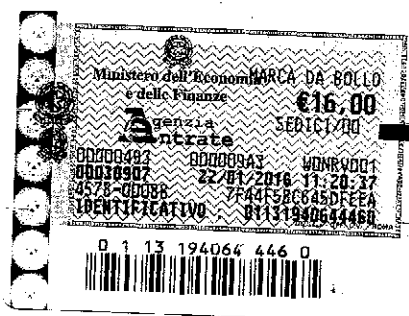
Il contratto stipulato in base al presente capitolato è immediatamente vincolante per l'affidatario dell'incarico, mentre lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività degli atti amministrativi, gli accertamenti previsti dalla normativa e la sottoscrizione del Capo Gestione Amministrativa.

ART. 11. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO, SUBAPPALTO E AVVALIMENTO.

Fatta salva espressa e scritta autorizzazione dell'Amministrazione, è vietato cedere o affidare a terzi o subappaltare, in tutto o in parte, l'incarico de quo, pena la nullità del contratto. L'avvalimento non è consentito.

ART. 12. DEPOSITO CAUZIONALE E ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI.

A garanzia delle obbligazioni assunte ed in sede di scritturazione del contratto, l'Affidatario del servizio dovrà presentare polizza fideiussoria o deposito cauzionale, a favore dell'Amministrazione, pari al 10,00 % dell'importo complessivo annuo aggiudicato. La predetta garanzia dovrà prevedere:



per accettazione
(timbro e firma)

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, ex art. 1944 del Codice Civile,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, l'operatività della stessa garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, l'Affidatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di giorni 15 dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione. In caso d'inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risotto l'affidamento.

L'Affidatario del servizio dovrà, inoltre, produrre copia della polizza di responsabilità civile e professionale verso terzi per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'incarico della professione medica, con un massimale minimo di euro 250.000,00 per sinistro.

I suddetti depositi/polizze saranno trattenuti in originate dall'Amministrazioni e svincolati al termine dell'affidamento.

ART. 13. DIVIETO DI DELEGA ALL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI.

Il professionista deve eseguire personalmente l'incarico assunto. Può tuttavia valersi della collaborazione di ausiliari qualificati, purché l'attività in questione venga svolta sotto la propria direzione e responsabilità.

ART. 14. CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

L'Affidatario dell'incarico si obbliga a non divulgare alcuna notizia concernente l'attività svolta dall'Amministrazione e le informazioni di cui verrà in possesso.

In caso di inadempimento l'Amministrazione avrà la facoltà di dichiarare risotto il contratto, nonché adottare gli opportuni provvedimenti a propria tutela.

ART. 15. CONTROVERSIE.

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Roma.

ART. 16. CONCLUSIONI E NORME DI RINVIO.

Per quanto non espressamente disciplinato e previsto nel presente capitolato, si rinvia alle disposizioni contenute:

- Codice civile (Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 262) e ss.mm.ii.;
- nel Decreto Legislativo 12.04.2006, nr. 163 e nel Regolamento di attuazione D.P.R. nr. 207/2010;
- nelle Disposizioni sull'Amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generate dello stato (RD. 18.11.1923, nr. 2440);
- nel Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato (RD. 23.05.1924, nr. 827);
- nel Regolamento di Amministrazione per la Guardia di Finanza, approvato con D.M. 14.12.2005, nr. 292;

per accettazione

(timbro e firma)



- nel Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. 24 ottobre 2014, n. 181;
- D.L. 95/12 convertito con modificazioni in L. 135/12;
- D.Lgs. 9 novembre 2012, nr. 192.

L'Affidatario dichiara di essere a conoscenza e di accettare le predette norme e condizioni, in ogni loro parte, anche se non allegate al presente atto, ai sensi dell'art. 99 del Regio Decreto 827/1924.

ART. 17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi della Legge 196/2003 e successive modificazioni, i dati, relativi al personale in forza al Comando Regionale Lazio Guardia di Finanza di Roma ed ai Comandi/Reparti dipendenti in ambito regionale nonché quelli relativi all'Affidatario, forniti in vista della formalizzazione del presente contratto o conosciuti successivamente nella fase dell'adempimento contrattuale, potranno essere trattati per finalità di gestione del rapporto, adempimenti di Legge, tenuta di registri e scritture varie, elenchi e indirizzari, compilazione di anagrafiche.

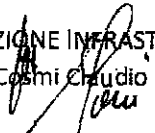
Il trattamento dei dati potrà essere eseguito sia manualmente sia mediante l'uso di sistemi automatizzati con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, nel rispetto delle misure di sicurezza e riservatezza necessarie, facendo uso di mezzi che prevengano il rischio di perdita o di distruzione, di accesso non autorizzato o trattamento non consentito.

Il titolare del trattamento dei dati è il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lazio Guardia di Finanza di Roma mentre il Responsabile del procedimento è il Capo Gestione Amministrativa pro-tempore del predetto Reparto.

Roma, _____

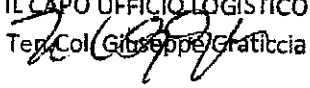
IL CAPO SEZIONE INFRASTRUTTURE

Lgt. Cosmi Claudio



IL CAPO UFFICIO LOGISTICO

Ter. Col. Giuseppe Graticcia



V°

IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.

Col. Giuseppe Lubrano



per accettazione

(timbro e firma)



